

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»  
(ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)**

**Инженерно-экономический институт**

**Кафедра Менеджмента в энергетике и промышленности**

**Е.А. Сотниченко**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Направление подготовки:

**38.03.02 «Менеджмент»**

*(бакалавриат)*

**Москва – 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Выбор темы курсовой работой и подбор используемых источников.....	4
3. Структура курсовой работы.....	5
4. Оформление курсовой работы .....	11
5. Порядок аттестации и защиты курсовой работы .....	17
Приложения.....	19

## АННОТАЦИЯ

В предлагаемых методических указаниях для студентов изложены основные принципы подготовки курсовой работы по дисциплине «Корпоративное управление», рассматривается порядок аттестации, и формулируются критерии оценки курсовой работы. Приведены основные требования к содержанию курсовой работы.

Методические указания предназначены для студентов Инженерно-экономического института, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения, а также профессорско-преподавательского состава.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа представляет собой итоговый предэкзаменационный этап в изучении учебного курса. Она представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в сфере маркетинга, федерального и регионального управления в отраслевой экономике, в области управления качеством в экономических системах.

Значение курсовой работы заключается в том, что студент самостоятельно выполняет ее в письменной форме, развивая тем самым навыки творческой деятельности, овладевает методами современных научных исследований, углублено изучает вопросы, темы, разделы учебной дисциплины.

Написание курсовых работ по направлению подготовки бакалавров «Менеджмент», профили «Федеральное и региональное управление в отраслевой экономике», «Управление человеческими ресурсами» предусмотрено учебным планом и выступает обязательным элементом программы обучения по основным дисциплинам направления подготовки.

Курсовая работа дает студенту возможность углубить, систематизировать и закрепить теоретические и практические знания, приобрести навыки творческого поиска и обработки информации, систематизированного изложения материала, работы с нормативными актами, статистическими материалами, литературой по теме, справочным, библиографическим материалом, Интернет-ресурсами.

Задачи курсовой работы состоят в:

- систематизации и углублении теоретических и практических знаний;
- приобретении навыков самостоятельной работы с различными источниками, нормативно-правовыми актами и т.п.;
- овладении современных методов исследования в области отраслевого менеджмента;
- умения выявлять проблемы и находить способы их решения.

Вопросы, рассматриваемые в курсовой работе, основываются на:

- существующей нормативно-правовой базе и действующем

законодательстве Российской Федерации;

- обобщении отечественного и зарубежного опыта в предметной области исследования;

- анализе статистического и фактического материала по выбранной проблематике и увязке его с микро-, мезо- и макроэкономическими процессами;

- формировании точки зрения автора по рассматриваемым проблемам.

В ходе написания курсовой работы студент должен показать умение использовать общетеоретические и специальные знания по выбранной проблематике. Кроме того, необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПОДБОР ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Тематика курсовых работ, требования к ним и указания по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Студент совместно с научным руководителем курсовой работы уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, выбирает объект исследования, составляет план и определяет структуру работы. В плане должны быть предусмотрены вопросы теории и практики рассматриваемой темы.

Научный руководитель курсовой работы назначается заведующим кафедрой. Подготовка к написанию курсовой работы во многом зависит от правильной подготовки к выполнению работы, которую можно разделить на следующие этапы.

Примерные темы курсовых работ приведены в **Приложении №1**.

**1 этап.** Предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

**2 этап.** Включает подбор литературы по теме курсовой работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями, Интернет-ресурсами.

При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких правил:

- приоритет при выборе учебной литературы отдавать той, которая имеет гриф, т.е. допущена либо Министерством образования и науки Российской Федерации, либо учебно-методическим объединением (УМО) в качестве учебника или учебного пособия;

- обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие использования актуальной литературы. Актуальной считается литература (за исключением словарей и фундаментальных первоисточников) по дисциплинам базовой части учебного плана всех циклов, изданными за последние 10 лет (для

дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет);

- целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть просмотрным, выборочным, а повторное – более глубоким, сплошным;

- при конспектировании литературы и ее последующего использования в своей курсовой работе студенту необходимо сформулировать личное мнение по рассматриваемой проблеме. Материал в курсовой работе излагается от 3-го лица, поэтому при выражении представлений автора целесообразно употреблять «на наш взгляд», «по-нашему мнению», «по мнению автора»;

- при написании курсовой работы следует активно использовать, научные статьи, опубликованные в ведущих периодических экономических изданиях, официальные образовательные Интернет-ресурсы, а также официальные сайты государственных органов, других организаций, являющихся источниками необходимой информации для раскрытия тематики курсовой работы.

**3 этап.** После глубокой проработки литературы составляется план курсовой работы, который необходим для логичного, системного изложения материала.

План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении.

После того, как работа с источниками завершена, необходимо проанализировать и систематизировать весь материал и расположить его согласно разработанному плану.

### **3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

При выполнении курсовой работы существует ряд требований к ее структуре. Прежде всего, все курсовые работы должны состоять из введения, теоретической главы 1, расчетно-практической (исследовательской) главы 2, заключения, списка литературы. К основному тексту даются приложения, которые целесообразно разместить в конце работы.

Структура курсовой работы определяется ее исследовательскими задачами, т.е. каждый параграф в ней должен работать на решение одной задачи.

#### **1. Введение**

По введению судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне курсовой работы в целом. Структура введения должна содержать ряд обязательных элементов: актуальность выбранной темы, цель написания курсовой работы, решаемые задачи, объект и предмет курсовой работы, информационная база, структура работы.

При обосновании темы студент должен объяснить, в чем актуальность курсовой работы, как она связана с происходящими процессами на различных уровнях агрегации.

Цель работы непосредственно должна быть связана с темой курсовой работы. Как правило, студент должен указать, что он собирается сделать: проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать. Цель работы является наиболее масштабным конкретно-практическим результатом, достижению которой будет посвящена курсовая работа и должна быть связана с названием работы, а также комплексом рекомендаций, сформированных для объекта исследования.

Задачи являются направлениями в достижении цели. Необходимо помнить, что достижение цели в работе возможно через решение различного рода комбинаций задач.

Во введении обязательно указывается объект и предмет исследования, которые непосредственно связаны с сущностью темы и экономическими отношениями, возникающими в процессе различного рода деятельности.

Во введении следует описывать методы исследования, которые применялись при выполнении курсовой работы (сравнительный анализ, многофакторный анализ, статистические методы, методы экспертных оценок, экономико-математические методы и др.).

Примерный объем введения 1-2 страницы.

## **2. Теоретическая глава (глава 1)**

Первая теоретическая глава является обязательной для курсовых работ. Ее содержание должно целиком зависеть от выбранной темы. Раскрывается содержание основных понятий, категорий и терминов, выявляется связь между ними, определяются факторы и их влияние на развитие рассматриваемого явления в рамках корпоративного управления компанией. В данной части работы целесообразно рассмотреть различные точки зрения и концепции, существующие в отечественной и зарубежной научной литературе, провести их сравнительный анализ. При написании теоретической части необходимо использовать современную и достоверную экономическую, финансовую и статистическую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. В результате исследования студент должен определить закономерности и тенденции развития изучаемого явления, найти аргументацию для обоснования своего методологического подхода или собственного мнения по теоретическим проблемам курсовой работы. К примеру, если работа посвящена вопросам внешнеэкономической деятельности предприятий, то в Главе 1 студент должен дать понятие основ организации внешнеэкономической деятельности на предприятии, таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, особенности применения налога на добавленную стоимость и акцизов при осуществлении экспортно-импортных операций, особенности исчисления таможенных платежей при различных таможенных режимах, валютное регулирование и валютный контроль. Необходимо помнить, что на заимствованный материал из источников при изложении материала обязательно указывать ссылку на источник (сноску). Сноска на источник оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Далее в теоретической части необходимо останавливаться на терминах и

категориях, пояснять их, дать им развернутое определение.

Таким образом, в Главе 1 следует рассмотреть обзор понятий, закономерностей, подходов к исследуемой проблеме. В этой главе нужно делать много ссылок и цитировать различных авторов. Если в курсовой работе идет речь о методике, то необходимо раскрыть ее содержание.

Примерный объем теоретической части – 12-15 страниц.

### **3. Расчетно-аналитическая (практическая) глава 2**

При характеристике расчетно-аналитической (практической) Главы 2 курсовой работы, целесообразно учесть указания общего характера, выполнение которых поможет студенту избежать затруднений и разного рода ошибок.

1. В этой главе исследуются, рассчитываются, анализируются вопросы, которые были предметом анализа в Главе 1.

2. После расчетов необходимо делать промежуточные выводы, содержащие комментарии результатов анализа. Вместе с тем, следует связывать полученные аналитические выкладки с темой курсовой работы и, в случае необходимости, констатировать несоответствия, противоречия.

3. Следует выбирать тему курсовой работы, о которой студент уже имеет представление и исходные статистические данные, и учесть, что она может быть базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

При написании Главы 2 студент в обязательном порядке должен: проанализировать полученные результаты и рассмотреть конкретный механизм реализации сущности выявленных в первой части закономерностей. В качестве механизма выступают формы, методы и управленческие инструменты, с помощью которых обеспечивается функционирование соответствующего явления в инвестиционной или экономической жизни корпорации. Необходимо также определить основные факторы, влияющие на механизм функционирования системы корпоративного управления, показать положительный или отрицательный характер их воздействия. В этой части должен быть дан анализ основных подходов и путей решения данной проблемы, выбран и обоснован наиболее эффективный из них. При этом найденный путь (подход) следует соотнести с существующей практикой, с учетом мирового опыта по данному вопросу. В процессе написания аналитической части рекомендуется использовать соответствующие методики анализа и отдельные методы (инструменты) анализа, экономико-математические и статистические модели, базирующиеся на системном подходе. В основу данной части должны быть заложены аналитические и статистические данные, положения корпоративной политики корпораций и другие материалы.

**Часть 1.** Произвести краткое описание выбранного регионе (субъекта Российской Федерации) или организации.

**Часть 2.** Провести анализ состояния исследуемого вопроса в данном регионе или организации в соответствии с выбранной темой курсовой работы.

Во **втором** разделе содержится исследование макросреды экономической деятельности (**Приложение 5**) и микросреды экономической деятельности организации и комплекс управленческих решений, разработанных на основе результатов проведенной аналитической работы (выводов аналитического резюме) и определяемых темой курсовой работы.

- Полнота и качество материалов аналитической части определяют обоснованность и результативность проектных решений. В аналитической части в соответствии с выбранной темой курсовой работы дается общая краткая характеристика объекта курсовой работы (организации, группы организаций, отрасли, рынка) (**Приложение 7**), его сфер деятельности и состояния целевого рынка. Представляются сведения о масштабах деятельности организации, ее основных экономических результатах и управленческих параметрах. Определяются географические границы и структура целевого рынка, описывается механизм его функционирования и взаимосвязь с другими рынками товаров и услуг. Выделяются наиболее значимые сегменты. В качестве источников информации используются: деловые и отраслевые издания, в т.ч. интернет-источники; справочная, научная, учебная литература; материалы аналитических обзоров, данные опросов, планово-отчетная документация предприятия, экспертные оценки. Анализируется состояние и динамика факторов макросреды (экономические, политические, социокультурные, технологические, научно-технические, экологические и др.) компании. Выявляются наиболее значимые факторы, влияющие на деятельность и достижение целей организации, описывается характер влияния и их значение для организации. Исследуется состояние и динамика микросреды:

- состав потребителей и их группы, объемы, структура и периодичность закупок, особенности их поведения на рынке, процесс решения о покупке или сделке
- состав и деятельность основных конкурентов, включая сравнительную характеристику конкурентов и продуктов по основным критериям конкуренции, распределение рыночных долей, оценку интенсивности конкуренции, используемые стратегии конкуренции для принятия решений;
- состав и структура поставщиков, партнеров и посредников, особенности их взаимодействия с производителями (продавцами) продукции;
- ключевые факторы микросреды, способствующие успеху на рынке и возможные направления их изменения.

Экономическое исследование для эффективного управления корпорацией может быть сфокусировано на:

- исследование «продукта» анализируемой организации;
- исследование ассортимента предложения товаров и услуг; функциональные, потребительские и технологические особенности продукта, тенденции продаж по сегментам рынка;
- исследование динамики и структуры продаж и их влияние на финансовое положение; основных источников, формирующих прибыль;
- исследование ценовой политики организации в различных ассортиментных



группах и сегментах рынка, исследование эластичности спроса по ценам, особенности динамики цен, основные тенденции изменения цен;

- исследование управленческих коммуникаций, направленных на посредников и конечных потребителей;

- заполняется матрица SWOT- анализа на основе данных, полученных в процессе анализа макро- и микросред деятельности организации (**Приложение 6**). Формируется стратегия управления корпорацией как результат SWOT-анализа.

В третьем параграфе второго раздела разрабатывается аналитическое резюме, в котором обобщаются результаты анализа и предлагаются основные направления решения проблем организации (или использования возможностей), совершенствование управления организацией. Оно представляет собой экономическое обоснование и аргументацию разработки последующих решений проблем организации или реализации ее рыночных возможностей (**Приложение 8**).

Данные решения могут включать:

1) изменения ассортимента (продуктовый комплекс (набор линий), длина и глубина продуктовых линий); концепция продукта; критерии формирования ассортиментного предложения; процессы разработки нового продукта (бренда); элементы марочной политики; решения по марочному названию и логотипу, качеству, составу, физическим и химическим свойствам, функциональности, дизайну, упаковке и другим характеристикам продукта; интеграцию материальной и сервисной составляющих продукта; проектирование «товарного шлейфа»; пути и методы повышения конкурентоспособности товара; схемы позиционирования продукта; критерии для принятия решений по выбору поставщика;

2) ценовые решения, в том числе: формирование банка ценовых стратегий для определенных продуктов и линий; рекомендации по ценообразованию при выходе на новый рынок; методы расчета цен, скидок и надбавок для определенных групп товаров или различных состояний рынков; стратегические и тактические решения в области изменения цен; процедуры построения ценовой шкалы; формы и методы ценовой конкуренции; ответы на ценовые решения конкурентов; процедуры мониторинга цен; формирование информационных баз данных по ценам;

4) решения о распространении продукта, в том числе: организация сети реализации продукции, оптовой и розничной торговли, дистрибуции лидерства; оптимизация схем товародвижения; взаимодействие складов и розничной (оптовой) торговли; критерии отбора партнеров по распределению продукции; процесс организации и выполнения заказа на поставку продукции; программы поддержки продаж; управление связями между несколькими каналами реализации продукции; рекомендации по вертикальной/горизонтальной интеграции для принятия решений;

5) решения о продвижении продукта и/или организации, в том числе: работа с общественностью (PR), рекламные решения и медиапланы; предложения по персональным (личным) продажам, продвижению продаж; программы

коммуникаций с потребителями, участия в выставках и спецсобытиях, интернет-сообществах; решения об информационной архитектуре интернет-сайта (портала) компании; интернет-PR и интернет-реклама, поисковая оптимизация (SEO).

Проектные решения могут быть также посвящены отдельным направлениям аналитической работы менеджера. В этом случае они могут включать:

- процедуры сбора данных, обработки полученной информации;
- особенности формирования баз данных по клиентам, конкурентам, товарным группам;
- технологии проведения маркетинговых исследований;
- процедуры анализа взаимовлияния конкурентов, влияния поведения потребителей на изменение параметров продукта, динамику цен и др.

Заканчивается третий раздел второго параграфа оценкой экономической эффективности проектных решений, что служит свидетельством их экономической целесообразности и обоснованности. Объем второго раздела, должен составлять примерно 15-20 страниц машинописного текста, включая таблицы и рисунки.

Итогом расчетно-аналитической (практической) главы должны быть выводы о положительных или негативных моментах в деятельности исследуемого объекта. Содержанием этой главы станут расчеты или анализ конкретных вопросов, а в заключении – рекомендации студента по совершенствованию тех или иных показателей и (или) направлений деятельности выбранного объекта исследования, основанных на результатах анализа.

Приблизительный объем расчетно-практической главы – 15-18 страниц.

Целесообразно в завершении каждой из глав приводить краткие выводы.

#### **4. Заключение**

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах курсовой работы, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. Студент должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Примерный объем заключения 2-3 страницы.

#### **5. Список литературы**

Список использованных источников и литературы содержит источники и литературу, использованные студентом в ходе подготовки и написания курсовой работы и состоит из не менее 10-15 наименований в зависимости от темы исследования.

Список имеет следующую структуру (с обязательным заголовком для каждого раздела).

I. Нормативно-правовые акты

II. Монографии, учебники и учебные пособия

- III. Статьи в периодических изданиях
- IV. Справочные материалы и Интернет-ресурсы
- V. Источники на иностранном языке

Источники в каждом разделе следует располагать в алфавитном порядке.

#### **6. Приложения**

Раздел «Приложения» должен содержать текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора. Приложения помещают после списка литературы в порядке их упоминания в тексте. С помощью сносок следует указать, на основании каких источников составлено приложение.

Тематика курсовых работ приведена в **Приложении №1**

### **4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с настоящими методическими указаниями, сброшюрована и помещена в папку («сшита»).

Общий объем курсовой работы должен составлять от 25 до 35 страниц основного текста (без приложений) шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5; для сносок и подстрочных пояснений межстрочный интервал – 1, размер шрифта – 12. Отклонение от нормативного объема работы является серьезным нарушением и повлечет за собой снижение оценки.

Размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Текст выравнивается по ширине страницы. Сноски должны иметь сквозную нумерацию. Отступ между названием части работы или главы и последующим текстом, также, как и между параграфами должно быть равно двум межстрочным интервалам. Главы (но не разделы) работы начинаются с новой страницы. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала, равным 1,25 см.

Текст глав курсовой работы должен распределяться на разделы. Главы должны быть пронумерованы римскими цифрами в пределах всей работы. Например, «Глава I». «Введение» и «Заключение» не нумеруются. Раздел нумеруется арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер раздела должен состоять из номера главы и номера раздела, разделенный точкой. В конце номера раздела также следует ставить точку, например, «2.1.» (первый раздел второй главы). Номер соответствующей главы или раздела ставится в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Заголовки разделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется. Расстояние между заголовками и последующим текстом

должно быть равно двум межстрочным интервалам, расстояние между заголовком и последней строчкой предыдущего текста – двум межстрочным интервалам. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), а раздел продолжать, отступив от предыдущего текста два межстрочных интервала.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (на нем номер страницы не ставится), второй – оглавление работы. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в середине верхнего поля без отточий и дефисов. На страницах 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, тоже включаются в общую нумерацию.

Не допускается сокращение слов и наименований названий документов внутри предложения (только в конце типа и т.д. т.п.), а также перенасыщение текста специальными терминами, затрудняющими чтение. Приводимый цифровой аналитический материал помещается в таблицы, которые нумеруются по тексту.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблицы, вариант изображения которой представлен в приложении. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы (раздела), за исключением тех, которые представлены в приложении. Номер следует располагать в правом верхнем углу таблицы над заголовком таблицы после слова «Таблица». Размер шрифта в таблице – 11, межстрочный интервал – одинарный.

Формулы и уравнения следует выполнять в редакторе формул пакета MS Word. Кроме того, формулы и уравнения необходимо нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, где размещена формула.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия (образец см. в приложениях).

На все иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения, приложения должны быть ссылки в тексте, например: «в табл. 1.2», «по уравнению 1.1», «на рис. 2.1», «в приложении 4».

После «Заключения» в курсовой работе приводится список литературы. Описание источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и заголовки глав, печатаются прописными (заглавными) буквами, полужирного начертания.

Заголовки параграфов (подзаголовки) набирают строчными (кроме первой прописной) полужирными буквами с отступом от предыдущего текста в 1 пустую строку.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

**Нумерация разделов** производится арабскими цифрами без точки в конце. Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, а именно:

## **Пример – ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **1.1. Понятие и сущность моделей корпоративного управления**

На титульном листе курсовой работы (проекта) указывается наименование университета, института, кафедры, группы, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы (**см. Приложение 2**).

На втором листе приводится содержание курсовой работы (**см. Приложение 3**).

*Отклонение от нормативного объема работы является серьезным нарушением и повлечет за собой снижение оценки!*

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы. Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

### **Нумерация страниц**

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.

**Иллюстрации и таблицы.** Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д. (**см. Приложение №4**).

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Ее название (заголовок) пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится.

Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом таблица, перетекающая с одной страницы на другую, должна быть ОДНОЙ таблицей с одним заголовком.

### **Ссылки и сноски**

В курсовых работах могут использоваться внутритекстовые ссылки. Во внутритекстовых ссылках на источник информации после упоминания о нем проставляются: либо квадратные скобки, в которых указывается его порядковый номер в списке использованных источников, например:

«В рейтинге экономической свободы Fraser Institute Россия занимает 115-е место (из 127-и возможных), деля его с Руандой и Того. По индексу экономической свободы Heritage Foundation у России 124-е место» [3]; либо круглые скобки, в которых указываются: автор, название книги, место, год издания и номер страницы, например: «В рейтинге коррупции Transparency International Россия в последние годы быстро опускалась вниз и ныне занимает 126-е место (рядом с африканскими странами). В рейтинге недееспособности государств (Failed States Index) американского Фонда мира и журнала Foreign Policy (2006) Россия находится на 43-м месте» (Иванов Ю.Г. Россия в современном мире. – М.: НПО «АВТОР», 2010. – С. 182). Ссылаясь в тексте работы на источник информации, в отдельных случаях целесообразно пользоваться словами «приведено», «показано» и т.п., например: Как показано в [6], «регрессионный анализ — статистический метод исследования зависимости между зависимой переменной  $Y$  и одной или несколькими независимыми переменными  $X_1, X_2, \dots, X_r$ ». Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например, «Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс»[1].

Ссылки могут быть как на электронные ресурсы в целом (эл. документ, база данных, сайт, веб-страница), так и на их составные части. В целом оформляются так же, как библиографические сведения об использованных электронных ресурсах.

Примеры:

Инвестиции останутся сырьевыми [Электронный ресурс] //PROGNOSIS.RU: ежедневное интернет-издание. 2006. 25 января. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464>

По возможности указывать дату обращения к источнику.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

### **Цитирование**

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания; цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится

на место пропуска; если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы; если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: *«Патриотизм состоит не в пышных возгласах и общих местах, но в горячем чувстве любви к родине...»* [2] или (Давид Р. Основные правовые системы современности / Пер. с фр. и вступ. ст. В.А. Туманова. – М., 1988. – С. 40).

### **Список использованных источников и Интернет-ресурсов**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и Интернет-ресурсов. Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника. В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

### **Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы**

#### **1. Описание книги одного автора**

Вахрин, П. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учеб.пособие /П. Вахрин. - М.: Маркетинг, 2015. - 135 с.

Тягунов, С. И. Логика как искусство мышления: Учеб. пособие / С. И. Тягунов. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2015. - 107 с.

#### **2. Описание книги 2, 3-х авторов**

Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, А.Ю. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 1993. - 245 с.

Булатов, А.С. Экономика: Учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И.Большакова, В.В. Виноградов; Под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 1999. - 894 с.

Eckhouse, R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R. Morris. - New York, 1999. - 491 p.

### **3. Описание книги 4-х и более авторов**

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; Под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 583с.

### **4. Описание статей из газет, журналов и сборников**

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. -Вологда, 1997. - С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание-сила. - 2002. - № 3. - С. 6-14.

Сенаторов, А. Япония: коалиционный выбор либерал-демократов /А.Сенаторов, И.Цветов // Проблемы Дальнего Востока. - 2000. - № 1. -С.30-41.

Балабанов, И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции /И.Т.Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. - 1996. -№ 3. - С.30-34.

### **5. Описание нормативно-правовых актов**

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер.закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер.Собр.Рос.Федерации. - 2001. - N 17. - С. 11-28.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 9. -Ст.1024.

О борьбе с международным терроризмом: Постановление Гос. Думы Федер. 20 сент. 2001 г. № 1865 //Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - С. 8541-8543.

Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия: Приказ от 1 октября 1997 г. № 118 / Мин-во экономики РФ //Экономика и жизнь. - 1998. - № 2. - С. 5-6.

ГОСТ 12.1.003-76. Шум. Общие требования безопасности – Взамен ГОСТ 12.1.003-68; Введ. 01.01.77. - М.: Изд-во стандартов, 1982. - 9 с.

Строительные нормы и правила: Алюминиевые конструкции: СНиП 2.03.06-85 /Госстрой СССР. Введ. 01.01.87. - М., 2001. - 47 с.

### **6. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей**

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В. Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. -СПб., 2015. - 138с.



Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10/Г.В.Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2015. - 16с.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т.Д.Викулина, С.В.Днепров; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1998. - 214с. - Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, N 53913.

### ***7. Оптические диски и дискеты, другие ресурсы локального доступа***

Интернет шаг за шагом: Учебник.- Электрон. дан. и прогр.- СПб.:ПитерКом, 2014.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа/ В.Я. Цветков.- М.:МИИГАиК, 2015.-1 дискета.

### ***8. Электронные ресурсы***

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2015).

2. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: [http://ihtik.lib.ru/edu\\_21sept2007/edu\\_21sept2007\\_685.rar](http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar) (дата обращения: 17.05.2015).

3. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: [http://academim.org/art/pan1\\_2.html](http://academim.org/art/pan1_2.html) (дата обращения: 17.04.2015).

### **Общие требования к приложениям**

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № \_\_\_». Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

## **5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Законченная и полностью оформленная работа, и ее электронная копия (на диске, электронном носителе) не позднее, чем за две недели до начала

зачетной сессии, представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Руководитель проверяет работу, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно представляется на кафедру в срок, указанный руководителем, но до начала зачетной сессии.

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата в установленном порядке.

Руководитель работы предупреждает студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру, о чем студент должен сделать запись на последней странице работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно», а затем подписаться.

Защита курсовых работ проводится в специально отведенное время в составе комиссии, утвержденной заведующим кафедрой.

Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

При оценке курсовой работы учитываются:

- актуальность темы;
- теоретический уровень и самостоятельность в постановке вопроса;
- связь вопросов теории с практикой;
- использование в работе актуальной литературы;
- наличие аналитической составляющей;
- обоснование рекомендаций, предложений;
- качество оформления работы.

На защите необходимо показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Список примерных тем приведен в **Приложении № 1**.

**Список примерных тем курсовых работ по дисциплине  
«Корпоративное управление»**

1. Факторы риска и неопределенности в деятельности организации.
2. Разработка и принятие стратегических решений в организации.
3. Роль инноваций в развитии сервисного сектора.
4. Управление качеством услуг в сервисных организациях.
5. Моделирование эффективной работы государственных органов по управлению собственностью.
6. Внутренние и внешние факторы, влияющие на стоимость компании;
7. Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.
8. Уменьшение и увеличение уставного капитала. Управление крупными сделками.
9. Оценка эффективности внедрения контроллинга на предприятии.
10. Процесс бизнес инжиниринга организации. Анализ элементов процесса бизнес инжиниринга организации;
11. Основные показатели для проведения корпоративного аудита и их содержания в соответствии с законодательством и рекомендациями Российского кодекса корпоративного поведения;
12. Системный анализ и моделирование тенденций развития системы корпоративного управления с учетом национальных особенностей.
13. Внешнеэкономическая деятельность предприятий.
14. Особенности налогообложения предприятий при различных таможенных режимах.
15. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.
16. Основные черты современной корпорации.
17. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.
18. Экономическая среда деятельности российских корпораций.
19. Необходимость разработки стратегии корпорации.
20. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.
21. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
22. Специфика моделей современного корпоративного управления.
23. Транснациональные корпорации.
24. Монополии. Виды монополий. Сущность, характер и следствия монополизма.
25. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
26. Проблемы демонополизации в современном обществе.
27. Антимонопольное законодательство и регулирование отечественной экономики.
28. Оптимизация организационных структур корпораций.
29. Пути повышения эффективности деятельности корпорации.

30. Корпорация как эффективная форма интеграции промышленного и банковского капитала.
31. Порядок формирования и условия функционирования финансово-промышленных групп в России: организационно-экономический аспект.
32. Механизм формирования системы консолидированного налогообложения ФПГ.
33. Альтернативные стратегии в принятии управленческого решения.
34. Оптимизация документооборота корпорации.
35. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
36. Разработка и совершенствование корпоративных норм.
37. Необходимость формирования благоприятного корпоративного климата.
38. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.

Оформление титульного листа курсовой работы  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

---

**Инженерно-экономический институт  
Кафедра «Менеджмента в энергетике и промышленности»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

на тему: «Проблемы корпоративного управления» (на примере ОАО  
«Газпром»)

Выполнил студент группы ИЭ-02-15 Попов И.И.

Научный руководитель К.э.н., доц. Петров А.С.

К защите допущен \_\_\_\_\_  
(дата, подпись руководителя)

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
(дата, подпись руководителя)

Москва-2022

**ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ (СТРУКТУРЫ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ТЕМЕ:**

«Проблемы корпоративного управления» (на примере ОАО «Газпром»)

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Понятие и сущность моделей корпоративного управления .....	4
1.2. Основные проблемы корпоративного управления предприятием .....	10
1.3. Методика проектирования и совершенствования управления предприятием .....	16
<b>ГЛАВА 2. ОЦЕНКА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ (НА ПРИМЕРЕ ОАО «ГАЗПРОМ»)</b> .....	17
2.1. Характеристика организационно-экономической деятельности ОАО «Газпром» .....	17
2.2. Анализ эффективности совершенствования структуры корпоративного управления ОАО «Газпром» .....	23
2.3. Основные пути решения проблем корпоративного управления ОАО «Газпром» .....	29
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	33
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ</b> .....	35
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	36

Пример оформления таблиц и рисунков

Таблица 1 - Общая себестоимость услуг ООО «УК «Финам Менеджмент»

Статья расхода	2020 г.		2021 г.		Изменение		
	Сумма, тыс.руб.	Доля, %	Сумма, тыс.руб.	Доля, %	тыс.руб.	Темп прироста суммы, %	Доля, %
Материальные затраты	84	0,22	88	0,21	4	4,76	-0,01
Расходы по аренде	2 498	6,63	2 970	7,06	472	18,90	0,43
Затраты на оплату труда	20 079	53,31	18 760	44,60	-1 319	-6,57	-8,71
Отчисления на социальные нужды	5 225	13,87	4 696	11,16	-529	-10,12	-2,71
Амортизация	28	0,07	14	0,03	-14	-50	-0,04
Прочие расходы	9 753	25,89	15 535	36,93	5 782	59,28	11,04
Итого:	37 667	100	42 063	100	4 396	8,85	-

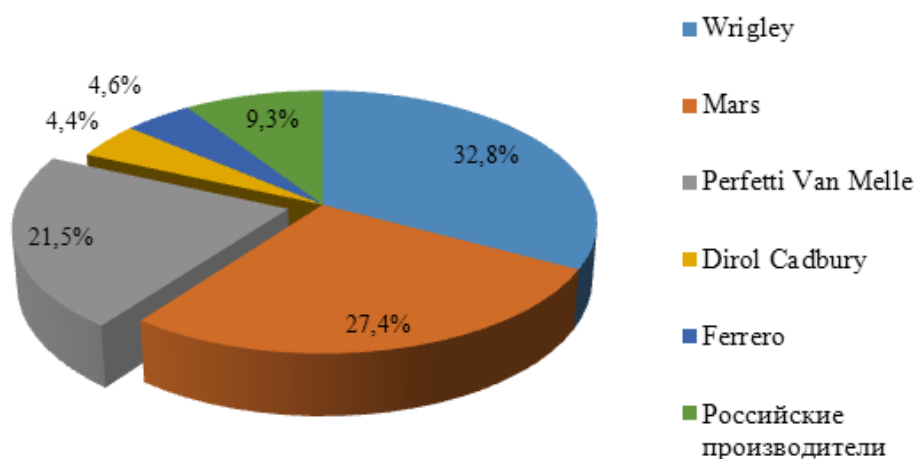


Рисунок 1. Доли крупнейших компаний в сегменте «Освежающие леденцы и пастилки» за 2020 год (%)

Таблица STEP – анализ факторов внешней среды ООО «...»

№	Факторы	Знак влияния +/-	Кач. оценка	Бальная оценка (1-10)	Вес фактора %	Важность фактора (кол.5*кол.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Социальные факторы Набор квалифицированной силы	-	сущест.	6	0,03	-0,18
2	Привычки и обычаи	+	значит.	5	0,04	0,2
3	Квалификация персонала предприятия	+	сущест.	6	0,02	0,12
4	Сегмент населения, на который ориентировано предприятие	+	сильн.	7	0,05	0,35
5	Предпочтения	+	значит.	4	0,06	0,24
6	Технологические факторы Модернизация технологий	+	значит.	6	0,03	0,18
7	Высокая зависимость качества сырья и материалов от сроков поставки поставщиков	-	сильн.	9	0,02	-0,18
8	Появление новых технологий приготовления пиццы	+	сущест.	7	0,07	0,49
9	Изношенность оборудования	-	значит.	5	0,06	-0,3
10	Использование конкурентами современного оборудования	-	значит.	7	0,04	-0,28
11	Правильно проведенная реклама	+	значит.	9	0,08	0,72
12	Экономические факторы Устойчивость спроса услуг	+	сильн.	9	0,09	0,81
13	Появление новых конкурентов	-	значит.	5	0,03	-0,15
14	Снижение цен конкурентами	-	значит.	5	0,06	-0,3
15	Цены на энергоносители, аренду и пр.	-	сущест.	7	0,04	-0,28
16	Уровень жизни населения	+	сильн.	9	0,08	0,72
17	Система налогообложения	-	значит.	7	0,05	-0,35
18	Экологические факторы Загрязнение окружающей среды	-	сущест.	4	0,05	-0,2
19	Политические факторы Отношение местных властей	+	сущест.	5	0,02	0,1
20	Антиинфляционная политика	-	сущест.	5	0,03	-0,15
21	Законодательная база регулирования деятельности предприятий общепита	+	значит.	7	0,05	0,35



Таблица - SWOT-анализ ООО «...»

<b>Внутренняя среда</b>							
	<b>вес</b>	<b>оценка</b>	<b>взвеш. оценка</b>		<b>вес</b>	<b>оценка</b>	<b>взвеш. оценка</b>
<b>Сильные стороны</b>				<b>Слабые стороны</b>			
1. Наличие постоянной клиентской базы	0,3	4	1,2	1. Низкая эффективность рекламы	0,5	5	2,5
2. Высокое качество услуг	0,5	5	2,5	2. Высокие цены на продукцию	0,4	4	1,6
3. Индивидуальный подход к каждому клиенту	0,3	4	1	3. Высокая инвестиционная составляющая бизнеса	0,25	3	0,75
4. Налаженные связи с поставщиками	0,4	5	2				
5. Высокая деловая репутация	0,4	4	1,6				
<b>Итого:</b>			<b>8,3</b>				<b>4,85</b>
<b>Внешняя среда</b>							
	<b>вес</b>	<b>оценка</b>	<b>взвеш. оценка</b>		<b>вес</b>	<b>оценка</b>	<b>взвеш. оценка</b>
<b>Возможности</b>				<b>Угрозы</b>			
1. Достаточный спрос на продукцию и услуги	0,5	5	2,5	1. Наличие крупных компаний, занимающих значительную долю рынка	0,25	4	1
2. Увеличение продаж за счет перехода в нижний ценовой сегмент	0,4	3	1,2	2. Значительное влияние на бизнес со стороны государства.	0,4	4	1,6
3. Расширение интересов покупателей к отечественным компаниям	0,3	4	1,2	3. Высокая конкуренция на рынке	0,3	5	1,5
4. Государственная поддержка малого бизнеса	0,4	4	1,4	4. Рост курса доллара/евро к рублю	0,2	3	0,6
				5. Низкое качество рабочей силы и отсутствие достаточного количества квалифицированных кадров в случае расширения производства	0,3	4	1,2
<b>Итого:</b>			<b>6,3</b>				<b>5,9</b>

Таблица - Основные экономические показатели ООО «... » за 2015-2016 гг., (тыс.руб.)

Показатели	2015 г.	2016 г.	Темп роста, %	Отклонени е, +/-
1. Выручка, всего				
- в действующих ценах	30023,29	32448,35	108,1	+2425,06
- в сопоставимых ценах	30023,29	30044,77	100,07	+21,48
3. Прибыль от продаж				
- в сумме	10459,52	11119,19	106,31	+659,67
- в % к обороту	34,84	34,27	98,36	-0,57
4. Доходы от основного вида деятельности				
- в сумме	13297,49	14221,02	107,0	+923,53
- в % к обороту	44,34	43,87	98,94	-0,47
5. Издержки предприятия				
- в сумме	2837,97	3101,83	109,29	+263,86
- в % к обороту	9,5	9,6	101,1	+0,1
6. Среднесписочная численность работников, чел.	6	8	133,3	+2,0
7. Совокупные ресурсы, в том числе				
- среднегодовая стоимость основных фондов	146,5	125,5	85,7	-21,0
- среднегодовая стоимость оборотных средств, руб.	10312,0	10572,0	102,52	+260,0
- фонд заработной платы	1860,00	2068,80	111,23	+208,8
8. Ресурсоотдача, руб.	2,44	2,54	104,09	+0,1
9. Фондоотдача, руб.	204,94	258,55	126,16	+53,61
10. Коэффициент оборачиваемости, в раз	2,9	3,07	105,86	+0,17
11. Уровень фонда заработной платы, в % к выручке	6,2	6,4	103,23	+0,2
12. Производительность труда на одного работника:				
- по выручке в действующих ценах	5003,88	4056,04	81,06	-947,88
- по выручке в сопоставимых ценах	5003,88	3755,59	75,05	-1248,29
- по прибыли от продаж	1743,25	1389,89	79,73	-353,36
13. Индекс цен	-	1,08	-	-

1. План мероприятий по совершенствованию управленческих коммуникаций

№ п/п	Название задачи	Начало	Длительность	Окончание
1.	Разработка проекта	12.01.17	4	15.01.17
2.	Набор персонала	16.01.17	4	19.01.17
3.	Поиск рекламного агентства	23.01.17	2	24.01.17
4.	Определение рекламной концепции	26.01.17	2	27.01.17
5.	Утверждение рекламного бюджета	01.02.17	3	03.02.17
6.	Проведение рекламной кампании	04.02.17	4	07.02.17
7.	Разработка системы скидок	09.02.17	2	10.02.17
8.	Проведение итогового собрания	11.02.17	2	12.02.17

Диаграмма Ганта

Этап	5 ян ва ря	15 ян ва ря	16 ян ва ря	19 ян ва ря	23 ян ва ря	24 ян ва ря	26 ян ва ря	27 ян ва ря	01 ф ев ра ля	02 ф ев ра ля	04 ф ев ра ля	07 ф ев ра ля	09 ф ев ра ля	10 ф ев ра ля	11 ф ев ра ля	12 ф ев ра ля
1. Разработ ка проекта																
2. Набор персонала																
3. Поиск рекламного агентства																
4. Определе ние рекламной концепции																
5. Утвержде ние рекламного бюджета																

6. Набор персонала																	
7. Рекламная компания																	
8. Разработка системы скидков																	

### Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий

*Первое мероприятие* заключается в предоставлении скидок клиентам в зависимости от объема покупки. Ожидаемый прирост выручки составит 5 %.

Выручка от реализации до проведения мероприятий 13347 тыс. руб.

Планируемая выручка от реализации:  $13347 * 5\% = 667,35$  тыс. руб.

Единовременные и текущие затраты на проведение мероприятия 450 тыс.руб.

Расчет себестоимости после внедрения мероприятия: - постоянные затраты возрастают на сумму единовременных и текущих затрат:  $12955 + 450 = 13405$  тыс.руб.

Показатели ООО «...» в результате внедрения n-го мероприятия представлены в таблице.

### Технико-экономические показатели эффективности мероприятия № 1

№ п/ п	Наименование показателя	До проведения мероприятия	После проведения мероприятия	Изменения	
				+/-	%
1	2	3	4	5	6
1	Выручка (без НДС), тыс. руб.	13347	14014,35	667,35	105,00
2	Себестоимость, тыс. руб.	12955	13405	450	103,47
3	Чистая прибыль, тыс. руб.	296	310,8	14,8	105,00

Итак, предприятие получит прирост выручки на 5 %, а прирост чистой прибыли при этом составит 14,8 тыс.руб. или 5 %. и т.д. по всем мероприятиям.

### Обобщенная оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Наименование показателя	До проведения мероприятия	Мероприятие № 1	Мероприятие № 2	Мероприятие № 3	Сумма всех мероприятий	После проведения мероприятия	Изменения	
							+/-	%
Выручка (без НДС), тыс. руб.	13347	667,35	667,35	266,94	1601,64	14948,64	+1601,64	112,0
Себестоимость, тыс. руб.	12955	450	450	9012,4	9912,4	22867,4	+9912,4	106,4
Чистая прибыль, тыс. руб.	296	14,8	14,8	5,92	35,52	331,52	+35,52	112
Рентабельность продаж, %	1,03	1,48	1,48	0,03	0,16	2,22	+1,19	215,53