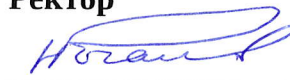
	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060651-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 1/13

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

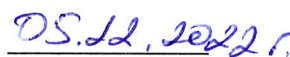
Ректор



личная подпись

Н.Д. Роголев

расшифровка подписи




дата

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории

**«Системы управления солнечно-дизельными комплексами»
кафедры гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии
(лаборатории «СУ СДК»)**

ПСП 060651

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060651-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО КАФЕДРОЙ ГИДРОЭНЕРГЕТИКИ И ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК-7.5.3-03-2018 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА № 847 ОТ 03 НОЯБРЯ 2022 ГОДА.
2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 11/22 ОТ « 25 » ноября 2022 ГОДА.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура	5
3. Задачи	6
4. Функции	8
5. Взаимосвязи	9
6. Права	11
7. Ответственность	12
Лист регистрации изменений	14

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «МЭИ»; НИУ «МЭИ»; МЭИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

ИГВИЭ – институт гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии НИУ «МЭИ»;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС - научно-исследовательская работа студентов;

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;

НИЧ – научно-исследовательская часть;

НМН – научно-методическое направление;

ОГМ - отдел главного механика;

ОГЭ – отдел главного энергетика;

ОИСМ - отдел интегрированной системы менеджмента;

ОМТ – отдел материально-технического обеспечения;

ОТР – отдел текущего ремонта;

СМК – система менеджмента качества;

ГВИЭ – кафедра гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии;

Лаборатория «СУ СДК» – лаборатория «Системы управления солнечно-дизельными комплексами».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060651-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/13

1. Общие положения

1.1. Лаборатория «Системы управления солнечно-дизельными комплексами» (далее – лаборатория «СУ СДК») является структурным подразделением кафедры гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии входящей в состав ИГВИЭ и создана в рамках федерального проекта «Развитие человеческого капитала в интересах регионов, отраслей и сектора исследований и разработок» национального проекта «Наука и университеты».

1.2. Лаборатория «СУ СДК» подчиняется ректору МЭИ, проректору по научной работе, директору ИГВИЭ и заведующему кафедрой ГВИЭ.

1.3. Лабораторию «СУ СДК» возглавляет заведующий, представляемый заведующим кафедрой ГВИЭ на срок не более трех лет из числа специалистов соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом проректора по научной работе в соответствии с Уставом МЭИ.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего лабораторией «СУ СДК» принадлежит ректору МЭИ, директору ИГВИЭ и заведующему кафедрой ГВИЭ.

Обязанности заведующего лабораторией «СУ СДК» во время его отсутствия возлагаются на заместителя заведующего лабораторией «СУ СДК», назначаемого распоряжением заведующего лабораторией «СУ СДК» (копия приказа передается на кафедру ГВИЭ).

1.4. Лаборатория «СУ СДК» организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МЭИ.

1.5. Структура лаборатории «СУ СДК» и распределение полномочий:

1.5.1. Структура лаборатории «СУ СДК» приведена в разделе 2 настоящего Положения и соответствует основным направлениям деятельности: научно-исследовательской работе кафедры ГВИЭ.

1.5.2. Распределение полномочий и ответственности.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала лаборатории «СУ СДК» приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.6. В своей деятельности лаборатория «СУ СДК» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации (законами Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г.);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом МЭИ;

- Положением об ИГВИЭ;


- Положением о кафедре ГВИЭ;

- приказами и распоряжениями ректора МЭИ;

- решениями Ученых советов МЭИ и ИГВИЭ, распоряжениями директора ИГВИЭ;

- настоящим Положением.

1.7. Политика лаборатории «СУ СДК» в области качества соответствует в целом политике МЭИ, изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества», и

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060651-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/13</i>

направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество научной и инновационной деятельности и их результаты:

- увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности лаборатории «СУ СДК» как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;

- создание системы постоянного профессионального обучения сотрудников лаборатории «СУ СДК» в области менеджмента качества;

- совершенствование системы управления лабораторией «СУ СДК» на основе современных методов менеджмента организации;

- обеспечение высокой квалификации и мотивации научного и технического персонала лаборатории «СУ СДК» посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;

- совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности сотрудников лаборатории «СУ СДК».

1.8. Деятельность Лаборатория «СУ СДК» финансируется за счёт средств федерального бюджета, выделяемых Минобрнауки России в рамках федерального проекта, указанного в п. 1.1, а также за счёт средств от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Процессы лаборатории «СУ СДК».

В таблице 1 представлены процессы лаборатории «СУ СДК» в соответствии с руководством по качеству МЭИ и функциями лаборатории «СУ СДК».

Таблица № 1

Процессы лаборатории «СУ СДК»

Процессы	Ответственное лицо от лаборатории «СУ СДК», исполнители
Процессы СМК МЭИ	
1 М _{6.1} Менеджмент планирования	Уполномоченный по качеству
2 М _{7.5.2} Управление документами (участие)	Уполномоченный по качеству
3 М _{7.5.3} Управление записями (участие)	Уполномоченный по качеству
4 М _{9.1} Мониторинг и измерение процессов (участие)	Заведующий лабораторией
5 М _{9.2} Внутренние аудиты (участие)	Заведующий лабораторией
6 М _{9.3} Анализ данных (участие)	Заведующий лабораторией
7 М _{8.3.6} Улучшение (участие в разработке и выполнении корректирующих и предупреждающих действий)	Заведующий лабораторией
8 Б _{8.1} Планирование процессов жизненного цикла продукции • Участие в разработке планов выполнения НИР	Заведующий лабораторией
9 Б _{8.2} Маркетинг. Участие в сборе информации: • о требованиях потребителей и возможности их выполнения; • об удовлетворённости потребителей	Заведующий лабораторией
10 Б _{8.3} Управление проектированием и разработкой • Участие в разработке презентаций, выполнении НИР	Заведующий лабораторией

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060651-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/13</i>

Процессы подразделения	
1 Управление документацией лаборатории «СУ СДК»	Заведующий лабораторией
2 Управление записями по качеству лаборатории «СУ СДК»	Заведующий лабораторией
3 Управление инфраструктурой лаборатории «СУ СДК»	Заведующий лабораторией
4 Управление производственной средой лаборатории «СУ СДК»	Заведующий лабораторией
5 Управление метрологическим обеспечением лаборатории «СУ СДК»	Заведующий лабораторией

1.10. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения:

- номенклатура дел подразделения;
- положение о лаборатории «СУ СДК»;
- политика и цели в области качества;
- должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества);
- документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов);
- перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация;
- перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.)
- перечень оборудования;
- сведения о ремонте оборудования, его поверках.

2. Структура

2.1. Структура лаборатории «СУ СДК» изображена на рис. 1. Структура и штат лаборатории «СУ СДК», а также изменения к ним определяются Уставом МЭИ и утверждаются проректором по научной работе.

2.2. Структура лаборатории «СУ СДК» связана со следующими направлениями деятельности: научно-исследовательской работой.

2.3. Распределение полномочий и ответственности.

Заведующий лабораторией осуществляет общее руководство.

Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала лабораторией приведены в соответствующих должностных инструкциях.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060651-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/13

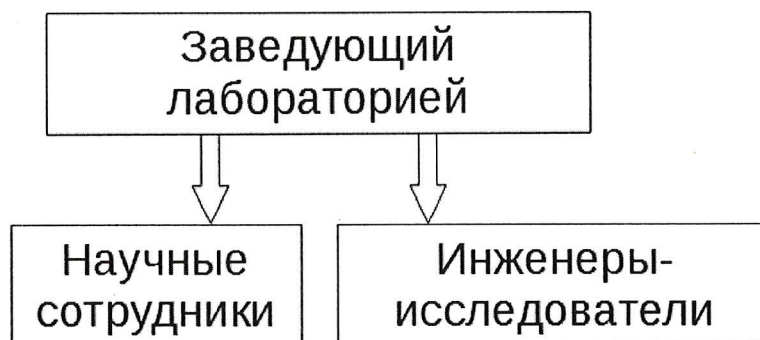


Рис. 1. Структура лаборатории «СУ СДК».

3. Задачи

3.1 Основные задачи лаборатории «СУ СДК»:

- комплексное развитие в МЭИ научных исследований и разработок в области передовых технологий, совершенствование системы технологического трансфера технологий и обеспечения перехода поисковых научных результатов поисковых исследований в стадию практического применения в интересах реального сектора экономики;
- раскрытие потенциала молодых перспективных исследователей в сфере энергетики;
- удовлетворение потребности общества и государства в фундаментальных и прикладных научных исследованиях и иных научно-технических, опытно-конструкторских работах;
- проведение научных исследований и разработок в области управления режимами работы солнечно-дизельных комплексов.

3.2 Для решения основных задач в учебной области выполняется:

- совершенствование материальной базы лаборатории «СУ СДК».

3.3 Для решения основных задач в области научно-исследовательских работ выполняется:

- проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно – исследовательской работы лаборатории «СУ СДК»;
- публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.4 Для решения основных задач в области организационных работ выполняется:

- решение хозяйственных вопросов, обеспечивающих нормальное функционирование лаборатории «СУ СДК».

3.5 Организация деятельности лаборатории «СУ СДК».

3.5.1 Годовые планы деятельности лаборатории «СУ СДК» составляются заведующим лабораторией «СУ СДК» на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности направлений работ лаборатории «СУ СДК» определяются задачами, которые ставит перед лабораторией «СУ СДК» ректорат, заведующий кафедрой ГВИЭ, и основываются на имеющемся штате сотрудников, на обеспечении выполнения НИОКР, а также финансовыми возможностями. После обсуждения этих планов заведующий лабораторией «СУ СДК» формирует годовой план.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060651-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/13</i>

План согласуется с заведующим кафедрой ГВИЭ и утверждается на заседании кафедры ГВИЭ.

3.5.2 Планирование НИОКР:

3.5.2.1 Научно-исследовательская работа лаборатории «СУ СДК» планируется на основе государственных контрактов и финансирования Минобрнауки России, а также иных хозяйственных договоров.

3.5.2.2 Годовой план научно-исследовательской работы лаборатории «СУ СДК» формируется заведующим лаборатории «СУ СДК».

3.5.2.3 Научные руководители и участники НИР доводят до сведения научной общественности полученные научные результаты на семинарах, конференциях, а также путем публикации в различных изданиях.

3.5.2.4 Заведующий лабораторией «СУ СДК» контролирует качество работ научных тем, а также отчетность исполнителей, при необходимости повышения качества работ вносит коррективы в план научных работ. Он также отчитывается о результатах научной деятельности лаборатории «СУ СДК» и передает научному управлению информационные материалы о научно-исследовательской работе лаборатории «СУ СДК» в целом.

3.5.3 Техническое обеспечение:

3.5.3.1 Планирование выполнения работ по техническому обеспечению лаборатории «СУ СДК» осуществляется по направлению научной деятельности. Планирование осуществляется на 1 год.

3.5.3.2 Выполнение работ в лаборатории «СУ СДК» осуществляется исходя из планов работ, при этом предусматривается выполнение регламентных работ, ремонт лабораторных установок и средств измерения, приобретение нового оборудования.

3.5.3.3 Порядок выполнения работ каждым из сотрудников лаборатории «СУ СДК» определен соответствующими должностными инструкциями.

3.5.3.4 Заведующий лабораторией «СУ СДК» проводит анализ деятельности лаборатории «СУ СДК» и для выявления узких мест и принятия плана корректирующих работ. Для этой цели используется также результаты проверок.

3.5.3.5 Проверка деятельности лаборатории «СУ СДК» проводится кафедральной комиссией под руководством заведующего кафедрой ГВИЭ не реже 1 раза в год. Результаты проверки оформляются актом, на основании которого составляется план мероприятий.

Корректирующие мероприятия составляются как на основании актов проверки деятельности лаборатории «СУ СДК», так и по мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования.

Выполнение мероприятий контролируется заведующим кафедрой ГВИЭ по планам работ.


4 Функции

4.1 Научно-исследовательская работа.

4.1.1 Выполнение плана научно-исследовательских работ.

4.1.2 Развитие материально-технической базы научно-исследовательской деятельности, обеспечивающей высокое качество научных исследований.

4.1.3 Обсуждение полученных научных результатов на учебно-методических семинарах и кафедры ГВИЭ. Публикация научных работ и участие в конференциях.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060651-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/13</i>

4.1.4 Участие в конкурсах на получение научных грантов.

4.1.5 Привлечение студентов к научной работе кафедры, руководство научно-исследовательскими работами студентов (НИРС).

4.1.6 Совместная с дирекцией ИГВИЭ и кафедрой ГВИЭ деятельность по развитию лаборатории «СУ СДК».

4.2 Техническое обеспечение лаборатории «СУ СДК».

4.2.1 Замена морально и физически устаревшего научного оборудования, приборов и вычислительной техники.

4.2.2 Решение вопросов обеспечения лаборатории «СУ СДК» необходимыми расходными материалами и инструментами для проведения обслуживания и ремонта оборудования, приборов и вычислительной техники.

4.2.3 Обучение сотрудников лаборатории «СУ СДК» правилам эксплуатации лабораторного оборудования и сдача ими зачета по технике безопасности.

4.2.4 Решение вопросов по ремонту и поддержанию в качественном состоянии помещений лаборатории «СУ СДК».

4.3 Планирование, организация и контроль научно-исследовательской работы.

4.3.1 Научно-исследовательская работа (НИР) планируется на основе разработанных планов работы лаборатории «СУ СДК».

4.4 Техническое обеспечение.

4.4.1 Планирование работ по техническому обеспечению должно способствовать созданию современной и эффективной материально-технической базы, качественному проведению научно-исследовательских работ. Планирование входит отдельным разделом в годовой план работы лаборатории «СУ СДК».


4.4.2 Заведующий лабораторией «СУ СДК» проводят анализ деятельности лаборатории «СУ СДК» для выявления направлений, имеющих недостаточную техническую оснащенность и обращается с предложениями по совершенствованию технического обеспечения к заведующему кафедрой ГВИЭ.

5. Взаимосвязи

Таблица № 2

Взаимоотношения и связи подразделения


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.	Информация о предоставляемых лабораторией «СУ СДК» и МЭИ научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.
Правительственные и	Информация об объявляемых	Материалы конкурсных заявок, отчеты

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060651-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9/13

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
неправительственные научные фонды	конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством.
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности лаборатории «СУ СДК» по требованию.
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы лаборатории «СУ СДК».
Дирекция ИГВИЭ	Распоряжения директора, документы организационного характера.	Информация о выполняемых НИОКР,
Кафедра ГВИЭ	Распоряжения заведующего кафедрой ГВИЭ, документы организационного характера.	Информация о выполняемых НИОКР,
Финансово-договорной отдел	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по лаборатории «СУ СДК».	Проекты приказов об установлении надбавок сотрудникам.
ОМТ, контрактная служба, ОГМ, ОГЭ, ОТР	Нормативная документация и распоряжения.	Заявки на приобретение материально-технических ценностей, проведение ремонтов.
Подразделения в структуре проректора по научной работе	Информационные письма НИЧ, приказы об отчетности о научной деятельности. Информация о формировании тематического плана и отчетов по НИОКР. Информация о проводимых научных мероприятиях, конкурсах научно-технических программ и фондов. Распечатки о финансовом состоянии выполняемых НИОКР. Информация о порядке и формах документов для заключения договоров и контрактов.	Предложения и документы по формированию тематического плана НИОКР. Предложения и заявки для участия в конкурсах научных программ и фондов. Предложения по проведению научных мероприятий. Отчеты по НИОКР. Проекты договоров и контрактов с необходимыми приложениями. Отчет о научной деятельности лаборатории «СУ СДК».
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников кафедры, решений о поощрении работников. Утвержденные графики отпусков. Копии других приказов, относящихся к сотрудникам лаборатории «СУ СДК» и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности. Объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины. Завизированные трудовые договоры работников, принимаемых на работу. Дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности. Трудовые



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		договоры (дополнительные соглашения), выписки из решений Ученого совета для работников, которые принимаются или переводятся на должность по итогам конкурса. Заявления и списки трудов для участия педагогических работников в конкурсе на замещение вакантных должностей. Проекты графиков отпусков.
Общий отдел	Внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений МЭИ).	Письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом. Полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров.
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность. Технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности. Отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий. Информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за лабораторией «СУ СДК» помещениях.
Эксплуатационно-хозяйственное управление		Заявки по установке и переустановке телефонных номеров, ремонту и замене телефонных аппаратов, ремонту линий связи.
Управление внешних связей	Информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность МЭИ с зарубежными вузами-партнерами и организациями. Копии приказов о командировании сотрудников лаборатории за рубеж. Запросы на	Заявки установленного образца на командирование сотрудников лаборатории «СУ СДК» за рубеж. Отчеты по окончании срока командирования о проделанной работе за рубежом. Заявки на прием иностранных делегаций по

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060651-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/13</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	прием иностранных делегаций в лаборатории. Обходные листы иностранных студентов, отчисляющихся из МЭИ. Запросы и информация по особенностям текущей деятельности иностранных учащихся в Российской Федерации. Согласующие письма, необходимые для посещения иностранными учащимися кафедры. Информация о визитах иностранных выпускников в лабораторию «СУ СДК».	установленной форме; отчеты по окончании приема делегаций; заявки на приглашение иностранных граждан в МЭИ в рамках международного сотрудничества. Отчеты о работе иностранных граждан в МЭИ в рамках международного сотрудничества. Отчеты о ходе выполнения действующих проектов международного сотрудничества.
Отдел интегрированной системы менеджмента	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества лаборатории «СУ СДК» для проведения экспертизы и согласования.
Первый отдел	Оформленные справки.	Списки сотрудников для оформления права допуска к секретным сведениям.

6. Права

6.1. Самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами, полученными и заработанными лабораторией «СУ СДК» за выполнение научных исследований и выделенными в установленном в НИУ «МЭИ» порядке.

6.2. Пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном в Университете.

6.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета и его подразделений.

6.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.5. Осуществлять все виды деятельности на основе правил, регламентов, положений и распоряжков, принятых в Университете.

6.6. Требовать от администрации Университета организационного и материально - технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении обязанностей должностных лиц лаборатории «СУ СДК» и реализации их прав.

6.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

7. Ответственность

Заведующий лабораторией «СУ СДК» несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей,

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060651-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 12/13</i>

предусмотренными настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

