

ИС Кадры. Перевод на другую должность и изменение параметров работы сотрудника.

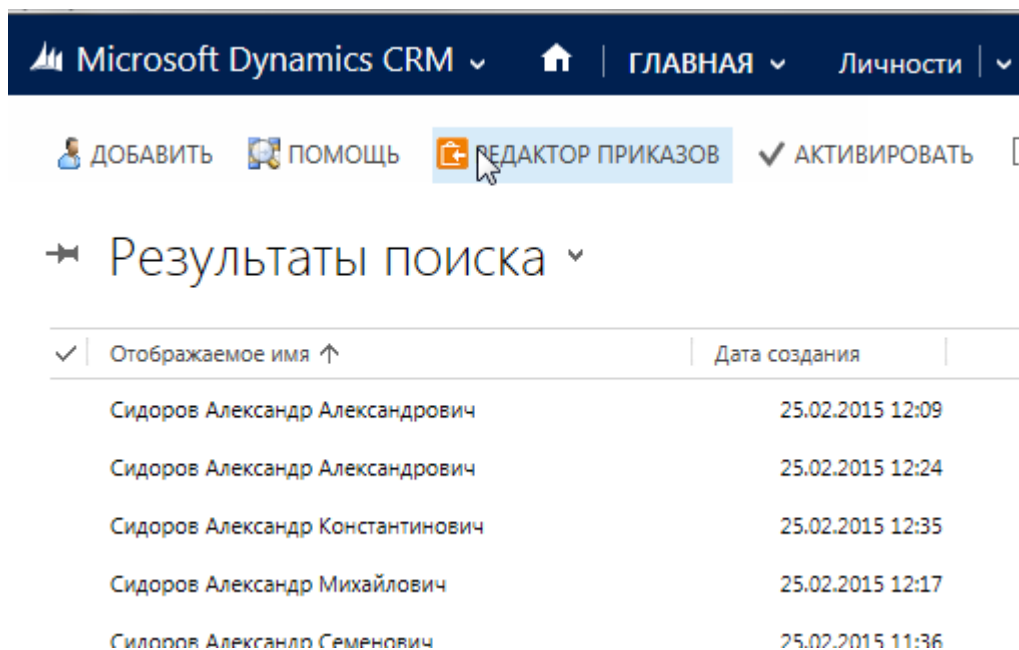
Оглавление


ИС Кадры. Перевод на другую должность и изменение параметров работы сотрудника.	1
1 Перевод сотрудника на другую должность и/ или подразделение.....	1
1.1 Создаем приказ о переводе на другую должность.....	1
2 Приказ об изменении параметров работы сотрудника	12
2.1 Создаем приказ об изменении параметров работы сотрудника	12

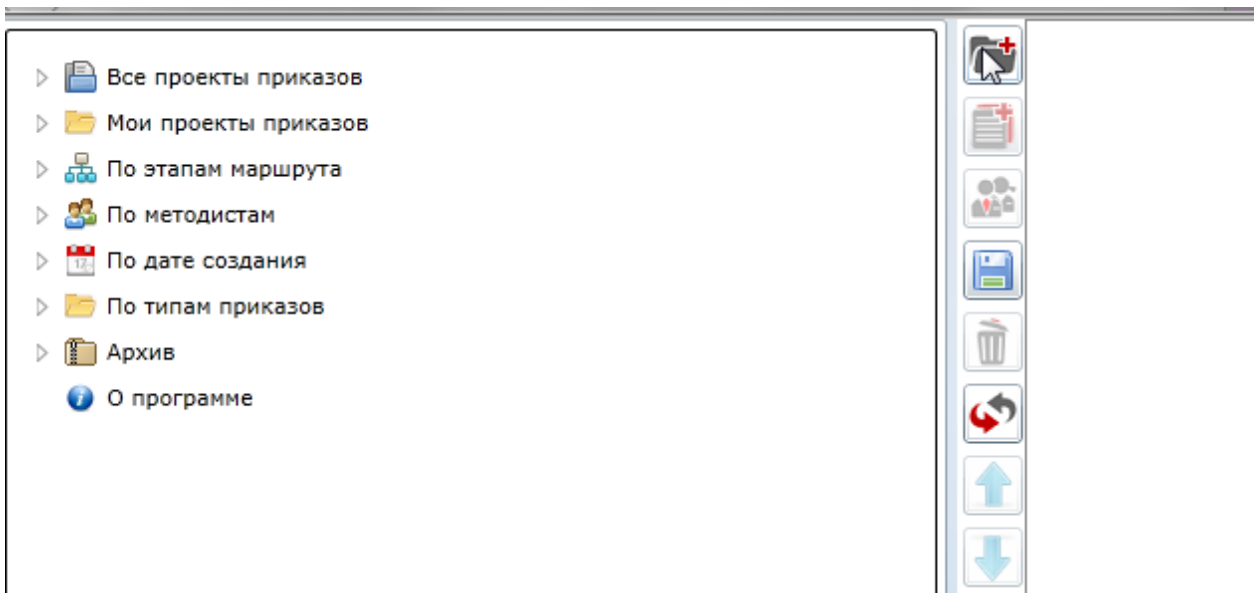
1 Перевод сотрудника на другую должность и/ или подразделение

1.1 Создаем приказ о переводе на другую должность

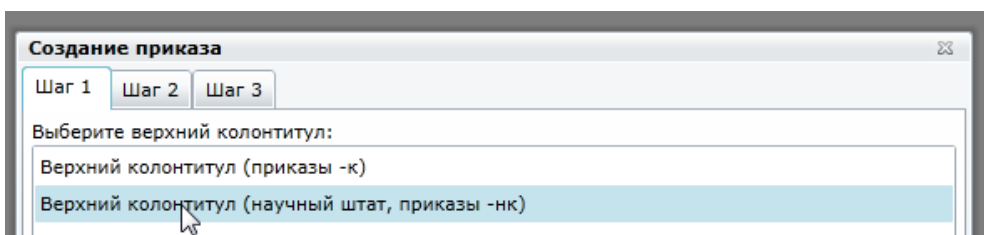
Нажимаем кнопку «Редактор приказов».



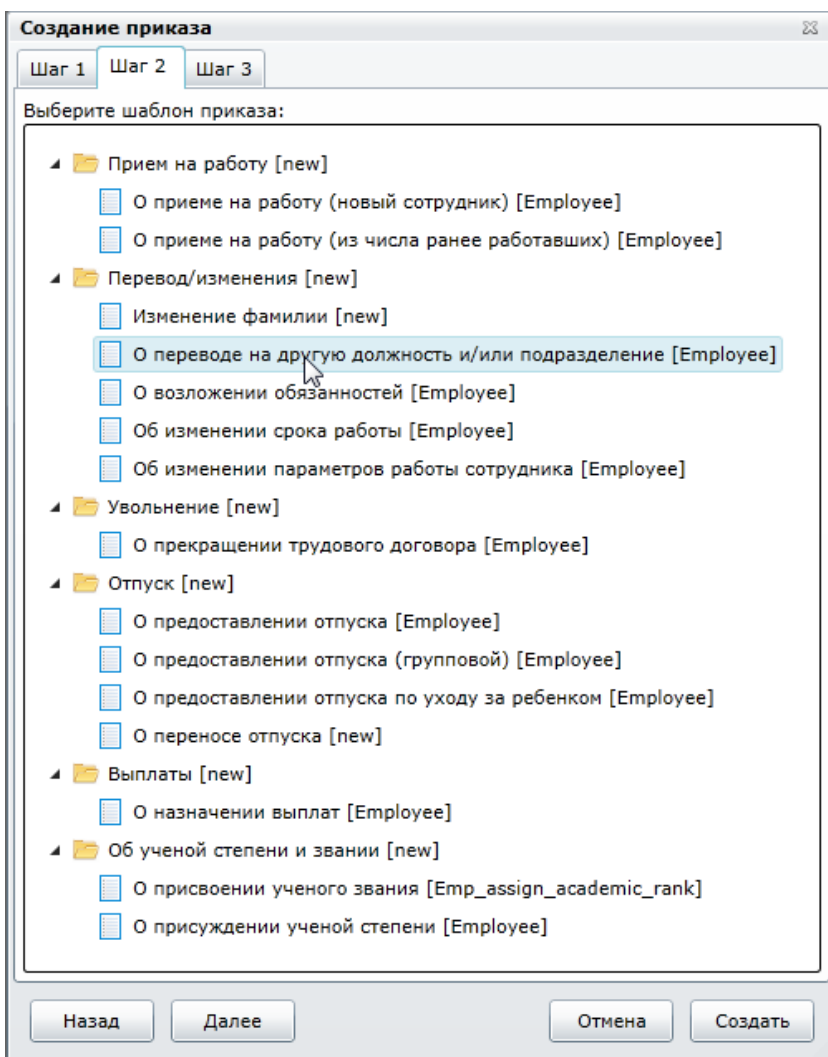
Открывается окно редактора приказов. В окне нажимаем на значок «Создать проект приказа» .



Откроется мастер создания приказа. В нем выбираем верхний колонтитул.



Шаблон приказа «О переводе на другую должность и/или подразделение».




Нижний колонтитул.

Создание приказа

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3

Выберите нижний колонтитул:

- Нижний колонтитул (с местом для подписи сотрудника)
- Нижний колонтитул (Профессорско-преподавательский персонал)
- Нижний колонтитул (Персонал науки)
- Нижний колонтитул (Административный персонал)

В открывшемся окне выбираем параграф, в который будем добавлять сотрудника (кликнуть мышкой на параграфе). Далее нажать на кнопку 

Текст приказа Пара

Сгенерировать

- Все проекты приказов
 - Мои проекты приказов
 - К-507
 - К-594
 - К-603
 - К-623
 - К-626
 - К-632
 - К-637
 - К-642
 - Верхний колонтитул (научный штат, приказы -нк)
 - О переводе на другую должность и/или подразделение
 - Нижний колонтитул (Персонал науки)
 - По этапам маршрута
 - По методистам
 - По дате создания
 - По типам приказов
 - Архив
 - О программе

В открывшемся окне выбираем сотрудника, которого нужно перевести. Поиск можно осуществлять по фамилии или по табельному номеру. Нажимаем «Ок».

Добавление жертв к параграфу 'О переводе на другую должность и/или подразделение'

Поиск Выбор из иерархии

ФИО

Табельный номер 236051

Поиск

Сидоров Сидор Сидорович, 236051 (ведущий электроник, Дирекция ИВЦ (Подразделение), штатный сотрудник)

Отмена ОК

В открывшемся окне заполняем личные параметры.

Текст приказа Параметры Этапы утверждения

Приказ Параметры параграфа Личные параметры

Текущее структурное подразделение Дир.ИВЦ ...

Текущая работа сотрудника ведущий электроник штатный сотрудник

Подразделение, должность [] ...

Причина перевода

Тип сотрудника

Ставка

Оклад

Дата вступления в должность <dd.MM.yyyy> 15

Дата избрания <dd.MM.yyyy> 15

Дата окончания <dd.MM.yyyy> 15

Режим работы

Код темы НИР

Основание Дополнительное соглашение

Ученый совет

№ протокола ученого совета

№ протокола проведения выборов

Выплаты

Вид выплаты	Размер	Дата начала	Дата окончания	Источник выплат

В поле «Подразделение, должность» выбирается элемент штатного расписания, куда будет переведен сотрудник. В скобках указано количество свободных ставок. Нажимаем «Ок».

Выбор элемента штатного расписания

Выбор из иерархии Поиск

Название АЕ ивц

ведущий программист Учебно-вспомогательный персонал (2,50, Ст. Отдел статистики и мониторинга) (2,50, Ст. Отдел статистики и мониторинга)
 ведущий программист Учебно-вспомогательный персонал (13,00, ОССТ)
ведущий программист Учебно-вспомогательный персонал (1,00, ИВЦ)
 ведущий электроник Учебно-вспомогательный персонал (2,50, Ст. Отдел статистики и мониторинга) (2,50, Ст. Отдел статистики и мониторинга)
 ведущий электроник Учебно-вспомогательный персонал (0,50, Дир.ИВЦ)
 директор Учебно-вспомогательный персонал (1,00, Дир.ИВЦ)
 заведующий учебной лабораторией Учебно-вспомогательный персонал (1,00, Ст. Отдел статистики и мониторинга) (1,00, Ст. Отдел статистики и мониторинга)
 заведующий учебной лабораторией Учебно-вспомогательный персонал (1,00, ОССТ)
 инженер 1 категории Учебно-вспомогательный персонал (9,00, ОССТ)
 инженер 1 категории Учебно-вспомогательный персонал (8,00, Ст. Отдел статистики и мониторинга) (8,00, Ст. Отдел статистики и мониторинга)
 инженер 2 категории Учебно-вспомогательный персонал (9,00, ОССТ)
 инженер 2 категории Учебно-вспомогательный персонал (3,00, Ст. Отдел статистики и мониторинга) (3,00, Ст. Отдел статистики и мониторинга)
 программист 1 категории Учебно-вспомогательный персонал (8,00, Ст. Отдел статистики и мониторинга) (8,00, Ст. Отдел статистики и мониторинга)
 программист 1 категории Учебно-вспомогательный персонал (13,30, ОССТ)
 программист 1 категории Учебно-вспомогательный персонал (0,50, ИВЦ)
 программист 2 категории Учебно-вспомогательный персонал (9,50, ОССТ)
 программист 2 категории Учебно-вспомогательный персонал (2,50, Ст. Отдел статистики и мониторинга) (2,50, Ст. Отдел статистики и мониторинга)
 программист 2 категории Учебно-вспомогательный персонал (1,00, ИВЦ)
 электроник 1 категории Учебно-вспомогательный персонал (1,00, Ст. Отдел статистики и мониторинга) (1,00, Ст. Отдел статистики и мониторинга)

Заполняем остальные параметры.

Текст приказа Параметры Этапы утверждения

Приказ Параметры параграфа Личные параметры

Текущее структурное подразделение Дир.ИВЦ ...

Текущая работа сотрудника ведущий электроник штатный сотрудник

Подразделение, должность ведущий программист Учебно-вспомогательный персонал ...

Причина перевода

Тип сотрудника совмещает должность

Ставка 1,0

Оклад 12000

Дата вступления в должность 30.03.2015 15

Дата избрания <dd.MM.yyyy> 15

Дата окончания <dd.MM.yyyy> 15

Режим работы 35 - часовая рабочая неделя

Код темы НИР

Основание Дополнительное соглашение

Ученый совет


№ протокола ученого совета

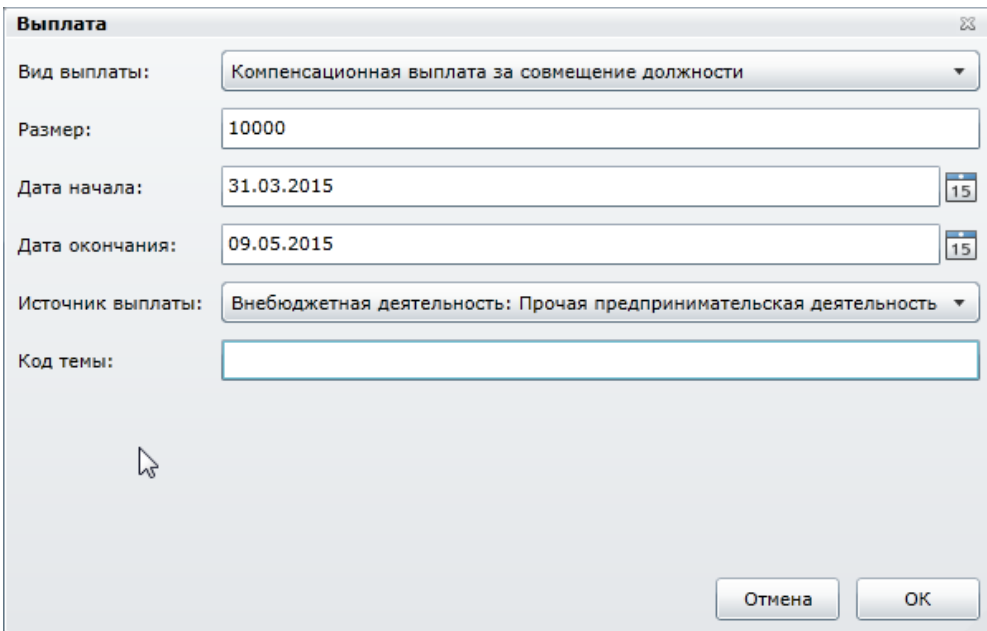
№ протокола проведения выборов

Выплаты

Вид выплаты	Размер	Дата начала	Дата окончания	Источник выплат	Код темы

При необходимости можно добавить дополнительные выплаты. Для этого

необходимо нажать на кнопку . В открывшемся окне заполнить параметры выплаты. Нажать «Ок».



Выплата

Вид выплаты:

Размер:

Дата начала: 15



Дата окончания: 15

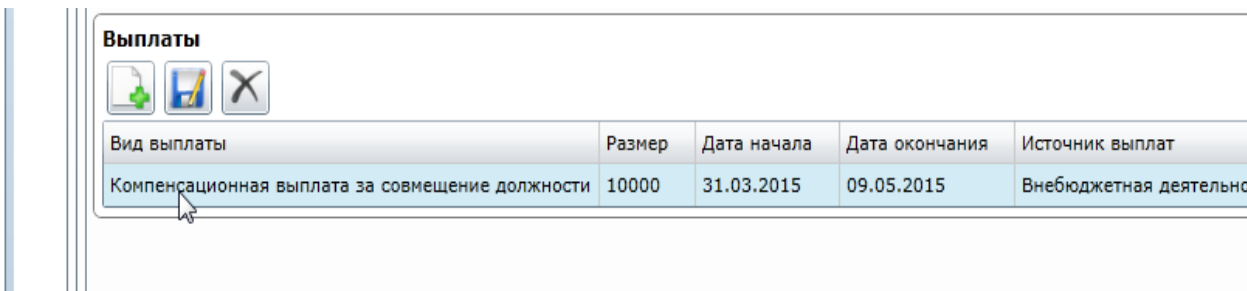
Источник выплаты:

Код темы:




Отмена ОК

Выплата появится в окне. При необходимости, ее можно отредактировать

или удалить с помощью кнопок  



Выплаты

Вид выплаты	Размер	Дата начала	Дата окончания	Источник выплат
Компенсационная выплата за совмещение должности	10000	31.03.2015	09.05.2015	Внебюджетная деятельно

После этого можно сгенерировать текст приказа. Для этого необходимо нажать на вкладку «Текст приказа» - > «Сгенерировать текст приказа».

Текст приказа Параметры Этапы утверждения

Приказ Параметры параграфа Личные параметры

Текущее структурное подразделение Дир.ИВЦ ...

Текущая работа сотрудника ведущий электроник штатный сотрудник

Подразделение, должность ведущий программист Учебно-вспомогательный персонал ...

Причина перевода

Тип сотрудника совмещает должность

Ставка 1,0

Оклад 12000

Дата вступления в должность 30.03.2015 15

Дата избрания <dd.MM.yyyy> 15

Дата окончания <dd.MM.yyyy> 15

Режим работы 35 - часовая рабочая неделя

Код темы НИР

Основание Дополнительное соглашение

Ученый совет

№ протокола ученого совета

№ протокола проведения выборов

Выплаты

Вид выплаты Размер Дата начала Дата окончания Источник выплат Код темы

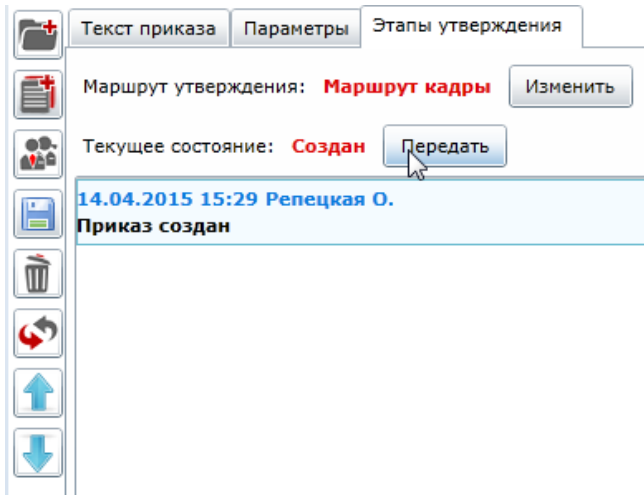
Текст приказа Параметры Этапы утверждения

Сгенерировать текст приказа Сгенерировать текст текущего

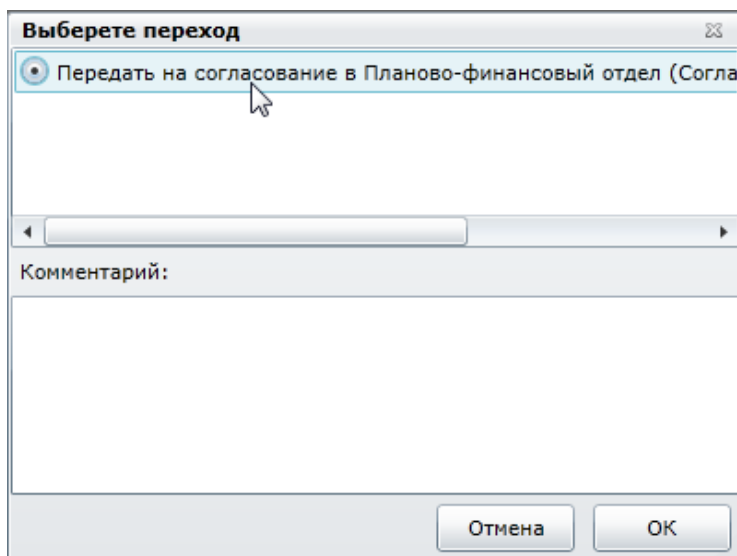
Печать

Текст генерируется. При необходимости его можно поправить.

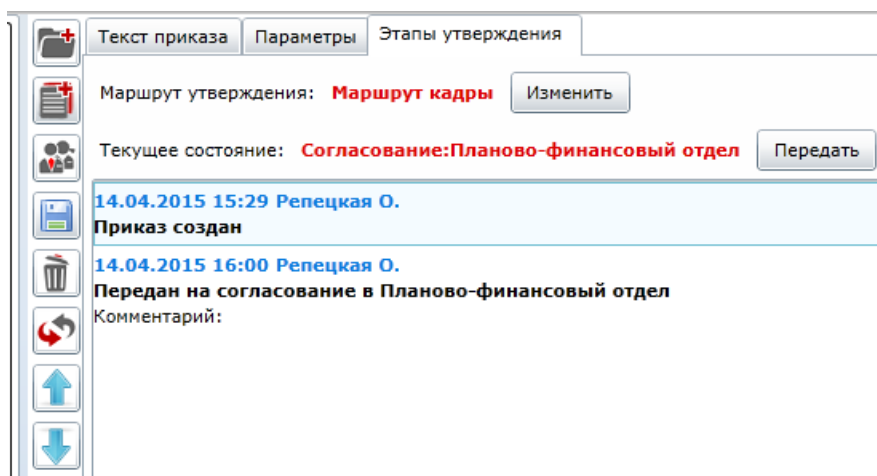
Далее нажимаем кнопку «Передать»



Выбираем переход. Нажимаем «Ок».



Приказ передан на согласование.



По мере прохождения по маршруту утверждения, приказ будет появляться в соответствующих узлах.

Скриншот интерфейса системы. В левой панели отображается структура проектов приказов, включая раздел «Регистрация» с подразделом «K-642». В правой панели отображается список приказов с их статусом, датой, временем и автором.

Дата	Время	Автор	Статус
16.04.2015	12:26	Репецкая О.	Приказ создан
16.04.2015	13:44	Репецкая О.	Передан на согласование в Планово-финансовый отдел
16.04.2015	13:44	Репецкая О.	Передан на согласование в Правовое управление
16.04.2015	13:44	Репецкая О.	Передан на согласование в Учебное управление
16.04.2015	13:44	Репецкая О.	Передан на согласование Проректору
16.04.2015	13:45	Репецкая О.	Передан на Регистрацию

После того, как приказ появится в узле «Регистрация», необходимо заполнить параметры верхнего колонтитула: дату регистрации и номер приказа.

Скриншот интерфейса системы, отображающий форму редактирования параметров параграфа. Поля «№ приказа» и «Дата регистрации приказа» выделены красными рамками.

Скриншот интерфейса системы, отображающий форму редактирования параметров параграфа. Поля «№ приказа» и «Дата регистрации приказа» заполнены значениями «478/8» и «16.04.2015» соответственно.

Заново сгенерировать текст приказа, чтобы введенные параметры попали в текст.

Сохранить | Сохранить и закрыть | Закрыть | [Иконка]

Сидоров Сидор Сидорович | Сидоров Сидор Сидорович, 236051 | Аудит | Входные параметры

Общие | Список работ | Отчисления в ПФР | Приказы

АЕ	Категория штата	Штат	Должность	Тип работы	Тип сотрудника	Дата вступления в должность
Дирекция ИВЦ (Подразделение)	Учебно-вспомогательный персонал	Учебный штат	ведущий электроник	Основная	штатный сотрудник	01.03.2015
Информационно-вычислительный центр (Подразделение)	Учебно-вспомогательный персонал	Учебный штат	ведущий программист	Основная	совмещает должность	30.03.2015

Накоплено отпуска на дату:
Накоплено отпуска:

Основная информация | Аттестации | Отпуска | Трудовые договора | Выплаты

Элемент штатного расписания: АЕ: Информационно-вычислительный центр (Подразделение)

Элемент штатного расписания: Категория штата: Учебно-вспомогательный персонал

Элемент штатного расписания: Штат: Учебный штат

Элемент штатного расписания: Должность: ведущий программист

Тип сотрудника: совмещает должность | Тип работы: Основная

Дата избрания: | Режим работы: Неполный

Дата вступления в должность: 30.03.2015 | Величина оклада: 12000.00

Дата окончания работы: | Занимаемая ставка: 1.00

Накоплено отпуска на дату: | Накоплено отпуска:

Доступное количество дней отпуска: 2,33 [Иконки]

2 Приказ об изменении параметров работы сотрудника

Приказ применяется, когда нужно изменить параметры работы сотрудника без изменения должности и подразделения.

2.1 Создаем приказ об изменении параметров работы сотрудника

Нажимаем кнопку «Редактор приказов».

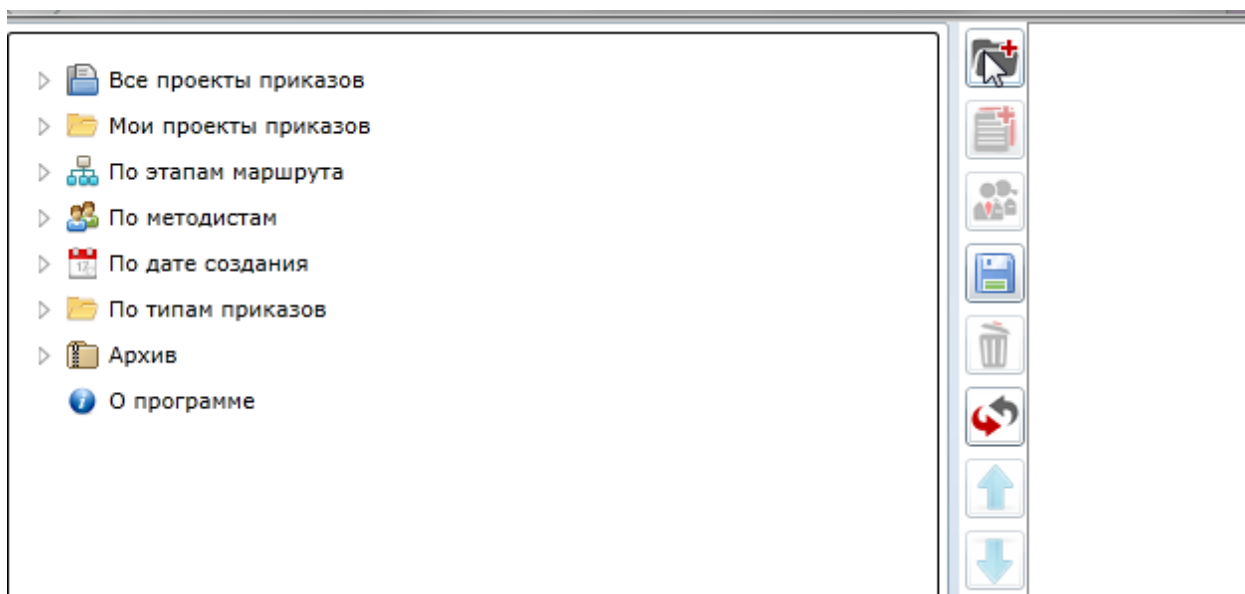
Microsoft Dynamics CRM | ГЛАВНАЯ | Личности

ДОБАВИТЬ | ПОМОЩЬ | РЕДАКТОР ПРИКАЗОВ | АКТИВИРОВАТЬ

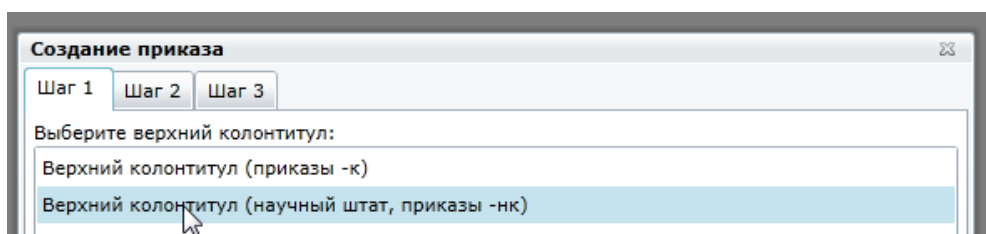
➔ Результаты поиска

Отображаемое имя ↑	Дата создания
Сидоров Александр Александрович	25.02.2015 12:09
Сидоров Александр Александрович	25.02.2015 12:24
Сидоров Александр Константинович	25.02.2015 12:35
Сидоров Александр Михайлович	25.02.2015 12:17
Сидоров Александр Семенович	25.02.2015 11:36

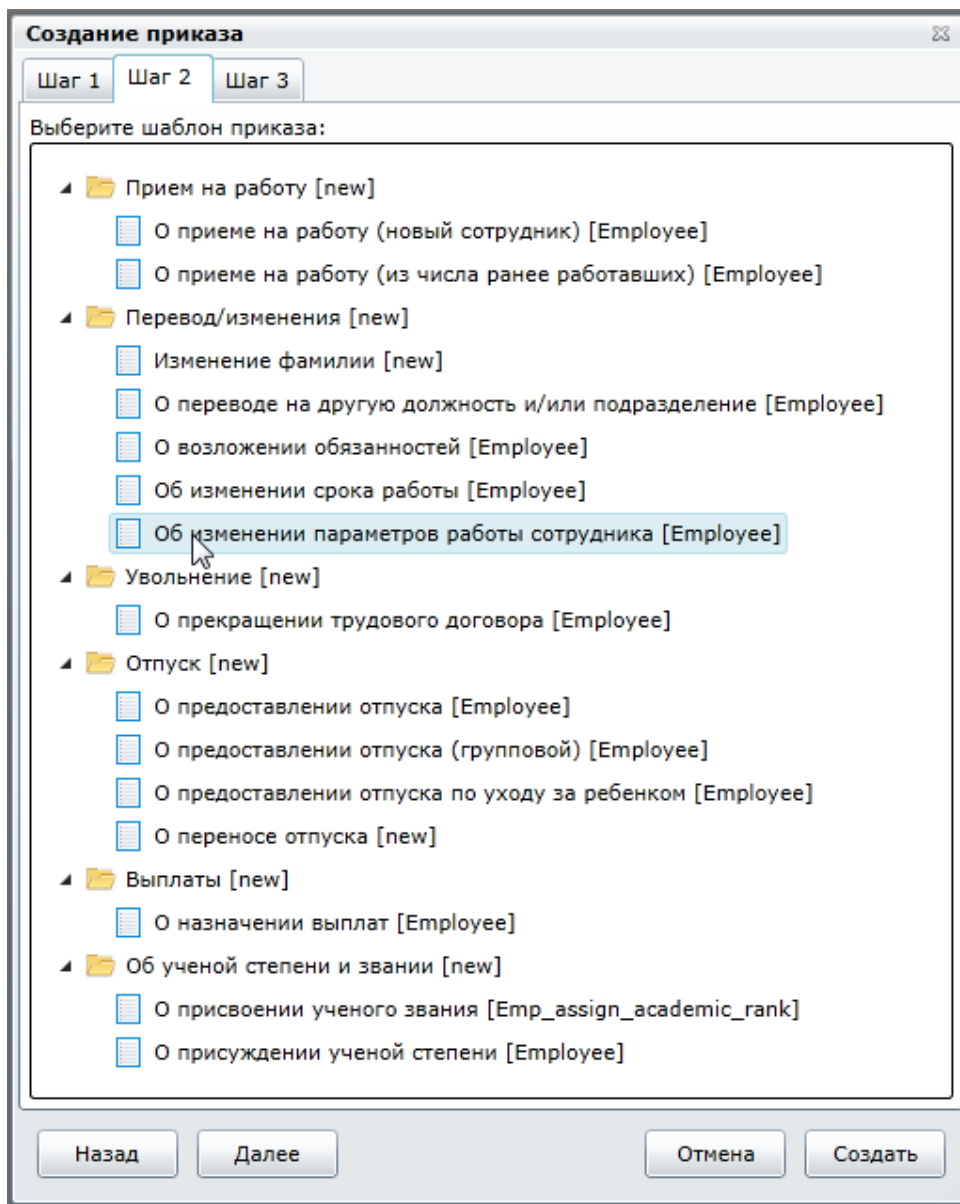
Открывается окно редактора приказов. В окне нажимаем на значок «Создать проект приказа».



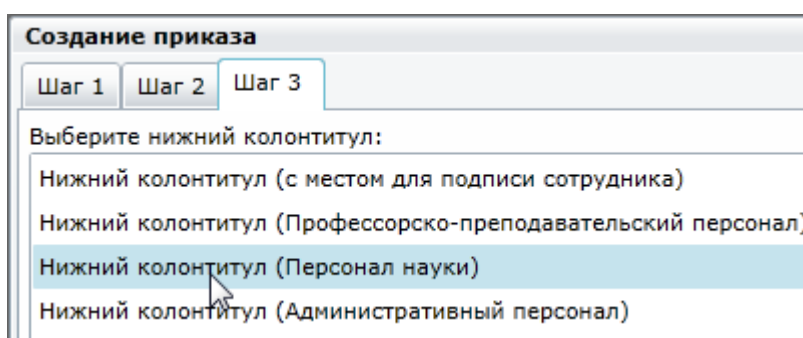
Откроется мастер создания приказа. В нем выбираем верхний колонтитул.




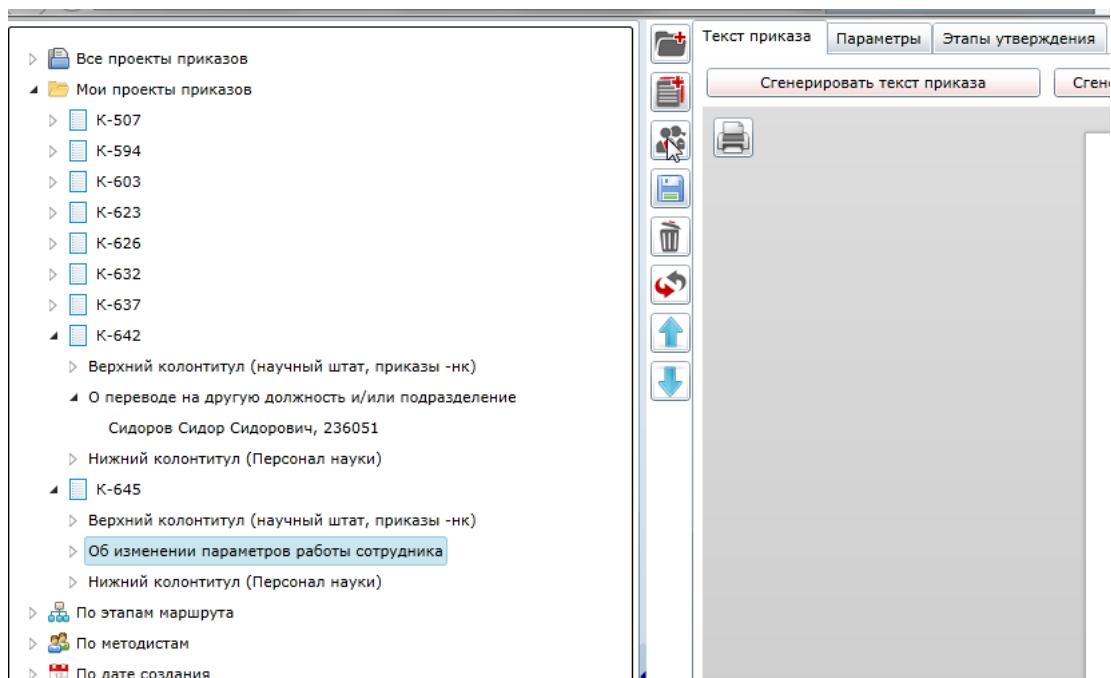
Шаблон приказа «Об изменении параметров работы сотрудника».



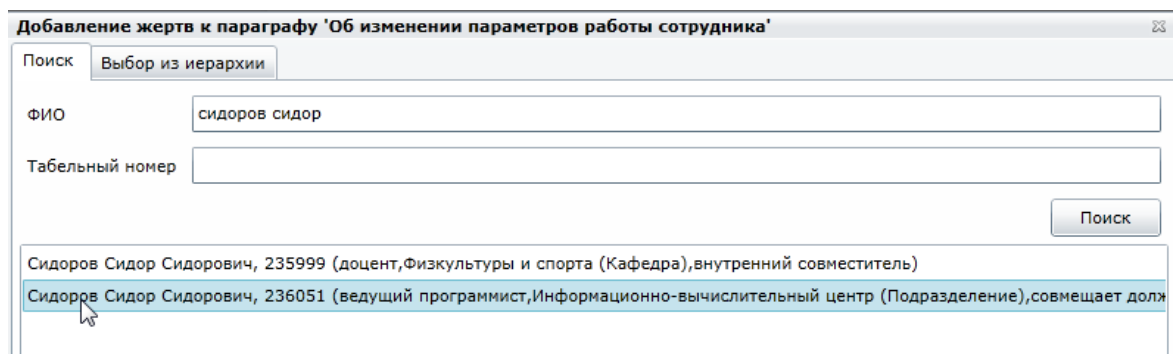
Нижний колонтитул.



В открывшемся окне выбираем параграф, в который будем добавлять личность (кликнуть мышкой на параграфе). Далее нажать на кнопку 



В открывшемся окне выбираем сотрудника и его работу. Нажимаем «Ок».



Откроется окно для изменения параметров работы.

Текст приказа Параметры Этапы утверждения

Приказ Параметры параграфа Личные параметры

Текущее структурное подразделение ИВЦ ...

Текущая работа сотрудника ведущий программист совмещает должность

Причина перевода

Тип сотрудника почасовик

Ставка 0,25

Оклад 7000

Дата перевода <dd.MM.yyyy> 15

Дата окончания 20.06.2015 15

Основание Дополнительное соглашение

Ученый совет

Дата заседания ученого совета <dd.MM.yyyy> 15

№ протокола ученого совета

Дата проведения выборов <dd.MM.yyyy> 15

№ протокола проведения выборов

Выплаты

Вид выплаты Размер Дата начала Дата окончания Источник выплат Код темы

[Далее генерируем текст приказа и передаем приказ по маршруту \(описано выше\).](#)

После передачи приказа в Архив, изменения параметров работы отображаются в анкете сотрудника.

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Сидоров Сидор Сидорович Сидоров Сидор Сидорович, 236051 Аудит Входные параметры

Общие Список работ Отчисления в ПФР Приказы

АЕ	Категория штата	Штат	Должность	Тип работы	Тип сотрудника	Дата вступления в должность	Дата окончания
Дирекция ИВЦ (Подразделение)	Учебно-вспомогательный персонал	Учебный штат	ведущий электроник	Основная	штатный сотрудник	01.03.2015	30.03.2015
Информационно-вычислительный центр (Подразделение)	Учебно-вспомогательный персонал	Учебный штат	ведущий программист	Основная	почасовик	30.03.2015	20.06.2015

Накоплено отпуска на дату:
Накоплено отпуска:

Основная информация Аттестации Отпуска Трудовые договора Выплаты

Элемент штатного расписания: АЕ: Информационно-вычислительный центр (Подразделение)

Элемент штатного расписания: Категория штата: Учебно-вспомогательный персонал

Элемент штатного расписания: Штат: Учебный штат

Элемент штатного расписания: Должность: ведущий программист

Тип сотрудника: почасовик Тип работы: Основная

Дата избрания: Режим работы: Неполный рабочий день

Дата вступления в должность: 30.03.2015 Величина оклада: 7000.00

Дата окончания работы: 20.06.2015 Занимаемая ставка: 0.25

Накоплено отпуска на дату: Накоплено отпуска:

Доступное количество дней отпуска: 2,33