



ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПСП 11200-19

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 2

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

личная подпись

Н.Д. Роголев

расшифровка подписи

18.06.2019


дата

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре инновационного развития

ПСП 11200-19

Москва 2019

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 11200-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 2/9</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА № 308 ОТ 17 МАЯ 2019 ГОДА И СТАНДАРТА СТО СМК 4.2.3-02-2014 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	3
3. Задачи	4
4. Функции	5
5. Взаимосвязи	5
6. Права	8
7. Ответственность	8
Лист регистрации изменений	9

Сокращения

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

ЦИР – центр инновационного развития;

ОИРР – отдел инновационных разработок и решений;

ОКИПП – отдел комплексных инновационных проектов и программ;

ИД – инновационная деятельность;

ЭХУ – эксплуатационно-хозяйственное управление;

ИС – информационные системы;

НИОКР – научные и опытно-конструкторские работы;

МИП – малые инновационные предприятия;

ОИСМ – отдел интегрированной системы менеджмента.

1. Общие положения

1.1. ЦИР является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.2. Положение о ЦИР принимается Ученым советом МЭИ и вступает в силу после утверждения ректором. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение в том же порядке по представлениям ректора и Ученого Совета. Положение определяет статус ЦИР, порядок планирования, организации и осуществления ИД в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.3. ЦИР создан для управления ИД в Университете.

1.4. ИД представляет собой комплекс мероприятий, реализуемый структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» с целью создания, внедрения и коммерциализации организационно-управленческих, социальных, информационных и научно-технических инноваций.

1.4.1. Организационно-управленческие инновации — это изменения в системе управления, направленные на повышение эффективности рабочих процессов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.4.2. Социальные инновации представляют собой мероприятия, направленные на развитие досуговой деятельности сотрудников и студентов, развитие систем мотивации, повышение качества условий труда, решение социальных конфликтов.

1.4.3. Информационные инновации представляют собой мероприятия, направленные на развитие информационных ресурсов и электронных систем, цифровизацию основных рабочих процессов в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.4.4. Научно-технические инновации представляют новую продукцию, услуги и технологии, обладающие научно-технической новизной, решающие значимые научно-технические задачи и характеризующиеся высоким коммерческим потенциалом.

1.5. ИД реализуется в форме управления комплексными инновационными программами, развития сотрудничества с партнерами МЭИ, создания и развития организационных механизмов для выявления и реализации инноваций ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», развития ИС для обеспечения реализации указанных направлений, а также создании МИП.

1.6. ЦИР не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основе формы собственности, находящейся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и закрепленной за его подразделениями.

1.7. В своей деятельности ЦИР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», приказами ректора, настоящим Положением и локальными нормативными актами ЦИР.

1.8. ЦИР подчиняется ректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.9. Директор ЦИР назначается и снимается с должности приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.10. К директору ЦИР предъявляются требования по квалификации и опыту работы:

- высшее образование;
- наличие ученой степени;
- опыт работы не менее 5 лет;
- опыт работы в управленческой должности не менее 2 лет.

2. Структура

2.1. Состав и структура ЦИР определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач. Организационная структура и штат ЦИР представлены на рисунке 1.

2.2. Основными направлениями деятельности ЦИР являются:

- управление ИД, направленной на выявление и создание условий для внедрения инноваций в хозяйственный оборот ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» («Развитие ИД во внутренней среде ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»);
- управление ИД, направленной на выявление и создание условий для развития и коммерциализации научно-технических инноваций совместно с партнерами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» («Развитие ИД во внешней среде ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»);
- эксплуатация и развитие ИС, обеспечивающих реализацию деятельности ЦИР («Развитие ИС»).

2.3. Структура ЦИР представлена на рисунке 1.

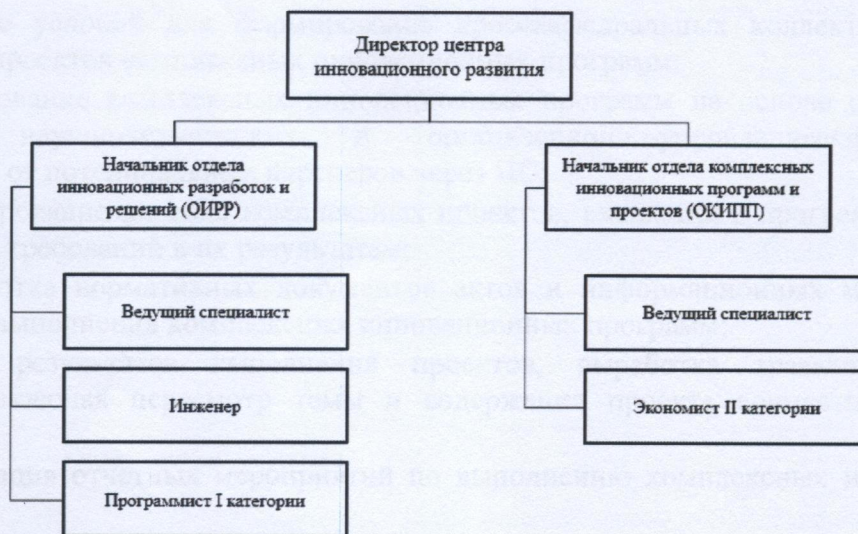


Рисунок 1 – Структура и штат ЦИР

3. Задачи

3.1. Основными задачами отделов ЦИР являются:

3.1.1. Задачи отдела инновационных разработок и решений:

- разработка инновационных предложений для партнеров ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» с целью развития кооперации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» с предприятиями реального сектора экономики;
- разработка стратегий развития совместной ИД с партнерами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- определение на основе работы с партнерами требований к объему знаний и умений выпускников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», необходимых для успешного начала и развития карьеры на предприятиях;
- разработка моделей интеграции научно-технической, учебной и ИД в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- определение способов и порядка коммерциализации результатов разработок, в том числе полученных при выполнении комплексных программ НИОКР;
- создание совместных МИП с партнерами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» для коммерциализации научно-технических инноваций;
- организационное сопровождение поступивших предложений по внедрению инноваций от сотрудников и студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», выполнение формальной экспертизы;
- разработка мероприятий по совершенствованию ИД;
- развитие информационных систем, необходимых для успешной реализации ИД;
- разработка нормативных документов, актов и информационных материалов для организации деятельности ЦИР по выявлению и созданию условий для внедрения и развития инноваций, поступивших через ИС по сбору предложений и идей;
- создание базы данных инноваций ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- создание базы данных потенциальных исполнителей инновационных проектов.

3.1.2. Задачи отдела комплексных инновационных программ и проектов:

- создание условий для формирования кросскафедральных коллективов с целью выполнения проектов комплексных инновационных программ;
- формирование комплексных инновационных программ на основе предложений о разработке научно-технических и организационно-управленческих решений, поступивших от потенциальных партнеров через ИС;
- формирование перечня комплексных проектов, входящих в программы НИОКР и установление требований к их результатам;
- разработка нормативных документов актов и информационных материалов для организации выполнения комплексных инновационных программ;
- оценка результатов выполнения проектов, выработка траектории развития инноваций (включая пересмотр темы и содержания проекта совместно с авторами инноваций);
- организация отчетных мероприятий по выполнению комплексных инновационных программ;
- разработка предложений по совершенствованию организационных механизмов реализации комплексных инновационных проектов и программ

4. Функции

4.1. В число функций ЦИР входят:

4.1.1. Функции отдела инновационных разработок и решений:

- управление ИД, направленной на внедрение в хозяйственный оборот ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» организационно-управленческих, социальных, информационных и научно-технических инноваций;
- развитие связей с партнерами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в сфере ИД с целью выявления перспективных тематик НИОКР и направлений развития учебных программ;
- развитие и эксплуатация ИС для обеспечения успешной реализации деятельности ЦИР.

4.1.2. Функции отдела комплексных инновационных программ и проектов:

- управление ИД, направленной на выявление и развитие научно-технических инноваций ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- управление комплексными инновационными программами НИОКР.

5. Взаимосвязи

5.1 Взаимоотношения и связи ЦИР с подразделениями ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи с подразделениями ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения МЭИ в рамках общего функционирования ЦИР		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности ЦИР по требованию. Проекты инновационных программ и стратегий.
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы Университета.



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Учебное управление	Нормативная документация и распоряжения. Учебные планы	Предложения по развитию новых учебных программ и технологий обучения через участие в инновационных проектах.
Финансово-договорной отдел	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по Университету.	Приказы на оплату сотрудникам.
Научное управление	Информационные письма НИЧ, приказы об отчетности о научной деятельности, информация о формировании тематического плана и отчетов по НИОКР, информация о проводимых научных мероприятиях, конкурсах научно-технических программ и фондов, распечатки о финансовом состоянии выполняемых НИОКР, информация о порядке и формах документов для заключения договоров и контрактов. Информация по полученным патентам и заключенным лицензионным договорам. Информация о предстоящих научно-технических мероприятиях и выставках совместно с партнерами МЭИ.	Предложения и документы по формированию тематического плана, предложения и заявки для участия в конкурсах научных программ и фондов, предложения по проведению научных мероприятий, отчеты по НИОКР, проекты договоров и контрактов с необходимыми приложениями.
Ученый Совет	Решения Ученого Совета	Проекты инновационных программ и стратегий, отчеты об ИД университета.
Отдел материально-технического обеспечения, ЭХУ	Нормативная документация и распоряжения.	Заявки на приобретение материально-технических ценностей и проведение ремонтов.
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников ЦИР, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам ЦИР и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в университете трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договоры (дополнительные соглашения), выписки из решений Ученого Совета для работников, которые принимаются или переводятся на должность по итогам конкурса; заявления и списки трудов для участия педагогических работников в конкурсе на замещение вакантных должностей; проекты графиков отпусков.



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Общий отдел	Бланочная продукция (бланки ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», и т.п.), внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета).	Письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в управлении по работе с персоналом.
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за ЦИР помещениях.
Управление внешних связей	Информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» с зарубежными вузами-партнерами и организациями; копии приказов о командировании сотрудников ЦИР за рубеж; запросы на прием иностранных делегаций в Университете (отдел международных связей).	Заявки установленного образца на командирование сотрудников за рубеж; отчеты по окончании срока командирования о проделанной работе за рубежом; заявки от подразделений на прием иностранных делегаций по установленной форме; отчеты по окончании приема делегаций; заявки на приглашение иностранных граждан в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в рамках международного сотрудничества; отчеты о работе иностранных граждан в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в рамках международного сотрудничества; отчеты о ходе выполнения действующих проектов международного сотрудничества (отдел международных связей);
ОИСМ	Нормативные документы системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».	Документы системы менеджмента качества ЦИР для проведения экспертизы и согласования.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Первый отдел	Списки для оформления права допуска к секретным сведениям.	Оформленные справки.
Кафедры МЭИ	Предложения для включения проектов в комплексные инновационные программы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Отчеты о ходе реализации проектов, включенных в комплексные программы НИОКР ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Предложения по внедрению организационно-управленческих, информационных, социальных и научно-технических инноваций.	Результаты экспертизы поданных предложений по внедрению инноваций. Рекомендации по оформлению и доработке инновационных предложений. Перспективные тематики инновационных проектов от партнеров ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Предложения по участию в комплексных инновационных проектах. Запросы на проведение научно-технической экспертизы в интересах партнеров ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

6. Права

- 6.1. ЦИР имеет право вносить проекты приказов.
- 6.2. ЦИР имеет право проверять соблюдение действующего законодательства и локальных актов в деятельности подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.3. Директор центра имеет право представлять на утверждение ректору предложения по изменению структуры ЦИР, издавать нормативные документы (распоряжения) по ЦИР и ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в части ИД, подавать проекты приказов ректору.

7. Ответственность

- 7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач ЦИР, установленных данным положением, несет директор центра инновационного развития.

Разработано:
Директор ЦИР

И.И. Комаров

Согласовано:

Начальник управления по работе с персоналом

Н.Г. Савин

Начальник правового управления

О.А. Белова

Начальник ОИСМ

И.Л. Русаков

