

Национальный исследовательский университет «МЭИ»

П Р И К А З

«17» 12 2013 г.

№ 384

Содержание: О вводе в рабочую эксплуатацию нового Интернет-портала НИУ «МЭИ».

В соответствии с Приказом № 279 от 30 сентября 2013 г. был введен в опытную эксплуатацию новый Интернет-портал НИУ «МЭИ».

За прошедшее время проведен анализ содержания портала, обсуждена структура и система навигации, опробована новая поисковая система. Значительно пополнилось информационное содержание портала, проводилась интенсивная работа в социальных сетях, что эффективно отразилось на посещаемости портала.

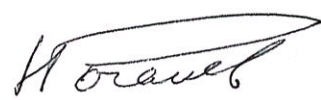
В связи с вышеизложенным,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести новый Интернет-портал НИУ «МЭИ» в постоянную рабочую эксплуатацию с 20 января 2014 года.
2. Адрес нового Интернет-портала МЭИ – www.mpei.ru.
3. Возложить обязанности Главного редактора Интернет-портала НИУ «МЭИ» на ведущего программиста ИВЦ МЭИ Горбунову Анну Олеговну.
4. Утвердить Приложение 1 к настоящему Приказу «Регламент информационного обеспечения официального портала ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ»».
5. Утвердить Приложение 2 к настоящему Приказу «Список ответственных лиц за информационное наполнение портала НИУ «МЭИ» от Институтов и Управлений НИУ «МЭИ»
6. Ответственным за информационное наполнение портала до 25 декабря 2013 г. предоставить в Редакцию портала (portaledit@mpei.ru) недостающую информацию по своим подразделениям.

- 7. Директору ИВЦ МЭИ Крепкову И.М. обеспечить эксплуатацию технических и программных средств Интернет-портала НИУ «МЭИ».
- 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор НИУ «МЭИ»



Рогалев Н.Д.

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ПОРТАЛА ФГБОУ ВПО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном портале ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ), определяет технологию создания и функционирования (размещения и актуализации информации), а также права, обязанности, ответственность и процедуру взаимодействия информационно-вычислительного центра МЭИ (далее – ИВЦ), осуществляющего программно-техническую поддержку портала, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2. Информационный портал МЭИ (далее – портал) обеспечивает официальное представление информации об университете в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МЭИ, оперативного ознакомления работников, обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей со всеми аспектами деятельности МЭИ, повышения эффективности взаимодействия МЭИ с целевой аудиторией.

Портал является визитной карточкой Университета в Российском и Международном образовательном пространстве.

1.3. Портал способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа МЭИ, представление информации о деятельности, его образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в университете;
- развитие научных и учебных связей с вузами и научными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- достоверное и оперативное представление информации школьникам, абитуриентам и их родителям;
- укрепление и расширение связей с выпускниками вуза;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета;
- оперативное информирование преподавателей, сотрудников и студентов МЭИ о решениях руководства университета, о происходящих событиях;
- создание единого информационного пространства МЭИ;
- интеграция информационных ресурсов МЭИ и повышение уровня информатизации МЭИ на основе практического использования современных информационных технологий.

1.4. Портал МЭИ предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности университета, как для внешнего, так и для внутреннего (университетского) пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в университете;
- ссылок на другие информационные ресурсы университета и сайты подразделений;
- справочной и нормативной информации общего доступа;
- информации, связанной с учебным процессом и научной работой, предназначенной для учащихся и сотрудников университета.

1.5. Представление информации на официальном портале соответствует порядку ее публикации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.6. При перепечатке другими медиа ссылка на информацию, опубликованную на официальном портале МЭИ, обязательна.

1.7. На портале запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

- 1.8. Информация, размещаемая на портале, не должна содержать:
- ненормативную лексику;
 - сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
 - сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
 - сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

1.9. Пользователем портала может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Размещение информации рекламного-коммерческого характера на официальном портале МЭИ не допускается.

1.11. Функционирование портала определяется законодательством РФ, настоящим Регламентом, а также локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями Ректората.

1.12. Наполнением портала, его сопровождением и продвижением занимаются все подразделения МЭИ в пределах своих полномочий на основании настоящего Регламента.

1.13. Настоящий Регламент вводится в действие с момента его утверждения приказом ректора НИУ «МЭИ» и действует до его отмены.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ПОРТАЛА

2.1. Информационный ресурс портала формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений МЭИ.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на портале, принадлежат МЭИ при условии, что иное не регламентировано законодательством РФ, договором или соглашением.

2.3. Информационный ресурс портала является открытым и общедоступным.

2.4. Для размещения ресурсов локального доступа предполагается реализовать внутренний портал МЭИ.

2.5. Основные информационные компоненты портала формируются в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582), письмом Минобрнауки РФ от 22.07.2013 № 09-889, разъясняющим требования к сайтам вузов.

2.6. Основными информационно-ресурсными компонентами портала являются:

- общая информация о МЭИ как государственном образовательном учреждении;
- справочные материалы об образовательных программах, формах обучения и порядке поступления в МЭИ;
- материалы по организации учебного процесса;
- материалы о научной деятельности и международных контактах МЭИ;
- электронные каталоги библиотечных ресурсов;
- подборки тематических материалов по профилю деятельности институтов, кафедр, центров и других структурных подразделений МЭИ;
- материалы о событиях текущей жизни Университета, мероприятиях, проводимых в МЭИ и при его участии, архивы новостей.

2.7. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в целях информационного обеспечения портала могут размещаться общедоступные персональные данные (в том числе справочники, адресные книги, т.п.).

2.8. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных подразделений, творческих коллективов работников и обучающихся МЭИ, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах на серверах МЭИ, доступ к которым организуется с портала.

Сайты подразделений университета и тематические сайты предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер.

2.9. Решение о создании специализированных сайтов и организации доступа к ним принимается Главным редактором портала по согласованию с Директором ИВЦ на основании служебной записки руководителя структурного подразделения или должностного лица, ответственного за информационное наполнение и актуализацию специализированного сайта.

2.10. По представлению руководителя структурного подразделения администратором специализированного сайта назначается сотрудник данного структурного подразделения или иное лицо из числа сотрудников МЭИ.

2.11. Подразделения университета, имеющие свои сайты, разрабатывают собственные Положения о сайте, не противоречащие данному положению.

2.12. На заставке и главной странице сайта любого подразделения или сообщества МЭИ должны присутствовать слова «Московский энергетический институт» и обязательная активная ссылка на официальный портал МЭИ.

2.13. Информация, представленная на сайтах подразделений, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном портале МЭИ.

2.14. Ссылки на общедоступные ресурсы Интернет размещаются на портале на основании служебной записки владельцев ресурса, согласованной с Главным редактором портала и Директором ИВЦ.

2.15. На главной странице портала МЭИ размещены активные ссылки на официальные сообщества МЭИ в социальных сетях.

2.16. Портал МЭИ имеет англоязычную версию. Информационную поддержку англоязычной версии осуществляет Управление внешних связей МЭИ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

3.1. Информационное наполнение и актуализация портала осуществляется совместно ректоратом, управлениями, представителями институтов, кафедр, иных структурных подразделений и общественных организаций Университета.

3.2. По каждому разделу портала (виду информационного ресурса) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности структурных подразделений дан в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.3. Обеспечение функционирования портала и его программно-техническая поддержка осуществляется ИВЦ.

3.4. Обеспечение функционирования страниц кафедр и подразделений, размещенных на программно-технической платформе этих подразделений, осуществляется силами соответствующего подразделения.

3.5. ИВЦ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией портала: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.6. ИВЦ осуществляет обучение и консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других сотрудников МЭИ, заинтересованных в размещении информации на портале, по вопросам реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.7. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на портале, обеспечению целостности и доступности размещенной на портале информации, реализации правил разграничения доступа, возлагается на ИВЦ.

3.8. Информация, готовая для размещения на портале, отправляется с закрепленного за подразделением (ответственным) адреса электронной почты МЭИ на адрес «Портал МЭИ - Редакция» portaledit@mpei.ru.

3.9. Материалы, предоставляемые на портал, должны соответствовать следующим требованиям:

- текстовые файлы должны быть редактируемыми и подготовленными в распространенных текстовых форматах. Таблицы, не содержащие дополнительного текстового описания, должны быть представлены в формате *.xls/*.xlsx. Название файла должно соответствовать названию раздела, в котором информация будет размещена. Графические изображения к текстовым материалам предоставляются отдельно.
- графические изображения должны быть предоставлены в виде отдельных файлов в форматах *.jpeg, *.gif или *.png. Размер изображений не должен превышать 600x800 пикс. Объем файла не должен превышать 2Мб. Название файла должно соответствовать описанию изображения и содержать ключевые слова для поиска.
- логотип/баннер подразделения/сайта должен быть предоставлен в формате *.jpeg, *.gif или *.png. Размер изображения 152x115 пикселей.
- видеоматериалы могут быть предоставлены в любом формате. Название файла должно соответствовать описанию видеоматериала и содержать ключевые слова для поиска.
- электронные документы размещаются на портале в формате *.pdf.

3.10. В случае некорректной подготовки материала редакция портала имеет право вернуть материалы для правки.

3.11. В случае, если содержимое материала вызвало у редакции портала сомнение в его корректности, Главный редактор портала имеет право приостановить публикацию этого материала и обратиться за консультацией в Правовое управление МЭИ.

3.12. В случае устаревания или изменения информации, относящейся к структурному подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена в редакцию портала в соответствии с Регламентом.

3.13. Размещение и обновление информации на портале может осуществляться непосредственно лицами, ответственными за предоставление информации, со своих рабочих мест в заранее определенные разделы.

Такое право предоставляется на основании служебной записки от руководителя подразделения в адрес Директора ИВЦ с указанием конкретного лица (сотрудника МЭИ), ответственного за размещение информации в конкретном разделе портала.

Программный инструментарий для самостоятельного размещения материалов подразделениями предоставляется ИВЦ.

В случае необходимости, сотрудники службы поддержки портала могут провести обучение.

3.14. Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные направления деятельности МЭИ, которые не отражены или недостаточно отражены в действующей версии портала, обязаны вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения портала.

Предложения должны быть оформлены в виде служебной записки на имя Директора ИВЦ.

3.15. Текущие изменения структуры Портала осуществляются редакцией портала.

Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с Директором ИВЦ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками), поступающей от структурных подразделений, а также за нарушение порядка размещения информации на портале несет руководитель соответствующего структурного подразделения.
- 4.2. Ответственность за некачественное сопровождение и размещение информации на портале несёт Главный редактор портала.
- 4.3. Ответственность за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к portalу несет Директор ИВЦ.
- 4.4. Ответственность за материалы, размещенные на англоязычной версии портала, несет Управление внешних связей.
- 4.5. Каждый активный член сообщества МЭИ, зарегистрированный в общеинститутской системе электронной почты, имеет возможность лично публиковать на портале информацию о себе в рамках заданного шаблона. На нем лежит персональная ответственность за опубликованную на его странице информацию.

5. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации от подразделений для размещения на портале, возлагается на их непосредственных руководителей.
- 5.2. Контроль выполнения обязанностей редакцией портала возлагается на Главного редактора портала.
- 5.3. Контроль за поддержание программно-технического сопровождения портала на должном уровне возлагается на Директора ИВЦ.
- 5.4. Общая координация работ по развитию портала и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения портала и программно-технического сопровождения возлагается на Директора ИВЦ.

**Список ответственных лиц за информационное наполнение портала
НИУ «МЭИ» от Институтов и Управлений НИУ «МЭИ»**

Институты НИУ «МЭИ»

1. ЭИМИ	Гусев Антон Андреевич
2. ИТАЭ	Демьяненко Владимир Юрьевич
3. ИПЭЭФ	Хомченко Наталья Владимировна
4. ИЭТ	Погребисский Михаил Яковлевич
5. ИЭЭ	Жуков Василий Владимирович
6. АВТИ	Борисова Светлана Вячеславовна
7. ИРЭ	Зайко Елена Семеновна
8. ИМЭЭП	Матросова Наталья Викторовна
9. ГПИ	Кислицын Константин Николаевич
10. ЦП ИИЭБ	Васильев Андрей Савельевич
11. ФЕСТО	Смирнов Михаил Юрьевич

Управления НИУ «МЭИ»

1. Учебное управление	Иванов Дмитрий Александрович
2. Управление методического обеспечения учебного процесса	Егорова Людмила Евгеньевна
3. Научно-исследовательская часть	Цырук Сергей Александрович
4. Административно-хозяйственная часть	Яковлев Юрий Борисович
5. Финансово-экономическая часть	Кетоева Наталья Леонидовна
6. Международная часть	Ширинский Сергей Владимирович