

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


Н.Д. Рогалев

«29» мая 2015 г.

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
от 29 мая 2015 года
протокол № 04/15

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель НПСС
ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»


А.С. Комендантов

«29» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральный государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с учетом изменений и дополнений, планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. N 722-р, приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 апреля 2013 г. № 167н « Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минздравсоцразвития РФ, Министерства образования и науки РФ, содержащими нормы трудового права, уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее НИУ «МЭИ»/МЭИ/Университет) и Коллективным договором между работниками и администрацией Университета.

1.2. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников Университета включающая размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, настоящим Положением и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения представительного органа работников (профкома работников Университета).

Система оплаты труда работников Университета, устанавливается с учетом:

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений;

перечня видов выплат стимулирующего характера утвержденного для федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений;

системы стимулирования эффективности работы сотрудников;

иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профкома работников Университета.

1.3. В Университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения между подразделениями, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает правила взаимодействия между руководителями структурных подразделений и руководством Университета по вопросам оплаты труда.

1.5. Положение принимается решением ученого совета Университета по согласованию (с учетом мнения) с профсоюзной организацией работников, утверждается ректором и объявляется приказом по Университету. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Условия оплаты труда работника – размер должностного оклада (ставки заработной платы), условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат определяются Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных.

1.7. Университет, в соответствии с действующим законодательством и утвержденным уставом, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды компенсационных и

стимулирующих выплат, а также размеры должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются.

1.8. Для подразделений, которые по роду своей деятельности выполняют научные исследования или не принимают участие в образовательном процессе, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся - Научно-исследовательские подразделения вуза (НИЧ, НОЦ и др.), научно-техническая библиотека, дом культуры, плавательный бассейн, детский сад, издательство, база отдыха и другие.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

целевых субсидий;

средств, от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и иных средств от иной приносящей доход деятельности, доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета (средства от сдачи в аренду), и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

По результатам выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по решению федерального органа исполнительной власти (государственного органа) федеральному бюджетному учреждению могут предоставляться субсидии из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление выплат стимулирующего характера из расчета до 5 процентов нормативных затрат (затрат, фактически сложившихся за отчетный период) на оплату труда персонала,

участвующего непосредственно в оказании государственной услуги (выполнении работы).

2.2. Соблюдение минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленный федеральным законом, обеспечивается:

за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

за счет средств целевых субсидий;

за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Годовой фонд оплаты труда Университета формируется из окладной части, стимулирующих и компенсационных выплат, фонда премирования, фонда ректора.

До начала очередного календарного года на основании учебного плана, плана научной работы, годового хозяйственного плана и предполагаемого объема доходов из всех источников формируются ФОТ подразделений Университета, в которых выделяются средства по направлениям их использования. На основании ФОТ подразделений и с учетом Фонда Ректора формируется сводный годовой ФОТ, который включается в план ФХД на очередной год.

Контроль текущего исполнения ФОТ возлагается на ПФУ, которое осуществляет визирование приказов об установлении соответствующих выплат, ведет лицевые счета подразделений, в которых учитываются плановые размеры ФОТ, текущие расходы и остаток средств ФОТ на отчетную дату, готовит аналитические материалы для доклада ректору Университета.

При изменении плановых показателей производится корректировка ФОТ с последующим отражением ее результатов на лицевых счетах подразделений.

3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) и штатное расписание

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

В целях использования более современной конструкции в виде сочетаний требований к уровню знаний работника, его умениям, профессиональным навыкам и опыту работы, по мере разработки к работникам применяются профессиональные стандарты (профессиональный стандарт - это характеристика квалификации, которая необходима работнику для выполнения определенного вида профессиональной деятельности (ч. 2 ст. 195.1 ТК РФ).

3.2. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности Университета, размеры должностных окладов устанавливаются, в соответствии с приложениями №1-12.

Ректор имеет право устанавливать индивидуальный размер должностного оклада работнику без ограничения его максимальными размерами.

3.3. К минимальным размерам окладов (ставкам заработной платы) могут устанавливаться повышающие коэффициенты.

Повышающие коэффициенты устанавливаются к минимальным должностным окладам по квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп (ПКГ). Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в разрезе источников финансирования и категорий персонала. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором производимые работникам, зачисленным на штатные должности. Штатное расписание и все изменения к нему утверждается ректором Университета или лицами им уполномоченными.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в

процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах.

Виды компенсационных выплат устанавливаются в Университете в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, приказах Минздравсоцразвития РФ, настоящем Положении, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных и Коллективном договоре:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации,

доплаты за совмещение профессий (должностей),

доплаты за сверхурочную работу,

доплата за работу в ночное время,

доплата за увеличение объема работы

надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

доплаты за работу в выходные и праздничные дни;

компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Сведения о выплатах работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами включаются в трудовой договор с работником.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам работников, установленным в трудовых договорах (если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу, установленному в трудовом договоре, без учета повышающих коэффициентов.

Все компенсационные выплаты работникам Университета устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором, настоящим Положением и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

С согласия работника переработка в предпраздничный день взамен предоставления дополнительного времени отдыха может быть оплачена. В этом случае решение о виде компенсации может быть принято работником как до, так и после работы в предпраздничный день. О возможности получить денежную компенсацию за переработанные часы работник извещается письменно.

Если о возможности получения денежной компенсации работник извещается работодателем в письменной форме до начала работ и соглашается с оплатой, то в основании приказа об оплате переработанного времени указывается документ, в котором работник письменно подтвердил желание о виде компенсации.

После чего издается приказ о компенсации переработанного времени, с которым работник должен ознакомиться под роспись.

В соответствии с ст. 153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5. Стимулирующие выплаты

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением, Положением о порядке

установления стимулирующих и компенсационных с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Порядок установления и назначения стимулирующих выплат определяется Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных.

6. Оплата труда ректора Университета, проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера

Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.09.2012 N 975)

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Руководителю федерального бюджетного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению федерального органа исполнительной власти (государственного органа), в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) из расчета до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах

Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных, утвержденным приказом по Университету с учетом отдельных показателей оценки их деятельности, предусмотренных учредителем и указанным положением.

Выплаты стимулирующего характера ректору Университета устанавливаются с учетом результатов деятельности Университета и критериев оценки эффективности работы вуза, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам Университета могут устанавливаться социальные выплаты:

материальная помощь;

выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию. Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств фонда премирования, предусмотренного Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных. Социальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются и не учитываются при исчислении среднего заработка для выплаты отпускных.

8. Порядок формирования штатного расписания и структуры заработной платы профессорско-преподавательского состава Университета.

Штатное расписание учреждения утверждается ректором Университета (лицами им уполномоченными) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим ПКГ (далее - оклады по соответствующим ПКГ) на повышающий коэффициент, установленный для профессий рабочих и/или должностей служащих, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ (далее - повышающий коэффициент). Оклады по соответствующим ПКГ устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

8.1. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания профессорско-преподавательского состава.

8.1.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и студентов, установленного «дорожной картой» на соответствующий год, норматива стоимости оказания государственной услуги по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием, а также переподготовке и повышению квалификации кадров.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Для работников из числа ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 (тридцать шесть) часов в неделю.

Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается отдельными постановлениями Правительства Российской Федерации.

Работники Университета из числа ППС не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года. Длительный отпуск в зависимости от финансовых возможностей Университета может быть предоставлен с полной или частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о возможностях оплаты такого отпуска принимает ректор по рекомендации Ученого совета.

Штатное расписание ППС в разрезе учебных подразделений Университета - факультетов, кафедр и др. формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени (приказ о распределении штатной численности ППС), корректируется в течение учебного года, и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября.

Изменения в штатное расписание ППС на текущий учебный год вносятся на основании приказов по Университету и служебных записок с резолюцией ректора Университета или лиц, им уполномоченными.

Размеры минимальных должностных окладов ППС устанавливаются в зависимости от наличия ученой степени и ученого звания.

Должностной оклад, отличный от минимального, может устанавливаться работнику ректором, в том числе по представлению руководителя структурного подразделения, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы, компетенции работника в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Помимо должностного оклада, работникам из числа ППС, приказами по Университету устанавливаются обязательные, компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами в области трудового права, Коллективным договором и настоящим Положением, а также Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

Стимулирующие выплаты устанавливаются за достижение показателей и соответствие критериям эффективности деятельности работника в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, принятым ученым советом Университета с учетом мнения профкома работников Университета, утвержденным ректором Университета и объявленным приказом.

Компенсационные выплаты устанавливаются за дополнительный объем работ, за совмещение профессий (расширение зоны обслуживания), за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за работу во вредных (в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада) и за работу с особо вредными и особо опасными условиями труда (в размере от 16 до 24 процентов от должностного оклада) - устанавливаются на основе итогов проведенного обследования рабочих мест.

8.1.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, в том числе за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В этом случае заключения срочного трудового договора ректором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

8.2. Почасовая оплата труда

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом по Университету. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливается Учебным управлением по кафедрам на учебный год, размеры почасовых ставок рассчитываются экономическим управлением и утверждаются приказом ректора.

В порядке исключения по разрешению ректора почасовой фонд оплаты труда кафедр может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям ППС и количества часов, установленных данному подразделению по имеющимся вакансиям. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда, установленного подразделению. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации (профессиональным стандартом) и утверждается приказом по Университету.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством, и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.

В размерах часовых ставок учитывается оплата компенсации за очередной отпуск.

9. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания научных работников, научно - вспомогательного персонала и руководителей научных подразделений

Штатное расписание научных работников, научно- вспомогательного персонала и руководителей научных подразделений Университета утверждается ректором или лицами им уполномоченными на календарный год.

К должностям научных работников и руководителей научных подразделений относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудник, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника, а также должности руководителей научных структурных подразделений, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ № 305н от 03.07.2008 года.

Для научного и научно-вспомогательного персонала штатное расписания формируется, в зависимости от потребности в работниках для выполнения научных программ и научной тематики и наличия финансовых средств, в пределах утвержденных смет по субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ и средств, от приносящей доход деятельности (государственные контракты и хоздоговора на выполнение НИР, ОКР и иных работ, связанных с научными исследованиями).

В штатном расписании по каждой должности в разрезе соответствующих выплат указываются источники финансирования, за счет которых они производятся.

Продолжительность рабочего времени для указанных категорий персонала устанавливается в размере 40 (сорок) или иного количества часов в неделю в соответствии с положениями ТК РФ.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для научного персонала устанавливается:

- докторам наук отпуск продолжительностью 48 рабочих дней (Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 N 949);
- кандидатам наук отпуск продолжительностью 36 рабочих дней (Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 N 949).

Работники должны занимать штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями.

Размеры должностных окладов (ставок) научных работников и руководителей научных подразделений Университета устанавливаются в соответствии с приложением № 3.

Размеры должностных окладов заместителей руководителей научных подразделений устанавливается на 10-30%% ниже оклада по соответствующей должности руководителя с учетом наличия ученой степени.

Изменения к штатному расписанию Университета по указанным категориям персонала вносятся на основании приказов по Университету.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной (производственной) инструкцией.

Работники вышеуказанных категорий персонала зачисляются на должности ППС для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда или по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

Перечисленным категориям персонала помимо должностного оклада (ставки) устанавливаются:

Компенсационные выплаты:

доплата за дополнительный объем работ при совмещении профессий (расширении зоны обслуживания);

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и праздничные дни;

за сверхурочную работу;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны. Указанные надбавки выплачиваются на основании приказа ректора в подразделениях, работа в которых непосредственно связана с вышеуказанной деятельностью;

за работу во вредных (в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада) и за работу в особо вредных и особо опасных условиях труда (в размере от 16 до 24 процентов от должностного оклада) на основе итогов проведенной аттестации рабочих мест;

другие, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Стимулирующие выплаты - в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, принятым ученым советом Университета по согласованию с профкомом работников Университета, утвержденными ректором Университета и объявленными приказом.

Особенности формирования и использования фонда оплаты труда в научных подразделениях Университета устанавливаются в Положениях об оплате труда соответствующих подразделений. Данные Положения не должны вступать в противоречие с Положением об оплате труда работников Университета.

Положения утверждаются в порядке, предусмотренном в положениях о научном подразделении Университета, согласовываются с профсоюзным комитетом работников научного подразделения Университета и проректором по научной работе, визируются у проректора по экономике и начальника правового управления.

10. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания педагогических работников занятых в сфере дошкольного образования

10.1. Штатное расписание педагогических работников занятых в сфере дошкольного образования утверждается ректором или лицами им уполномоченными.

10.2. Размеры минимальных должностных окладов (ставок) перечисленных категорий персонала устанавливаются в соответствии с **Приложением №4**.

11. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания иных категорий персонала

Оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего категорий персонала работников Университета утверждается ректором на календарный год.

Штатное расписание вышеперечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в разрезе источников финансирования и в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов и т.п.

11.1. В штатном расписании по каждой должности в разрезе соответствующих выплат указываются источники финансирования, за счет которых они производятся.

В летний период на время открытия летнего оздоровительного лагеря, летних баз отдыха и по другим причинам могут утверждаться штатные расписания на сезонный персонал.

Продолжительность рабочего времени для указанных категорий персонала устанавливается в размере 40 (сорок) или иного количества часов в неделю в соответствии с положениями ТК РФ.

Продолжительность ежегодного отпуска устанавливается в размере 28 (двадцать восемь) календарных дней, за исключением должностей, для которых продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска установлена в иных размерах отдельными постановлениями Правительства Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

Продолжительность ежегодного отпуска научно- вспомогательного персонала научных подразделений Университета устанавливается в размере 28 (двадцать восемь) календарных дней.

Работникам, выполняющим сезонные работы - обслуживание летнего оздоровительного лагеря, летних баз отдыха и другие виды работ,

предоставляются оплачиваемые отпуска из расчета 2 (два) рабочих дня за каждый месяц работы.

11.2. Размеры минимальных должностных окладов (ставок) перечисленных категорий персонала устанавливаются в соответствии с Приложением №2.

Индивидуальный должностной оклад, отличный от оклада в приложении, может устанавливаться работнику ректором, в том числе по представлению руководителя структурного подразделения, наделенного правом ведения бухгалтерского учета, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы, компетенции работника в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

Изменения к штатному расписанию Университета по указанным категориям персонала вносятся на основании приказов по Университету.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной (производственной) инструкцией.

Работники вышеуказанных категорий персонала зачисляются на должности ППС для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

Перечисленным категориям персонала помимо должностного оклада (ставки) могут устанавливаются:

а) Компенсационные выплаты:

- доплата за дополнительный объем работ;
- при совмещении профессий;
- расширении зоны обслуживания;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и праздничные дни;
- за сверхурочную работу;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны. Указанные надбавки выплачиваются на основании приказа ректора в подразделениях, работа в которых непосредственно связана с вышеуказанной деятельностью;

за работу во вредных (в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада) и за работу в особо вредных и особо опасных условиях труда (в размере от 16 до 24 процентов от должностного оклада) на основе итогов проведенной аттестации рабочих мест;

и другие, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

б) Стимулирующие выплаты. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

12. Оплата труда при совместительстве

12.1 Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства РФ.

Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

Общий объем работы сотрудника Университета с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, принятыми ученым советом Университета по согласованию с профкомом работников Университета, утвержденным ректором Университета и объявленными приказами.

При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

13. Социальные выплаты

Социальные выплаты назначаются в виде:

а) материальной помощи на основании служебной записки на имя ректора Университета (руководителя структурного подразделения, наделенного правом ведения бухгалтерского учета). Служебная записка согласовывается с председателем профсоюзной организации подразделения и экономическим управлением (на предмет наличия финансовых средств). При наличии разрешительной резолюции ректора Университета (проректора по экономике), и визы руководителя структурного подразделения, наделенного правом ведения бухгалтерского учета, издается приказ по университету о выплате материальной помощи работнику.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка, свадьба, обеспечение летнего отдыха детей, другие ситуации);

б) выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию на основании служебной записки руководителя подразделения на имя ректора (проректора по экономике) с согласующей визой председателя профсоюзной организации подразделения и экономическим управлением (на предмет наличия финансовых средств). При наличии разрешительной резолюции ректора (проректора по экономике) издается приказ о выплате в связи с юбилейной датой работника или выходом его на пенсию.

14. Порядок формирования фонда стимулирующих выплат для подразделений Университета.

Порядок формирования фонда стимулирующих выплат для подразделений Университета устанавливается отдельным приказом по Университету по согласованию с профкомом работников.

При условии выполнения дополнительного объема работ по предоставлению образовательных услуг по программам высшего и дополнительного профессионального образования обучающимся, на платной основе, лицам из числа ППС производится доплата из средств от приносящей доход деятельности Университета. Работникам других категорий персонала при условии выполнения дополнительного объема работ, связанного с организацией, обслуживанием и обеспечением внебюджетной деятельности Университета, также может производиться доплата из указанных средств. Размеры доплат устанавливаются приказом по Университету на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с визой проректора по направлению деятельности и положительной резолюцией ректора (проректора по экономике) Университета.

15. Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения Университета

Фонд оплаты труда (ФОТ) структурных подразделений Университета, наделенных правом ведения бухгалтерского учета включает:

- ФОТ по должностным окладам по штатному расписанию подразделения;
- ФОТ для выплаты стимулирующих и компенсационных надбавок и доплат в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности за счет поступлений от приносящей доход деятельности;
- ФОТ, выделяемого головной организацией за счет средств субсидии на финансирование выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

Ежеквартально величина нормативного фонда оплаты труда подразделения корректируется и уточняется ПФУ и экономическим управлением на основании изменений в штатном расписании и на основании служебных записок с резолюцией ректора (проректора по экономике) о дополнительном выделении (или уменьшении) ФОТ, а также в связи с выходом законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

Фонд оплаты труда (ФОТ) структурных подразделений, не наделенных правом ведения бухгалтерского учета, формируется на основании утвержденного штатного расписания и фонда стимулирующих и компенсационных выплат в размерах, установленных настоящим Положением.

16. Особенности использования Фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности Университета

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности направляются Университетом (его структурными подразделениями) на выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. При этом при необходимости утверждается временное штатное расписание. Заключение срочных трудовых договоров для выполнения определенной трудовой функции и конкретного вида работы или задания не требует наличия штатного расписания. В этом случае в трудовом договоре не указывается занимаемая должность, а только объем работы (задания), размер оплаты труда и срок, на который заключен трудовой договор.

17. Порядок индексации заработной платы

В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы Университетом может производиться индексация заработной платы сотрудников путем повышения должностных окладов или производством единовременной выплаты с учетом средств, выделенных в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и предусмотренных федеральным бюджетом на соответствующий год. Индексация заработной платы, установленной за счет средств от приносящей доход деятельности может производиться за счет этих же источников. О проведении индексации издается приказ Ректора Университета.

18. Ненормированный рабочий день

Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, устанавливается работникам, перечень должностей которых определен Правилами внутреннего трудового распорядка.

Порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени структурных подразделений. Контроль за ведением журналов учета рабочего времени структурных подразделений возлагается на их руководителей.

Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего

дня, не устанавливается.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

При увольнении право не использованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

19. Заключительные положения

Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Университета и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Университета.

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	6 500			9 100
Диспетчер факультета		1,00	6 500	9 100
Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер		1,00	6 500	9 100
Второй квалификационный уровень	6 500			9 100
Старший диспетчер факультета		1,02	6 630	9 300
Специалист по учебно-методической работе 2 категории, учебный мастер 2 категории		1,10	7 150	10 000
Третий квалификационный уровень	6 500			9 100
Специалист по учебно-методической работе 1 категории, учебный мастер 1 категории		1,20	7 800	10 900

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	10 400			15 000
<u>Заведующий:</u> кабинетом, учебной лабораторией, учебной мастерской; <u>начальник отдела:</u> занятости и практических форм обучения, методического обеспечения образования в области энергетики и электротехники, методического обеспечения и управления качеством образования, кадров, сопровождения учебного процесса, технических средств обучения, учебного; <u>руководитель:</u> производственной практики, студенческого бюро; <u>директор:</u> музея, подготовительных курсов		1,00	10 700	15 000
<u>Помощник:</u> ректора, проректора		-		20 000
Второй квалификационный уровень	15 000			21 000
<u>Директор:</u> дома культуры; <u>начальник отдела:</u> зарубежных выпускников, иностранной аспирантуры и стажировок, международного сотрудничества		1,00	15 000	21 000
<u>Начальник управления:</u> внешних связей, второго, методического обеспечения учебного процесса, по внутреннему аудиту и контролю, социальной и воспитательной работы		1,20	18 000	25 200

Третий квалификационный уровень	14 300			20 000
Советник при ректорате		1,00	14 300	20 000
Советник при ректорате, имеющий ученую степень к.н.		1,12	16 000	22 400
Советник при ректорате, имеющий ученую степень д.н.		1,20	17 200	24 000
Ученый секретарь совета вуза		1,68	-	33 600
Ученый секретарь совета вуза, имеющий ученую степень к.н.		1,80	-	36 000
Ученый секретарь совета вуза, имеющий ученую степень д.н.		1,88	-	37 600
Директор учебно-методического, учебно-научного центра		1,05	-	21 000
Начальник управления: аспирантуры и докторантуры, кадров, экономического		1,37	-	27 300
Четвертый квалификационный уровень	15 000			21 000
Начальник управления: планово-финансового, правового, учебного, экономического		1,47	22 000	30 800
Шестой квалификационный уровень	15 000			
Директор филиала		2,00	30 000	
Директор филиала, имеющий ученую степень к.н.		2,20	33 000	
Директор филиала, имеющий ученую степень д.н.		2,80	42 000	

1.3 Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли (Москва)	Филиалы
Первый квалификационный уровень	25 500			
Ассистент, преподаватель		1,00	25 500	13 900
Ассистент, преподаватель, имеющий уч.степень к.н.		1,20	30 600	16 600
Второй квалификационный уровень	25 500			
Старший преподаватель		1,20	30 600	16 600
Старший преподаватель, имеющий уч.степень к.н.		1,40	35 700	19 400
Третий квалификационный уровень	25 500			
Доцент		1,40	35 700	19 400
Доцент, имеющий уч.звание "доцент"		1,47	37 400	20 300
Доцент, имеющий уч.степень к.н.		1,60	40 800	22 200
Доцент, имеющий уч.степень к.н. и уч.звание "доцент"		1,67	42 500	23 100
Доцент, имеющий уч.степень д.н.		1,87	47 600	25 900
Доцент, имеющий уч.степень д.н. и уч.звание "доцент"		1,93	49 300	26 800
Четвертый квалификационный уровень	25 500			
Профессор		1,60	40 800	22 200
Профессор, имеющий ученое звание "профессор"		1,73	44 200	24 000

Профессор, имеющий уч.степень к.н.		1,80	45 900	25 000
Профессор, имеющий уч.степень к.н. и уч.звание "доцент"		1,82	46 400	25 200
Профессор, имеющий уч.степень к.н. и уч.звание "профессор"		1,93	49 300	26 800
Профессор, имеющий уч.степень д.н.		2,22	56 500	30 700
Профессор, имеющий уч.степень д.н., чл.-кор.РАН		2,22	56 500	30 700
Профессор, имеющий уч.степень д.н. и уч.звание "доцент"		2,24	57 000	31 000
Профессор, имеющий уч.степень д.н. и уч.звание "профессор"		2,33	59 500	32 400
Пятый квалификационный уровень	25 500			
Заведующий кафедрой		1,80	45 900	25 000
Заведующий кафедрой, имеющий уч.степень к.н.		2,00	51 000	27 700
Заведующий кафедрой, имеющий уч.степень к.н. и уч.звание "доцент"		2,20	56 100	30 500
Заведующий кафедрой, имеющий уч.степень к.н. и уч.звание "профессор"		2,40	61 200	33 300
Заведующий кафедрой, имеющий уч.степень д.н.		2,27	57 800	31 400
Заведующий кафедрой, имеющий уч.степень д.н., чл.-кор.РАН		2,27	57 800	31 400
Заведующий кафедрой, имеющий уч.степень д.н. и уч.звание "доцент"		2,47	62 900	34 200
Заведующий кафедрой, имеющий уч.степень д.н. и уч.звание "профессор"		2,67	68 000	37 000
Шестой квалификационный уровень	25 500			
<u>Декан факультета (директор института), имеющий уч. степень к.н.</u>		2,47	62 900	34 200
<u>Декан факультета (директор института), имеющий уч. степень д.н.</u>		2,73	69 700	37 900

2. Профессиональные квалификационные группы "Общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих"

2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	6 500			9100
Агент по снабжению, архивариус, дежурный (по институту, общежитию, стоянке, этажу), делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов		1,00	6 500	9100
Комендант		1,10	7 150	10 000
Второй квалификационный уровень	6 500			9 100
Старший: инкассатор, кассир		1,02	6 630	9 300

2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	6 500			9100
Администратор, администратор зала, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, лаборант, техник, секретарь руководителя, электромеханик связи		1,00	6 500	9100
Инспектор по учету и бронированию военнообязанных, товаровед, художник		1,04	6 760	9 500
Второй квалификационный уровень	6 500			9100
Заведующий: бюро пропусков, камерой хранения, хозяйством		1,02	6 630	9 300
Старший: инспектор, инспектор по кадрам		1,02	6 630	9 300
Старший: администратор, диспетчер, лаборант, электромеханик связи		1,04	6 760	9 500
Заведующий: складом (в том числе центральным)		1,04	6 760	9 500
2 внутридолжностная категория: техник		1,04	6 760	9 500
2 внутридолжностная категория: инспектор по учету и бронированию военнообязанных, товаровед, художник		1,10	7 150	10 000
Заведующий: архивом, канцелярией		1,20	7 800	10 900

Третий квалификационный уровень	6 500			9 100
<u>1 внутридолжностная категория:</u> техник		1,08	7 020	9 800
<u>1 внутридолжностная категория:</u> инспектор по учету и бронированию военнообязанных, товаровед, художник		1,20	7 800	10 900
<u>Заведующий:</u> _____общезапитием; производством (шеф-повар)		1,30	8 450	11 800
<u>Заведующий:</u> _____научно-технической библиотекой, не отнесенной к группе по оплате труда руководящих работников		1,54	10 000	14 000
<u>Заведующий:</u> _____научно-технической библиотекой, отнесенной к III группе по оплате труда руководящих работников; столовой		1,92	12 500	17 500
<u>Заведующий</u> _____научно-технической библиотекой, отнесенной к I группе по оплате труда руководящих работников		2,31	15 000	21 000
Четвертый квалификационный уровень	6 500			9 100
Механик гаража		1,06	6 890	9 700
<u>Должностное наименование "ведущий":</u> инспектор по учету и бронированию военнообязанных, товаровед, художник		1,30	8 450	11 800
Мастер по ремонту оборудования, мастер участка		1,54	10 000	14 000
Старший мастер по ремонту оборудования, старший мастер участка		2,00	13 000	18 200
Пятый квалификационный уровень	6 500			9 100
Начальник мастерской		1,40	9 100	12 700
Начальник смены (подкритического стенда, УЭТЭЦ)		1,40	9 100	12 700
Начальник участка		1,54	10 000	14 000
Начальник цеха		2,31	15 000	21 000

2.3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	6 500			9 100
Бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу (среднее профессиональное образование)		1,00	6 500	9 100
Документовед, психолог, социолог		1,04	6 760	9 500
Инженер, инженер-конструктор (конструктор), инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по охране труда, инженер по подготовке производства, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер- электроник (электроник), инженер- энергетик (энергетик), математик, менеджер, механик, оператор пульта управления подкритическим стендом, переводчик, экономист, юристконсульт		1,10	7 150	10 000
Второй квалификационный уровень	6 500			9 100

Специалист по кадрам, специалист по маркетингу (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профес.образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет)		1,10	7 150	10 000
<u>2</u> внутридолжностная категория: документовед, психолог, социолог		1,10	7 150	10 000
<u>2</u> внутридолжностная категория: бухгалтер, инженер, инженер-конструктор (конструктор), инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по охране труда, инженер по подготовке производства, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), математик, механик, оператор пульта управления подкритическим стендом, переводчик, экономист, юрисконсульт		1,20	7 800	10 900
Третий квалификационный уровень	6 500			9 100
Специалист по кадрам, специалист по маркетингу (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет)		1,20	7 800	10 900
<u>1</u> внутридолжностная категория: документовед, психолог, социолог		1,20	7 800	10 900
<u>1</u> внутридолжностная категория: бухгалтер, инженер, инженер-конструктор (конструктор), инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по охране труда, инженер по подготовке производства, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), математик, механик, оператор пульта управления подкритическим стендом, переводчик, экономист, юрисконсульт		1,30	8 450	11 800
Четвертый квалификационный уровень	6500			9 100
<u>Должностное наименование "ведущий":</u> документовед, психолог, социолог		1,30	8 450	11 800
<u>Должностное наименование "ведущий":</u> бухгалтер, инженер, инженер-конструктор (конструктор), инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по охране труда, инженер по подготовке производства, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), математик, механик, оператор пульта управления подкритическим стендом, переводчик, экономист, юрисконсульт		1,40	9 100	12 700

Пятый квалификационный уровень	6 500			9 100
Главная: медицинская сестра		1,30	8 450	11 800
Заместитель главного бухгалтера		2,77	18 000	25 200

2.4. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубль	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубль	Должностной оклад (Москва), рубль
Первый квалификационный уровень	10 000			14 000
Начальник: базы, водной станции, комплекса, подкритического стенда; заведующий: площадкой		1,00	10 000	14 000
Заведующий (начальник, руководитель): производственной лабораторией, службой, яслями-садом		1,00	10 000	14 000
Директор: автобазы		1,50	15 000	21 000
Начальник: лагеря		1,50	15 000	21 000
Начальник отдела (кроме поименованного в приложении № 1)		1,50	15 000	21 000
Второй квалификационный уровень	10 000			14 000
Главный врач		1,00	10 000	14 000
Главный: инженер, конструктор, механик, технолог, энергетик		2,20	22 000	30 800
Главный: бухгалтер (филиала, структурного подразделения)		2,00	20 000	-
Третий квалификационный уровень	10 000			14 000
Директор структурного подразделения		3,20	-	32 000

3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

3.1 Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	6 500			9 100
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель транспортно-уборочной машины, водитель электро- и автотележки, гардеробщик, горничная, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, контролер-кассир, курьер, лифтер, матрос-спасатель, матрос береговой, няня, оператор связи, переплетчик документов, почтальон, приемщик заказов, продавец продовольственных товаров, радиооператор, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, садовник, сестра-хозяйка, стеклопротирщик, сторож (вахтер), стрелок, телефонист, уборщик мусоропроводов, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, фотооператор, швейцар		1,00	6 500	9 100
Второй квалификационный уровень	6 500			9 100
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)		1,04	6 760	9 500

3.2 Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	6 890			9 600
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, механик по техническим		1,00	6 890	9 600

видам спорта, оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ				
Второй квалификационный уровень	7 280			10 200
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,00	7 280	10 200
Третий квалификационный уровень	7 800			10 900
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,00	7 800	10 900
Четвертый квалификационный уровень	8 450			11 800
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		1,00	8 450	11 800

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
	6 500			9 100
Вожатый (среднее (полное) общее образование и профес.подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы), секретарь учебной части		1,00	6 500	9 100

4.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	7 250			10 200
Инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы)		1,00	7 250	10 200
Старший вожатый (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)		1,00	7 250	10 200
Музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы)		1,00	7 250	10 200
Второй квалификационный уровень	7 250			10 200

Педагог дополнительного образования (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного или иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы)		1,00	7 250	10 200
Педагог-организатор (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы)		1,00	7 250	10 200
Социальный педагог (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы)		1,00	7 250	10 200
Концертмейстер (высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы)		1,09	7 900	11 100
Третий квалификационный уровень	7 250			10 200
Воспитатель (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы)		1,00	7 250	10 200
Воспитатель (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы)		1,18	8 550	12 000

Мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы)		1,00	7 250	10 200
Педагог-психолог (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы)		1,00	7 250	10 200
Методист (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет)		1,09	7 900	11 100
Старший методист (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет)		1,18	8 550	12 000
Четвертый квалификационный уровень	7 250			10 200
Руководитель физического воспитания (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет)		1,00	7 250	10 200
Преподаватель (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы), имеющий вторую квалификационную категорию без предъявления требований к стажу		1,09	7 900	11 100

работы				
Преподаватель (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы), имеющий вторую квалификационную категорию		1,18	8 550	12 000
Преподаватель (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы), имеющий первую квалификационную категорию		1,27	9 200	12 900
Преподаватель (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы), имеющий высшую квалификационную категорию		1,36	9 850	13 800

4.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Второй квалификационный уровень	7 150			10 000
Заведующий заочным отделением		1,00	7 150	10 000
Заведующий учебной мастерской		1,09	7 800	10 900
Третий квалификационный уровень	7 150			10 000
Директор колледжа		3,50	25 000	35 000

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

5.1. Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
	6 500			9100
Музейный смотритель - среднее профес.образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу		1,00	6 500	9 100

5.2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
	6 500			9 100
Аккомпаниатор, культорганизатор - среднее профес.образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы		1,00	6 500	9 100
Ведущий дискотеки - среднее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы		1,00	6 500	9 100
Руководитель клубного формирования (любительского объединения) - среднее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы		1,00	6 500	9 100
Руководитель клубного формирования (любительского объединения) 2 категории - высшее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования не менее 2 лет		1,10	7 150	10 000
Руководитель клубного формирования (любительского объединения) 1 категории - высшее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования II		1,20	7 800	10 900

категории не менее 3 лет				
Руководитель кружка - среднее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	1,00	6 500		9 100
Руководитель кружка 2 категории - высшее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет	1,10	7 150		10 000
Руководитель кружка 1 категории - высшее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет	1,20	7 800		10 900

5.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
	7 150			10 000
Библиотекарь - среднее профес.образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	1,00		7 150	10 000
Библиограф - среднее профес.образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	1,00		7 150	10 000
Библиотекарь, библиограф 2 категории - высшее профес.образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профес.образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	1,09		7 800	10 900
Библиотекарь, библиограф 1 категории - высшее профес.образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) 2 категории не менее 3 лет	1,18		8 450	11 800

Ведущий библиотекарь, библиограф - высшее профес.образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) 1 категории не менее 3 лет				12 700
	1,27		9 100	
Главный библиотекарь, библиограф - высшее профес.образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет, в должности библиографа 1 категории не менее 5 лет				13 700
	1,36		9 750	
Звукооператор 2 категории - среднее профес.образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы				10 000
	1,00		7 150	
Звукооператор 1 категории - высшее профес.образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профес.образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукооператора 2 категории				10 900
	1,09		7 800	
Методист библиотеки - высшее профес.образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профес.образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительских организациях не менее 3 лет				10 000
	1,00		7 150	
Методист библиотеки 2 категории - высшее профес.образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года				10 900
	1,09		7 800	
Методист библиотеки 1 категории - высшее профес.образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста 2 категории не менее 2 лет				11 800
	1,18		8 450	
Ведущий методист библиотеки - высшее профес.образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста 1 категории не менее 3 лет				12 700
	1,27		9 100	
Редактор библиотеки - высшее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных				10 000
	1,00		7 150	

организациях не менее 2 лет				
Редактор библиотеки 2 категории - высшее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности редактора не менее 2 лет		1,09	7 800	10 900
Редактор библиотеки 1 категории - высшее профес.образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности редактора 2 категории не менее 3 лет		1,18	8 450	11 800
Художник-постановщик - высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет		1,00	7 150	10 000

5.4. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
	10 000			14 000
Заведующий сектором библиотеки (для библиотек, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей) - высшее профес.образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профес.образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет		1,00	10 000	14 000
Заведующий отделом библиотеки (для библиотек, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей) - высшее профес.образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профес.образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет		1,10	11 000	15 400

Ученый секретарь библиотеки (для библиотек, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей) - высшее профес.образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного специалиста библиотеки не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук (и научных трудов) - не менее 2 лет		1,10	11 000	15 400
Художественный руководитель - высшее профес.образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профес.образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет		1,00	10 000	14 000

6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников военизированной охраны и сторожевой охраны

6.1. Профессиональная квалификационная группа *первого* уровня

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
	6 500			9 100
Начальник смены (сторожевая охрана)		1,40	9 100	12 700

6.2. Профессиональная квалификационная группа *второго* уровня

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
	6 500			9 100
Дежурный пульта управления		1,00	6 500	9 100

7. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

7.1. Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	6 500			9 100
Санитарка, санитарка (мойщица), сестра-хозяйка		1,00	6 500	9 100

7.2. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	6 500			9 100
Инструктор по лечебной физкультуре - среднее профес.образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Лечебная физкультура" без предъявления требований к стажу работы		1,00	6 500	9 100
Третий квалификационный уровень	6 500			9 100
Медицинская сестра - среднее профес.образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы		1,00	6 500	9 100
Медицинская сестра, имеющая 2 квалификационную категорию - среднее профес.образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы		1,06	6 890	9 600

Медицинская сестра, имеющая 1 квалификационную категорию - среднее профес.образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы		1,12	7 280	10 200
Медицинская сестра, имеющая высшую квалификационную категорию - среднее профес.образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы		1,16	7 540	10 600
Медицинская сестра по массажу - среднее профес.образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Медицинский массаж" без предъявления требований к стажу работы		1,00	6 500	9 100
Медицинская сестра по массажу, имеющая 2 квалификационную категорию - среднее профес.образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Медицинский массаж" без предъявления требований к стажу работы		1,06	6 890	9 600
Медицинская сестра по массажу, имеющая 1 квалификационную категорию - среднее профес.образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Медицинский массаж" без предъявления требований к стажу работы		1,12	7 280	10 200
Медицинская сестра по массажу, имеющая высшую квалификационную категорию - среднее профес.образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Медицинский массаж" без предъявления требований к стажу работы		1,16	7 540	10 600
Четвертый квалификационный уровень	6 500			9 100

Фельдшер - среднее профес.образование по специальности "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Лечебное дело" без предъявления требований к стажу работы		1,06	6 890	9 600
Фельдшер, имеющий 2 квалификационную категорию - среднее профес.образование по специальности "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Лечебное дело" без предъявления требований к стажу работы		1,1	7 150	10 000
Фельдшер, имеющий 1 квалификационную категорию - среднее профес.образование по специальности "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Лечебное дело" без предъявления требований к стажу работы		1,16	7 540	10 600
Фельдшер, имеющий высшую квалификационную категорию - среднее профес.образование по специальности "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Лечебное дело" без предъявления требований к стажу работы		1,20	7 800	10 900

7.3. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Второй квалификационный уровень	8 450			11 800
Врач-специалист		1,00	8 450	11 800
Врач-специалист, имеющий ученую степень кандидата медицинских наук		1,03	8 710	12 200
Врач-специалист, имеющий ученую степень доктора медицинских наук		1,08	9 100	12 700
Врач-специалист, имеющий вторую квалификационную категорию		1,03	8 710	12 200
Врач-специалист, имеющий вторую квалификационную категорию и ученую степень кандидата медицинских наук		1,06	8 970	12 600
Врач-специалист, имеющий вторую квалификационную категорию и ученую степень доктора медицинских наук		1,11	9 360	13 100
Врач-специалист, имеющий первую квалификационную категорию		1,06	8 970	12 600
Врач-специалист, имеющий первую квалификационную категорию и ученую степень кандидата медицинских наук		1,09	9 230	12 900
Врач-специалист, имеющий первую квалификационную категорию и ученую степень доктора медицинских наук		1,14	9 620	13 400
Врач-специалист, имеющий высшую квалификационную категорию		1,09	9 230	12 900
Врач-специалист, имеющий высшую квалификационную категорию и ученую		1,12	9 490	13 300

степень кандидата медицинских наук				
Врач-специалист, имеющий высшую квалификационную категорию и ученую степень доктора медицинских наук		1,17	9 880	13 800

8. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

8.2. Профессиональная квалификационная группа **второго** уровня

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	6 500			9 100
Инструктор по противопожарной профилактике		1,10	7 150	10 000
Второй квалификационный уровень	6 500			9 100
Инженер штаба гражданской обороны		1,10	7 150	10 000

8.3. Профессиональная квалификационная группа **третьего** уровня

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Третий квалификационный уровень	10 000			14 000
Начальник штаба гражданской обороны		1	10 000	14 000

9. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

9.2. Профессиональная квалификационная группа работников физической культуры и спорта второго уровня

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Второй квалификационный уровень	6 500			9 100
Инструктор по спорту (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы)		1,10	7 150	10 000
Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы по направлению профессиональной деятельности в должностях специалистов не менее 1 года или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы по направлению профессиональной деятельности в должностях специалистов не менее 3 лет)		1,10	7 150	10 000

10. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации

10.1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
	6 500			9 100
Оператор компьютерного набора		1,00	6 500	9 100

10.2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	7 150			10 000
Корректор (высшее профес.образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профес.образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет)		1,05	7 540	10 600
Старший корректор (высшее профес.образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профес.образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет)		1,09	7 800	10 900
Технический редактор (высшее образование или среднее спец.образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет)		1,00	7 150	10 000
Технический редактор 2 категории (высшее образование или среднее спец.образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет)		1,05	7 540	10 600
Технический редактор 1 категории (высшее образование или среднее спец.образование и стаж работы в должности технического редактора 2 категории не менее 3 лет)		1,09	7 800	10 900

10.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Первый квалификационный уровень	7 150			10 000

Корреспондент (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее спец.образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет)		1,00	7 150	10 000
Корреспондент 2 категории (высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет)		1,05	7 540	10 600
Корреспондент 1 категории (высшее образование и стаж работы по специальности в должности корреспондента 2 категории не менее 2 лет)		1,09	7 800	10 900
Редактор по выпуску (высшее образование без предъявления требований к стажу работы)		1,00	7 150	10 000
Редактор по выпуску 2 категории (высшее образование или среднее спец.образование и стаж работы в должности редактора по выпуску не менее 3 лет)		1,05	7 540	10 600
Редактор по выпуску 1 категории (высшее образование или среднее спец.образование и стаж работы в должности редактора по выпуску 2 категории не менее 3 лет)		1,09	7 800	10 900
Второй квалификационный уровень	7 150			10 000
Редактор, художественный редактор (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее спец.образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет)		1,00	7 150	10 000
Третий квалификационный уровень	7 150			10 000
Редактор 2 категории (высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет)		1,09	7 800	10 900
Заведующий редакционно-издательским отделом		1,40	10 000	14 000
Четвертый квалификационный уровень	7 150			10 000
Редактор 1 категории (высшее образование и стаж работы по специальности в должности редактора 2 категории не менее 2 лет)		1,18	8 450	11 800

10.4. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли	Должностной оклад (Москва), рубли
Третий квалификационный уровень	9 100			12 700
Главный редактор		1,00	9 100	12 700

11. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок

11.1. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли
Первый квалификационный уровень	13 000		
Младший научный сотрудник		1,00	13 000
Младший научный сотрудник, имеющий уч.степень к.н.		1,23	16 000
Научный сотрудник		1,23	16 000
Научный сотрудник, имеющий уч.степень к.н.		1,46	19 000
Второй квалификационный уровень	13 000		
Старший научный сотрудник		1,46	19 000
Старший научный сотрудник, имеющий уч.степень к.н.		1,69	22 000
Старший научный сотрудник, имеющий уч.степень к.н. и уч.звание		1,77	23 000
Старший научный сотрудник, имеющий уч.степень д.н.		2,00	26 000
Старший научный сотрудник, имеющий уч.степень д.н. и уч.звание		2,08	27 000
Третий квалификационный уровень	13 000		
Ведущий научный сотрудник		1,69	22 000
Ведущий научный сотрудник, имеющий уч.степень к.н.		1,92	25 000
Ведущий научный сотрудник, имеющий уч.степень к.н. и уч.звание		2,00	26 000
Ведущий научный сотрудник, имеющий уч.степень д.н.		2,23	29 000
Ведущий научный сотрудник, имеющий уч.степень д.н. и уч.звание		2,31	30 000
Четвертый квалификационный уровень	13 000		
Главный научный сотрудник		1,92	25 000
Главный научный сотрудник, имеющий уч.степень к.н.		2,15	28 000
Главный научный сотрудник, имеющий уч.степень к.н. и уч.звание		2,23	29 000
Главный научный сотрудник, имеющий уч.степень д.н.		2,46	32 000
Главный научный сотрудник, имеющий уч.степень д.н. и уч.звание		2,54	33 000

11.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли
Второй квалификационный уровень	15400		
Заведующий отделом научного управления		1,00	15400
Третий квалификационный уровень	13 000		
Заведующий научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела		1,69	22 000
Заведующий научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела, имеющий уч.степень к.н.		1,92	25 000
Заведующий научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела, имеющий уч.степень к.н. и уч.звание		2,00	26 000
Заведующий научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела, имеющий уч.степень д.н.		2,23	29 000
Заведующий научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела, имеющий уч.степень д.н. и уч.звание		2,31	30 000
Четвертый квалификационный уровень	13 000		
Заведующий научно-исследовательским отделом		1,92	25 000
Заведующий научно-исследовательским отделом, имеющий уч.степень к.н.		2,15	28 000
Заведующий научно-исследовательским отделом, имеющий уч.степень к.н. и уч.звание		2,23	29 000
Заведующий научно-исследовательским отделом, имеющий уч.степень д.н.		2,46	32 000
Заведующий научно-исследовательским отделом, имеющий уч.степень д.н. и уч.звание		2,54	33 000

**12. Профессиональные квалификационные группы должностей работников
морского транспорта**

**12.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников морского транспорта *третьего*
уровня**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли
Третий квалификационный уровень	6 500		
Капитан-механик моторного катера		1,10	6 500