

# Национальный исследовательский университет «МЭИ»

## П Р И К А З

25» 11 \_\_\_\_\_ 2014 г.

№ 5497к

---

**Содержание:** о создании редакции и редакционного совета официального портала ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» и о внесении изменений в зону ответственности, связанную с функционированием и информационным наполнением официального портала ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

---

В соответствии с приказом № 384 от 17 декабря 2013 года новый портал НИУ «МЭИ» был введен в постоянную рабочую эксплуатацию.

Однако в силу целого ряда объективных и субъективных причин портал не заработал на полную мощность. Требуется совершенствования структура портала, отсутствуют необходимые содержательные материалы, слабо представлена новостная информация, недостаточно наполнен визуальный ряд портала, есть недостатки в работе по продвижению портала в социальных сетях. Одной из причин слабой работы портала явилось несвоевременное и неполное предоставление необходимой информации управлениями ректората, дирекциями институтов и другими структурными подразделениями НИУ «МЭИ».

В связи с вышеизложенным,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать редакционный совет портала в следующем составе:

Степанова Т.А. – первый проректор НИУ «МЭИ», председатель редакционного совета

Никитин А.А. – помощник ректора НИУ «МЭИ»

Плотников А.В. – проректор по административной деятельности и безопасности

Ширинский С.В. – начальник Управления внешних связей НИУ «МЭИ»

Гридина Е.Г. – директор ИВЦ НИУ «МЭИ»

Родин А.Б. – директор ГПИ НИУ «МЭИ»

Комендантов А.С. – председатель профкома сотрудников НИУ «МЭИ»

Щепетков Ю.В. – председатель профкома студентов НИУ «МЭИ»

Семенова Т.Е. – главный редактор газеты «Энергетик».

2. Создать редакцию портала в следующем составе:

Тараскин Ю.М. (ИВЦ НИУ «МЭИ») – главный редактор портала

Мурашева О.В. (ИВЦ НИУ «МЭИ») – заместитель главного редактора

Горбунова А.О. (ИВЦ НИУ «МЭИ») – заместитель главного редактора, руководитель программно-технической группы

Васильева Н.А. (ИВЦ НИУ «МЭИ») – администратор официальных сообществ НИУ «МЭИ» в социальных сетях, контент-редактор

Поляков Е.В. (ИВЦ НИУ «МЭИ») – ответственный за публикацию материалов и деловую переписку

Еремеев А.А. (ИВЦ НИУ «МЭИ») – технический специалист, ответственный за функционал портала

Гусев Э.М. (ИВЦ НИУ «МЭИ») – ответственный за сопровождение разделов структурных подразделений

Майоров С.В. (пресс-секретарь ректора НИУ «МЭИ») – ответственный за предоставление официальной информации

Подмазов Д.А. (пресс-служба НИУ «МЭИ») – ответственный за обеспечение портала фотоматериалами.

3. Установить, что редакционный совет является главным органом управления портала и определяет его содержание.

4. Редакция портала осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями НИУ «МЭИ» по вопросам информационного наполнения портала; обеспечивает функциональность портала, осуществляет продвижение портала в социальных сетях, обеспечивает его программно-техническую поддержку, художественно-структурную целостность, реализацию политики безопасности и разграничения доступа пользователей совместно с ИВЦ НИУ «МЭИ».

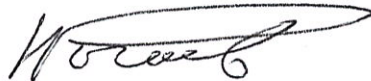
5. Ответственным за функционирование официального портала ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» назначить заместителя директора ИВЦ НИУ «МЭИ» (Хорьков С.Н.).

6. Утвердить Приложение №1 к настоящему приказу «Регламент информационного обеспечения официального портала ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (новая редакция)».

7. В связи с изменением структуры НИУ «МЭИ» утвердить Приложение № 2 к настоящему приказу - обновленный «Список ответственных лиц за информационное наполнение портала НИУ «МЭИ» от институтов и управлений ректората».

8. Ответственным за информационное наполнение портала до 01 декабря 2014г. предоставить в редакцию портала ([portaledit@mpei.ru](mailto:portaledit@mpei.ru)) недостающую информацию для разделов, связанных с тематикой их деятельности.
9. Редакции портала разместить предоставленную информацию на портале до 15 декабря 2014г., а также передать редакционному совету портала список институтов и управлений НИУ «МЭИ», не предоставивших материалы для размещения на портале.
10. Ввести официальный портал ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в постоянную рабочую эксплуатацию с 15 декабря 2014г. (адрес - [www.mpei.ru](http://www.mpei.ru)).
11. Редакции портала (Тараскин Ю.М.) зарегистрировать официальный портал ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в качестве средства массовой информации.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор НИУ «МЭИ»



Рогалев Н.Д.

**РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОФИЦИАЛЬНОГО ПОРТАЛА  
ФГБОУ ВПО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»  
(новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном портале ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – портал), определяет технологию создания и функционирования (размещения и актуализации информации), а также права, обязанности, ответственность и процедуру взаимодействия редакции портала и лиц, предоставляющих его информационное наполнение.

1.2. Портал обеспечивает официальное представление информации о ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ) в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МЭИ, оперативного ознакомления работников, обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей со всеми аспектами деятельности МЭИ, повышения эффективности взаимодействия МЭИ с целевой аудиторией.

Портал является визитной карточкой МЭИ в российском и международном образовательном пространстве.

1.3. Портал способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа МЭИ, представление информации о деятельности, его образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в МЭИ;
- развитие научных и учебных связей с вузами и научными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- достоверное и оперативное представление информации школьникам, абитуриентам и их родителям;
- укрепление и расширение связей с выпускниками МЭИ;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями МЭИ;
- оперативное информирование преподавателей, сотрудников и студентов МЭИ о решениях руководства, о происходящих событиях;
- создание единого информационного пространства МЭИ;
- интеграция информационных ресурсов МЭИ и повышение уровня информатизации МЭИ на основе практического использования современных информационных технологий.

1.4. Портал предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности МЭИ, как для внешнего, так и для внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в МЭИ;
- ссылок на другие информационные ресурсы МЭИ и сайты подразделений МЭИ;
- справочной и нормативной информации общего доступа;
- информации, связанной с учебным процессом и научной работой, предназначенной для учащихся и сотрудников МЭИ.

1.5. Представление информации на официальном портале МЭИ соответствует порядку ее публикации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.6. При использовании материалов, опубликованных на официальном портале МЭИ, другими медиа ссылка на портал МЭИ обязательна.

1.7. Портал имеет официальное представительство в социальных сетях в виде групп:

В контакте: [http://vk.com/mpei\\_ru](http://vk.com/mpei_ru)

Facebook: <https://www.facebook.com/groups/138951282950667>

Twitter: [https://twitter.com/mpei\\_ru](https://twitter.com/mpei_ru)

Живой журнал: <http://mpei-ru.livejournal.com/>

1.8. На официальном портале МЭИ запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.9. Информация, размещаемая на официальном портале МЭИ или в официальных группах в социальных сетях, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

1.10. Пользователем портала может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в интернет.

1.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера на официальном портале МЭИ допускается только по согласованию с редакционным советом портала. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1.12. Функционирование портала осуществляется редакцией портала на основании законодательства РФ, настоящего регламента, а также локальных нормативных актов МЭИ, приказов и распоряжений ректората.

1.13. Контентным наполнением портала, его сопровождением и продвижением занимаются все подразделения МЭИ в пределах своих полномочий при координации этой деятельности редакцией портала, редакционным советом портала и на основании настоящего регламента.

1.14. Настоящий регламент вводится в действие с момента его утверждения приказом ректора МЭИ и действует до его отмены.

## 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ПОРТАЛА

2.1. Информационный ресурс портала формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений МЭИ.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на портале, принадлежат МЭИ при условии, что иное не регламентировано законодательством РФ, договором или соглашением.

2.3. Информационный ресурс портала является открытым и общедоступным.

2.4. Для размещения ресурсов локального доступа предполагается реализовать внутренний портал МЭИ.

2.5. Основные информационные компоненты портала формируются в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582), письмом Минобрнауки РФ от 22.07.2013 № 09-889, разъясняющим требования к сайтам вузов.

2.6. Основными информационно-ресурсными компонентами портала являются:

- общая информация о МЭИ как государственном образовательном учреждении;
- справочные материалы об образовательных программах, формах обучения и порядке поступления в МЭИ;
- материалы по организации учебного процесса;
- материалы о научной деятельности и международных контактах МЭИ;
- электронные каталоги библиотечных ресурсов;
- подборки тематических материалов по профилю деятельности институтов, кафедр, центров и других структурных подразделений МЭИ;
- материалы о событиях текущей жизни МЭИ, мероприятиях, проводимых в МЭИ и при его участии, архивы новостей.

2.7. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в целях информационного обеспечения портала могут размещаться общедоступные персональные данные (в том числе справочники, адресные книги и т.п.).

2.8. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных подразделений, творческих коллективов работников и обучающихся МЭИ, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах на серверах МЭИ, доступ к которым организуется с портала.

Сайты подразделений МЭИ и тематические сайты предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер.

2.9. Решение о создании специализированных сайтов и организации доступа к ним принимается редакцией портала на основании служебной записки руководителя структурного подразделения или должностного лица, ответственного за информационное наполнение и актуализацию специализированного сайта.

- 2.10. По представлению руководителя структурного подразделения администратором специализированного сайта назначается сотрудник данного структурного подразделения или иное лицо из числа сотрудников МЭИ.
- 2.11. Подразделения МЭИ, имеющие свои сайты, разрабатывают собственные положения о сайте, не противоречащие данному регламенту.
- 2.12. На заставке и главной странице сайта любого подразделения или сообщества МЭИ должны присутствовать слова «Московский энергетический институт», НИУ «МЭИ», Национальный исследовательский университет «МЭИ» и обязательная активная ссылка на официальный портал МЭИ. Стиль оформления такого сайта должен соответствовать стилю оформления официального портала МЭИ.
- 2.13. Информация, представленная на сайтах подразделений, не должна противоречить или исказить информацию, представленную на официальном портале МЭИ.
- 2.14. Ссылки на общедоступные ресурсы сети Интернет размещаются на портале на основании служебной записки владельцев ресурса при согласовании с реакцией портала.
- 2.15. На главной странице портала размещены активные ссылки на официальные сообщества МЭИ в социальных сетях.
- 2.16. Портал имеет англоязычную версию. Информационную поддержку англоязычной версии осуществляет Международное управление МЭИ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ**

- 3.1. Информационное наполнение и актуализация портала осуществляется редакцией портала совместно с ректоратом, управлениями, представителями институтов, кафедр, иных структурных подразделений и общественных организаций МЭИ.
- 3.2. Работу редакции портала координирует редакционный совет портала.
- 3.3. Состав редакции портала и редакционного совета портала утверждается приказом ректора МЭИ.
- 3.4. Обеспечение функционирования портала и его программно-техническая поддержка осуществляется редакцией портала совместно с ИВЦ МЭИ.
- 3.5. Обеспечение функционирования страниц кафедр и подразделений, размещенных на программно-технической платформе этих подразделений, осуществляется силами соответствующего подразделения.
- 3.6. ИВЦ МЭИ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией портала: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 3.7. ИВЦ МЭИ осуществляет обучение и консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других сотрудников МЭИ, заинтересованных в размещении информации на портале, по вопросам реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

- 3.8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на портале и в группах в социальных сетях, по обеспечению целостности и доступности размещенной информации, реализации правил разграничения доступа возлагается на редакцию портала.
- 3.9. Информация, предоставляемая для размещения на портале и/или в социальных сетях, отправляется с закрепленного за подразделением (ответственным) адреса электронной почты МЭИ на адрес «Портал МЭИ - Редакция» [portaledit@mpei.ru](mailto:portaledit@mpei.ru).
- 3.10. Материалы, предоставляемые для размещения на портале, должны соответствовать требованиям, список которых опубликован на официальном портале МЭИ в разделе «Редакция портала».
- 3.11. В случае некорректной подготовки материала, предоставляемого для размещения на портале, редакция портала имеет право вернуть материалы для доработки и внесения изменений, а также обратиться за консультацией в Правовое управление МЭИ.
- 3.12. В случае устаревания или изменения информации, относящейся к структурному подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена в редакцию портала в соответствии с данным регламентом.
- 3.13. Размещение и обновление информации на портале может осуществляться непосредственно лицами, ответственными за предоставление информации, со своих рабочих мест в заранее определенные разделы. Такое право предоставляется на основании служебной записки от руководителя подразделения в адрес главного редактора портала с указанием конкретного лица (сотрудника МЭИ), ответственного за размещение информации в конкретном разделе портала. Программный инструмент для самостоятельного размещения материалов подразделениями предоставляется ИВЦ МЭИ.
- 3.14. Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные направления деятельности МЭИ, которые не отражены или недостаточно отражены в действующей версии портала, обязаны вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения портала. Предложения должны быть оформлены в виде служебной записки на имя главного редактора портала.
- 3.15. Текущие изменения структуры портала осуществляются редакцией портала. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с редакционным советом портала.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками), поступающей от структурных подразделений, а также за нарушение порядка размещения информации на портале несет руководитель соответствующего структурного подразделения.
- 4.2. Ответственность за некачественное сопровождение и размещение информации на портале несёт главный редактор портала.



4.3. Ответственность за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности портала, предотвращению несанкционированного доступа к portalу несет ИВЦ МЭИ.

4.4. Ответственность за материалы, размещенные на англоязычной версии портала, несет Международное управление МЭИ.

4.5. Каждый активный член сообщества МЭИ, зарегистрированный в общепринятой системе электронной почты, имеет возможность лично публиковать на портале информацию о себе в рамках заданного шаблона. На нем лежит персональная ответственность за опубликованную на его странице информацию.

## 5. КОНТРОЛЬ

5.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации от подразделений для размещения на портале, возлагается на их непосредственных руководителей.

5.2. Контроль выполнения обязанностей редакцией портала возлагается на главного редактора портала.

5.3. Контроль за поддержание программно-технического сопровождения портала на должном уровне возлагается на директора ИВЦ МЭИ.

5.4. Общая координация работ по развитию портала и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения портала и программно-технического сопровождения, возлагается на первого проректора МЭИ.

**Список ответственных лиц за информационное наполнение портала  
НИУ «МЭИ» от институтов и управлений ректората»****Институты НИУ «МЭИ»**

1. ЭнМИ	Гусев Антон Андреевич
2. ИТАЭ	Демьяненко Владимир Юрьевич
3. ИПЭЭФ	Хомченко Наталья Владимировна
4. ИЭТ	Погребисский Михаил Яковлевич
5. ИЭЭ	Жуков Василий Владимирович
6. АВТИ	Борисова Светлана Вячеславовна
7. ИРЭ	Зайко Елена Семеновна
8. ГПИ	Кислицын Константин Николаевич
9. ИнЭИ	Васильев Андрей Савельевич
10. ИДДО	Коляда Владимир Александрович

**Управления НИУ «МЭИ»**

1. Учебное управление	Иванов Дмитрий Александрович
2. Управление методического обеспечения учебного процесса	Шведов Галактион Владимирович
3. Научно-исследовательская часть	Цырук Сергей Александрович
4. Административно-хозяйственное управление	Яковлев Юрий Борисович
5. Финансово-экономическое управление	Кетоева Наталья Леонидовна
6. Международное управление	Ширинский Сергей Владимирович