



# ПРИКАЗ

№ 248

“21” 06

2016 г.

г. Москва

Содержание: о проведении Международной научно-практической конференции «УгольЭко-2016»

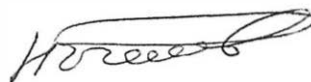
В целях анализа отечественного и зарубежного опыта и разработки практических рекомендаций для технологического перевооружения и модернизации российской угольной теплоэнергетики в связи с переходом на нормирование допустимого воздействия на окружающую среду с использованием принципов наилучших доступных технологий (в соответствии с 219-ФЗ) и формирования позитивного отношения к угольной энергетике, а также в целях повышения имиджа Национального исследовательского университета «МЭИ» в России и за рубежом

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести в НИУ «МЭИ» 27-28 сентября 2016 г. совместно с консорциумом «Феникс» Международную научно-практическую конференцию «УгольЭко-2016».
2. Утвердить Организационный комитет по подготовке и проведению конференции в составе:  
Росляков П.В., профессор каф. ПГТ, НИУ «МЭИ» - председатель;  
Калачев А. И., ген. директор ЗАО "ПЦВ", Консорциум «Феникс» - зам. председателя;  
Прудникова Ю. И., зав.отделом ЦМС НТИ, НИУ «МЭИ» - отв. секретарь;  
Андрюшин А.В., зав. каф. АСУТП, НИУ «МЭИ»;  
Буров В.Д., профессор каф. ТЭС, НИУ «МЭИ»;  
Голикова М.О., начальник адм.-кадр.отдела ЗАО «ПЦВ», Консорциум «Феникс»;  
Драгунов В. К. проректор по научной работе, НИУ «МЭИ»;  
Егошина О.В., доцент каф. ТЭС, НИУ «МЭИ»;  
Есипова И.Ф., генеральный директор Центр развития коммуникаций ТЭК;  
Ефимов А.В., помощник ген. директора ЗАО «ПЦВ», Консорциум «Феникс»;  
Кондратьева О.Е., зав. кафедрой ИЭиОТ, НИУ «МЭИ»;  
Кузнецов В.Н., президент Фонда развития НИУ «МЭИ»;  
Орлецкая Л.В., ученый секретарь НТС ПАО «Интер РАО»;  
Сапаров М.И., зав. лаб., ОАО «ЭНИН»;  
Тугов А.Н., зав. отделением, ОАО «ВТИ»;  
Цырук С.А., зав. кафедрой ЭПП, НИУ «МЭИ»;  
Чугунков Д.В., доцент каф. ТЭС, НИУ «МЭИ».  
Секретари – Бурмистрова О.А. и Давыдова И.А. (отдел ЦМС НТИ, НИУ «МЭИ»).
3. Оргкомитету конференции:
  - разработать концепцию, программу и смету проведения конференции;
  - подготовить список докладов и приглашение спикеров;
  - подготовить сборник докладов конференции;
  - обеспечить участие в работе конференции представителей исполнительной власти, российских деловых кругов, энергетических предприятий и СМИ;
  - организовать освещение конференции в СМИ;
  - организовать сайт конференции;

- 2
- провести работу по привлечению партнеров.
4. Обеспечить проведение следующих мероприятий, связанных с международной конференцией:
    - оформление места проведения стендами по научной тематике (отв. – зав. отделом ЦМС НТИ Прудникова Ю.И.);
    - проведение кофе-пауз и обедов в соответствии с программой мероприятия (отв. – директор комбината питания социально-бытовых услуг МЭИ Кравченко М.В.);
    - оформление приказов о приеме иностранных граждан в МЭИ (отв. - начальник отдела международного сотрудничества Тарасов А.Е.);
    - размещение информации о мероприятии на портале МЭИ (отв. - начальник Управления общественных связей Тараскин Ю.М.);
    - информационное освещение мероприятия, фото и видеосъемку во время проведения конференции (отв. – руководитель пресс-службы Туманов А.А.).
  5. Начальнику правового управления Лейману Е.Н. обеспечить оперативную поддержку при заключении договоров с партнерами и другими организациями по оказанию услуг, связанных с организацией и проведением мероприятия.
  6. Директору ИВЦ Гридиной Е.Г. обеспечить:
    - техническое сопровождение работы мероприятия в соответствии с заявкой;
    - возможность выхода в интернет участников конференции посредством Wi-fi в месте проведения мероприятия;
    - организацию видео-трансляции конференции для филиалов МЭИ.
  7. Обеспечить чистоту и порядок места проведения конференции 27.09.2016 г. и 28.09.2016 г. с 9:00 до 18:30. Выделить автотранспорт в распоряжение оргкомитета конференции по согласованному графику использования (отв. - проректор по административно-хозяйственной работе Снегирев В.Г.).
  8. Обеспечить финансирование мероприятий в соответствии с утвержденной сметой (отв. - проректор по экономике Курдюкова Г.Н.).
  9. Обеспечить выделение необходимого количества аудиторий и использование помещений ДК МЭИ для проведения конференции согласно представленному графику проведения заседаний и мероприятий (отв. - проректор по учебной работе Гречихин В.А.).
  10. Обеспечить въезд на территорию МЭИ автотранспорта участников конференции. Обеспечить безопасность проводимого мероприятия 27.09.2016 г. и 28.09.2016 г. в соответствии с программой (отв. – проректор по административной деятельности и безопасности Плотников А.В.).
  11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев