





Оформление обходных листов в ИС БАРС

Макаревич Елена Владимировна

Начальник Учебного Управления

Основная информация



- Приказ от 01 апреля 2021 №164 « Порядке оформления обходных листов отчисленными из ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва) в связи с получением образования и досрочно в ИС БАРС

<https://mpei.ru/AboutUniverse/OficialInfo/Orders2021/MPEI-21-164.pdf>

- Видео-инструкция в разделе БАРС

<https://www.youtube.com/watch?v=5FOJQV9UY5M>

- Бумажные инструкция в разделе БАРС:

- ✓ для преподавателей и сотрудников (раздел 19):

<https://mpei.ru/Structure/uchchast/icc/ddiisas/Documents/bars/LecturerInstruction.pdf>

- ✓ для студентов (раздел 9)

<https://mpei.ru/Structure/uchchast/icc/ddiisas/Documents/bars/StudentInstruction.pdf>

- Информационное письмо И-35 на доступ студентов:

https://mpei.ru/AboutUniverse/OficialInfo/information_letters/inf-21-35.pdf



Работа дирекций

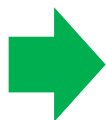


1) Информирование студентов о порядке оформления обходных листов

2) Создание обходных листов



Завершивших обучение в связи с получением образования (Приложение 1 к приказу)



- 1) Формирование ОЛ в течение 3 дней после получения списков из УСО
- 2) Формирование ОЛ после утверждения приказа о допуске студента к защите ВКР



Получение документов о пред. образовании в ДИРЕКЦИИ



Досрочно отчисленных (Приложение 3 к приказу)



- 1) Формирование ОЛ после утверждения приказа об отчислении



Получение документов о пред. образовании в СОК

Создание обходных листов дирекцией



- 1) В кабинете подразделения
- 2) Для студента

ИВТИ

Главная / Подразделения / ИВТИ (07000). Студенты

Список студентов

Поиск... Отображать Действия

По последнему приказу

<input type="checkbox"/> Студент	Обходной лист	Квалификация	Форма обучения	Статус обучения	Учебная группа	Курс	Кафедра	Институт	Личный кабинет
<input checked="" type="checkbox"/> Студент 1	К списку обходных листов.	бакалавр	очная	обучается	A-01-18	3	УИТ	ИВТИ	<input type="button" value="v"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Студент 2	К списку обходных листов.	бакалавр	очная	обучается	A-01-18	3	УИТ	ИВТИ	<input type="button" value="v"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Студент 3	К списку обходных листов.	бакалавр	очная	обучается	A-01-18	3	УИТ	ИВТИ	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Студент 4	К списку обходных листов.	бакалавр	очная	обучается	A-01-18	3	УИТ	ИВТИ	<input type="button" value="v"/>

Вид электронного обходного листа



Список студентов		По последнему приказу							Личный кабинет
<input type="checkbox"/> Студент	Обходной лист	Квалификация	Форма обучения	Статус обучения	Учебная группа	Курс	Кафедра	Институт	
<input type="checkbox"/> Студент 1	Обходной лист завершившего обучение 0 из 3	бакалавр	очная	обучается	A-01-18	3	УИТ	ИВТИ	
<input type="checkbox"/> Студент 2	Обходной лист отчисленного 0 из 6	бакалавр	очная	обучается	A-01-18	3	УИТ	ИВТИ	

Согласование обходного листа



Основные свойства		Согласование				
Перечень согласующих			Поиск...	Q	x	
№	Подразделение	Описание	Статус	Дата статуса	Автор статуса	
1	Научно-техническая библиотека (НТБ)	Задолженности отсутствуют Перейти к инструкции	👍 Согласовано	19.01.2021 9:27:19		
2	Управления и интеллектуальных технологий (УИТ)	Подписанная ВКР сдана Перейти к инструкции	👍 Согласовано	19.01.2021 9:27:23	П С А	
3	Управления и интеллектуальных технологий (УИТ)	Согласие размещения ВКР Перейти к инструкции	⚠ Требуется действие от студента Передать на проверку	19.01.2021 9:27:57	Г С А	
Комментарий подразделения: Согласие на размещение ВКР заполнено некорректно						
4	Управление студенческих общежитий (Студенческий городок "Лефортово")	Задолженности отсутствуют	🕒 На проверке в подразделении	19.01.2021 9:21:13	Г С А	
5	Управление бухгалтерского учета (УБУ)	Задолженности отсутствуют	🕒 На проверке в подразделении	19.01.2021 9:21:13	Г С А	



Настройка оповещений подразделений

- 1) Каждое подразделение задает настройку оповещений индивидуально
- 2) На период 22.06-19.07 рекомендуется установить ежедневные оповещения



Изменить запись

Информация для студентов

Контактная информация Иванов Иван Иванович, ivanovii@mpei.ru, 8-926-123-45-67

Ссылка на инструкцию <https://mpei.ru/Pages/default.aspx>
Рекомендуется проверить работоспособность ссылки из списка настроек

Настройки оповещений

Рассылка по адресам ivanovii@mpei.ru; petrovsa@mpei.ru;
Можно указать несколько адресов через ";"

Дни оповещений * Понедельник * Четверг |

Оповещения будут формироваться ночью в указанные дни
Для отключения оповещений очистите поле

Отмена **OK**



Графики работы подразделений

Графики работы дают возможность записаться студенту на прием в подразделение (дирекцию или СОК)

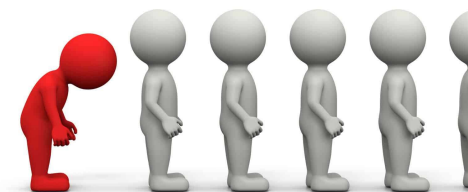
ИВТИ		Главная / Подразделения / ИВТИ (07000). График работы				
Общие		Графики работы				Поиск...
Документооборот		Название	Дата начала	Дата окончания	Рассчитывать запись на X дней вперед	Условия для записи
Графики работы		Очно-заочная форма. Обходные листы	21.01.2021	21.01.2031	14	Согласован обходной лист завершившего обучение
Контингент		Заочная форма. Обходные листы	21.01.2021	21.01.2031	30	Согласован обходной лист завершившего обучение
Студенты		Очная форма. Обходные листы	21.01.2021	21.01.2031	7	Согласован обходной лист завершившего обучение
Учебные группы						



Графики заполнены только у СОК, ГПИ и ИРЭ!

Инструкции есть у:

- ✓ ИТФ; РС и Л; РТП и АС; РТС; ЭиН; ЭЭП
- ✓ НТБ; УБУ



Запись на прием



Выберите подразделение для записи и время приёма

Институт информационных и вычислительных технологий (ИВТИ)

Обходные листы завершивших обучение. Очная форма

« Январь 2021 »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

10:20	10:30	10:40	10:50		
11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50
12:00	12:10	12:20	12:30	12:40	12:50
13:00	13:10	13:20	13:30	13:40	13:50

Условие для записи: Согласован обходной лист завершившего обучение
Информация от подразделения: При себе иметь паспорт
Время записи: 19.01.2021 11:30

Отмена ОК



Получение документа о предыдущем образовании



ОБХОДНОЙ ЛИСТ ВЫПУСКНИКА ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ПРИ ОФОРМЛЕНИИ В ИС БАРС МЭИ

Фамилия, имя, отчество	
Семестр	
Институт	
Учебная группа	
Для проживающих в общежитии	

Перечень согласующих

№	Подразделение	Стадия согласования	Статус	Ответственный	Дата
1	Научно-техническая библиотека	Задолженности отсутствуют			
2	Выпускающая кафедра	Подписанная ВКР сдана			
3	Выпускающая кафедра	Согласие на размещение текста ВКР в ЭБС МЭИ (либо письмо от предприятия о несогласии) сдано			
4	Управление студенческих общежитий	Задолженности отсутствуют			
5	Управление бухгалтерского учета	Задолженности отсутствуют			

Ответственный от дирекции

Зачётная книжка сдана _____ подпись _____ Фамилия И.О. _____ дата _____

Студенческий билет сдан _____ подпись _____ Фамилия И.О. _____ дата _____

Выпускник

Документ об образовании получил (-а) _____ подпись _____ дата _____

Документ о предыдущем образовании получил (-а) _____ подпись _____ дата _____





Спасибо за внимание!