



ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПСП 13050-18

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Н.Д. Роголев


«*27*» *апреля* 2018 г.



Положение

о порядке проведения практики студентов

Москва 2018

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/8</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО УЧЕБНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ 05/18 ОТ 27 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальном исследовательском университете «МЭИ» (Далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 21.10.14 г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383».

1.2. Практика студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее ФГОС ВО).

1.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» самостоятельно разрабатывает и утверждает регламентирующие документы на проведение практики с учетом специфики подготовки бакалавров, специалистов, магистров, а также самостоятельно определяет объем, содержание и порядок реализации практики студентов.

1.4. Программы практики разрабатываются кафедрами на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и утверждаются директором соответствующего института (филиала) ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ».

1.5. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/8</i>

2. Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», обучающихся по основным образовательным программам, являются: учебная и производственная, включая преддипломную практики.

2.2. Виды (типы) практики студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и способы ее проведения устанавливаются в соответствии со стандартами.

2.3. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

2.4. При разработке программ практики кафедры выбирают типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентированы программы бакалавриата, специалитета и магистратуры. Кафедры вправе предусмотреть в программе иные типы практики дополнительно к установленным ФГОС ВО.

3. Организация практики

3.1. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Практика студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» может проводиться как в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», так и на предприятиях (в учреждениях, организациях).

Для прохождения производственной (преддипломной) практики рекомендуется направлять студента на профильные предприятия (в учреждения, организации), готовые принять студента по завершении его обучения на работу.

3.3. Студенты с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Выбор мест прохождения практики данной категории студентов должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.4. Студенты, обучающиеся в рамках квоты целевого приема, заключившие договоры о целевом обучении, обязаны пройти практику на том предприятии (в учреждении, организации), с которым заключили договор о целевом обучении.

3.5. Руководителями практики назначаются преподаватели соответствующих кафедр ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и представители предприятий (учреждений, организаций).

3.6. Практика студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» осуществляется на основе договоров с предприятиями (учреждениями, организациями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых студентами в рамках основных образовательных программ. В соответствии с заключенным договором предприятие (учреждение, организация), независимо от организационной и правовой формы, обязано

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/8</i>

предоставлять студентам места для прохождения практики в сроки, утвержденные календарным графиком учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.7. По согласованию с выпускающей кафедрой и дирекцией института, студенту может быть предоставлено право на самостоятельный выбор объекта места для прохождения практики. В этом случае выбранное предприятие (учреждение, организация) должно письменно подтвердить свое согласие принять в указанные сроки данного студента для прохождения практики по программе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.8. При проведении практики на предприятии (в учреждении, организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и руководителем от предприятия (учреждения, организации) составляется совместный рабочий план-график проведения практики.

3.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений и ответственных лиц определяются следующим образом:

3.10.1. Кафедры:

- назначают руководителей практики;
- осуществляют подбор профильных предприятий (учреждений, организаций), готовых предоставить студентам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» места для прохождения практики в сроки, утвержденные календарным графиком учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- согласовывают с предприятиями (учреждениями, организациями) возможность заключения договора на проведение практики студентов по форме ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», предоставляя организации все необходимые для согласования документы;
- не позднее, чем за два месяца до начала практики, формируют заявку на базы практики с указанием места прохождения практики каждого студента;
- представляют в дирекцию института сведения о месте прохождения практики каждого студента для формирования приказов на проведение практики студентов;
- организуют инструктивные занятия со студентами по проведению практики и консультации во время практики;
- организуют на кафедре проведение зачета по практике;
- представляют в дирекцию института сводный отчет по практике студентов.

3.10.2. Руководители практики на кафедрах:

- своевременно распределяют студентов по местам практики;
- разрабатывают индивидуальное задание на практику для каждого студента;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/8</i>

- совместно с руководителями практики от предприятий (учреждений, организаций) составляют план-график проведения практики;
 - контролируют ведение студентами дневника практики и подготовку отчета по практике;
 - по окончании практики составляют характеристику-отзыв на студентов, в которой оценивают работу студентов и их компетенции;
 - представляют письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию в дирекцию института.
- 3.10.3. Руководители практики от предприятий (учреждений, организаций):
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляют студентам места для прохождения практики;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - по окончании практики составляют характеристику-отзыв на студентов, в которой оценивают работу студентов и их компетенции.
- 3.10.4. Дирекции институтов:
- формируют приказы о направлении студентов на практику на основании сведений, представленных кафедрами, копий подписанных договоров и утвержденных графиков прохождения практик;
 - передают приказы в отдел занятости и практических форм обучения не позднее, чем за 2 недели до начала практики;
 - готовят зачетные ведомости по практике;
 - проводят анализ итогов практики, разрабатывают рекомендации по ее совершенствованию.
- 3.10.5. Отдел занятости и практических форм обучения:
- оказывает содействие кафедрам в поиске профильных предприятий (учреждений, организаций), готовых предоставить студентам ФГОУ ВО «НИУ «МЭИ» места для прохождения практики;
 - помогает в оформлении писем-запросов на предприятия (в учреждения, организации);
 - составляет договоры на проведение практик на основании заявок, поступающих от кафедр;
 - контролирует возврат подписанного экземпляра договора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в отдел занятости и практических форм обучения;
 - контролирует правильность оформления приказов о направлении студентов на практику в соответствии с календарным графиком учебного процесса ФГБОУ ВО

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/8</i>

«НИУ «МЭИ» и графиками прохождения практики и передает их после подписания на регистрацию в студенческий отдел кадров;

- анализирует итоги практики, разрабатывает методические рекомендации.

3.10.6. Студенты при прохождении практики обязаны:

- получить от руководителя практики индивидуальное задание;
- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы;
- своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- выполнять установленные на предприятии (в учреждении, организации) правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности;
- при прохождении практики на предприятии (в учреждении, организации) по окончании практики получить характеристику-отзыв, подписанный руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверенный печатью;
- своевременно представить отчет по итогам практики руководителю от кафедры и защитить его в установленные сроки.

3.11. По окончании практики студенты сдают на кафедру отчет о прохождении практики для дальнейшей аттестации результатов практики. Обязательные формы отчетности по практике:


- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики студента;
- отчет по практике;
- характеристика-отзыв.

3.12. Зачет по практике учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов и назначении академической стипендии.

3.13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время, как правило, на выпускающую кафедру.

4. Особенности организации практики для обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/8</i>

4.1. Практика обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организуется, как правило, на предприятиях (в учреждениях, организациях) по месту проживания обучающегося.

4.2. Документы, требуемые для прохождения практики (программа практики, дневник по практике и т.д.), таким обучающимся высылаются по почте или через личный кабинет студента.

4.3. Организационные мероприятия по вопросам практики, в том числе организационные собрания, проводятся традиционным способом или с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары, видео-консультации и т.д.).

4.4. Взаимодействие руководителей практики с обучающимися по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется традиционными способами с приездом обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

5. Материальное обеспечение

5.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.


5.2. Проведение практики студентов на предприятии (в учреждении, организации) может проходить как с оплатой труда практиканта, так и на безвозмездной основе. В том случае, если практика оплачиваемая, оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством для организаций соответствующей отрасли.

5.3. При проведении выездных производственных практик на территории РФ для обучающихся оплачиваются:

5.3.1. Проезд к месту проведения практики и обратно:

- автобусом пригородного сообщения,
- железнодорожным транспортом: электропоездом пригородного сообщения, электропоездом дальнего следования - плацкарт, время в пути до 2-х суток. Если время в пути превышает двое суток, допускается оплата самолета в салоне экономического класса. Основание для оплаты – проездные билеты, электронные копии билетов.

5.3.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно – суточные в размере 50 рублей в день.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/8</i>

5.3.3. Проживание – стандартный номер в гостинице с уровнем комфортности 2 звезды, общежитие стоимостью до 1000 рублей в сутки. Основание для оплаты – счет, счет-фактура, договор, акт за фактически оказанные услуги.

5.4. Выплата суточных, компенсация затрат на билеты до места прохождения выездной практики и обратно, компенсация расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства производится студентам, обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

5.5. Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за сутки до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики.

5.6. Студент, прошедший выездную практику, обязан в течение трех дней после возвращения с практики представить в бухгалтерию:

- билеты, посадочные талоны;
- документы об оплате (чеки, квитанции);
- отчет по практике;
- письмо с места прохождения практики с подписью и печатью организации,
- номер зачетной книжки;
- номер лицевого счета.

5.7. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд, суточные, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства не компенсируются.

Разработано:

Начальник ОЗиПФО



Н.М. Сергеева

Согласовано:

Начальник УУ



Д.А. Иванов

Начальник ПУ



О.А. Белова

Начальник УО



Г.П. Павлюк