

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			30360-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 1/4</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



личная подпись

Н.Д. Рогалев
расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета НИУ «МЭИ»

30360-18

Москва 2018

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			30360-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 2/4</i>

1. Общие положения

1.1. На Доску почета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», НИУ «МЭИ») заносятся фотопортреты сотрудников НИУ «МЭИ» за добросовестную, эффективную работу, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи и особые достижения в профессиональной деятельности.

1.2. Занесение фотопортрета на Доску почета НИУ «МЭИ» является одним из видов поощрений, применяемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ».

1.3. Настоящее положение распространяется на всех сотрудников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», включая сотрудников управлений, структурных подразделений и филиалов НИУ «МЭИ».

1.4. Занесение фотопортретов сотрудников НИУ «МЭИ» на Доску почета осуществляется сроком на 2 года и приурочивается к празднованию Дня энергетика.

1.5. Фотопортреты с Доски почета изымаются по истечении 2-х лет (с изданием очередного приказа о занесении фотопортретов сотрудников на Доску почета).

1.6. Занесение фотопортретов сотрудников НИУ «МЭИ» на Доску почета за новые заслуги и достижения может применяться неоднократно.

1.7. Досрочное снятие фотопортрета с Доски почета осуществляется на основании приказа ректора НИУ «МЭИ» в случае привлечения сотрудника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

2. Порядок представления кандидатов.

2.1. Кандидатуры претендентов для занесения на Доску почета от институтов утверждаются Ученым советом соответствующего института.

2.2. Кандидатуры претендентов для занесения на Доску почета от структурных подразделений утверждаются проректором, курирующим деятельность данного подразделения.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			30360-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 3/4</i>

2.3. Управление по работе с персоналом на основании представлений, утвержденных Учеными советами институтов и представлений от структурных подразделений, утвержденных курирующим проректором, формирует единый список поощряемых работников.

2.4. Критериями отбора кандидатов могут быть:

- значительные достижения в педагогической, научно-исследовательской и информационно-технической деятельности;
- социально значимая и общественная деятельность;
- личный вклад в решение актуальных задач развития МЭИ;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы МЭИ;
- достижения в деле воспитания и развития обучающихся;

3. Заключение

3.1. Сведения о поощрении работника в виде занесения фотопортрета на Доску почета НИУ «МЭИ» вносятся в его трудовую книжку в установленном порядке.

Разработано:

Начальник Управления
по работе с персоналом



Н.Г. Савин

Согласовано:
Начальник правового управления



О.А. Белова

