

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>		<b>П СМК- 7.2-01-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>



**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым Советом НИУ «МЭИ»

Ректор

*[Signature]*

И.Д. Роголев

Приказ от \_\_\_\_\_

» *[Signature]* 2020 г. № *300*

**Положение**  
**о порядке замещения должностей педагогических работников**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»,**  
**относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

**П СМК -7.2-01-2020**

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК -7.2-01-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/6</i>

## **1. Предисловие**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ», относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) разработано федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

1.2. Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол №07/20 от «30 июня 2020 г.

1.3. Введено в действие приказом ректора №300 от 6 июля 2020 г.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МЭИ и устанавливает порядок замещения должностей педагогических работников МЭИ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в филиалах МЭИ определяется локальными нормативными актами филиалов.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, Уставом и локальными нормативными актами МЭИ.

2.4. Должности директора института, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента замещаются на условиях конкурсного отбора. Для замещения должностей декана факультета и заведующего кафедрой проводятся выборы.

2.5. С работником, прошедшим конкурсный отбор (выборы), заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

2.6. Датой окончания учебного года считается 31 августа.

## **3. Порядок проведения конкурса и выборов**

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (первый проректор) объявляет приказом фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Приказ публикуется на интернет-портале МЭИ.

3.2. Ректор (первый проректор) объявляет конкурс на замещение должностей директора института, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, и выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой. Конкурс (выборы) должны состояться не ранее, чем через два месяца с даты объявления конкурса.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК -7.2-01-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/6</i>

3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава публикуется на интернет-портале МЭИ. В объявлении указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационные требования по должностям педагогических работников; место и срок приема документов для участия в конкурсе.

3.4. Срок подачи документов для участия в конкурсе (выборах) – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

3.5. Претенденты на замещение должностей педагогических работников, желающие участвовать в объявленном конкурсе (выборах), предоставляют в Управление по работе с персоналом следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе;
- список трудов за последние пять лет. При отсутствии трудов в заявлении указывается «Научных трудов не имею».

3.6. Претендентами, не являющимися работниками МЭИ, дополнительно к указанному в п. 3.5 представляются в Управление по работе с персоналом следующие документы:

- паспорт;
- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям: диплом об образовании, дипломы о присуждении ученой степени, аттестаты о присвоении ученого звания;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, либо трудовая книжка, если претендент не работает;
- копии документов, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости, справка об отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний).

Перечисленные в п. 3.5 и 3.6 документы представляются в Управление по работе с персоналом единым комплектом.

3.7. Претенденты имеют право ознакомиться с квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, должностной инструкцией и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

3.8. По истечении срока приема заявлений документы передаются помощнику первого проректора для предварительного рассмотрения.

Документы кандидатов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой и декана факультета рассматриваются комиссией в составе первого проректора, начальника управления по работе с персоналом и начальника правового управления.

Документы кандидатов на должность директора института рассматривает комиссия под председательством первого проректора, создаваемая приказом ректора.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК -7.2-01-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/6</i>

Комиссия рассматривает документы каждого претендента и принимает решение о допуске или недопуске претендента к участию в конкурсе (выборах).

3.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- наличия препятствий для занятия педагогической деятельностью.

В случае если комиссия, упомянутая в п.3.8, принимает решение об отказе в допуске к участию, документы заявителя передаются в Управление по работе с персоналом, а заявление с отметкой о причинах отказа возвращается заявителю под его роспись на копии заявления.

3.10. Заявления претендентов, допущенных к участию в конкурсе (выборах), с визой первого проректора вместе с другими документами (см. п. 3.5 и 3.6) выдаются претендентам под роспись для дальнейшего прохождения конкурсной процедуры.

3.11. Все кандидаты, допущенные к участию в конкурсе (выборах), передают свои документы ученому секретарю Ученого совета института.

3.12. Кандидаты на должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проходят обсуждение на заседании кафедры. В ходе заседания кафедры рассматривается отчет (для преподавателей МЭИ) о работе преподавателя за истекший период или характеристика предшествующей деятельности. По результатам обсуждения принимается заключение, которое направляется в Ученый совет института. Голосование по принятию заключения может быть по решению кафедры открытым или тайным. При этом в голосовании принимают участие штатные преподаватели кафедры (в том числе работающие по совместительству), научные сотрудники, аспиранты и докторанты очной формы обучения, заведующий учебной лабораторией данной кафедры. Результаты голосования указываются в заключении кафедры.

3.13. В заключении кафедры должны быть отражены:

- анкетные данные претендента (год рождения, когда и какой вуз закончил, ученая степень, ученое звание, место работы и должность);
- объем и характер учебной нагрузки с оценкой качества ее выполнения;
- основные учебно-методические работы, подготовленные и выпущенные за последние пять лет;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры (отмечены основные достижения);
- подготовка аспирантов, докторантов;
- сведения о времени, месте, виде и продолжительности повышения квалификации преподавателя за последние 5 лет (в случае отсутствия повышения квалификации за последние 5 лет это обязательно указывается в заключении кафедры);
- другие сведения, характеризующие деятельность претендента.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК -7.2-01-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/6</i>

3.14. В конце заключения кафедры должны быть указаны рекомендации Ученому совету института по избранию или неизбранию претендента на должность. Ученый секретарь кафедры передает заключение кафедры ученому секретарю Ученого совета института для приобщения к документам кандидата.

3.15. Перед проведением Ученого совета института назначается заседание аттестационной комиссии под председательством директора института. Аттестационная комиссия института рассматривает документы кандидатов на должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и устанавливает соответствие кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к этим должностям. Выписка из протокола аттестационной комиссии с рекомендацией для Ученого совета института приобщается к документам кандидата.

3.16. Ученый совет института проводит рассмотрение кандидатов в срок не менее, чем через два месяца со дня опубликования объявления о конкурсе.

3.17. На заседании Ученого совета института:

- проводится конкурсный отбор кандидатов на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента; решения по конкурсному отбору принимаются по результатам тайного голосования и вносятся в протокол, а выписка из протокола Ученого совета института приобщается к документам кандидата;

- принимаются рекомендации для Ученого совета МЭИ в отношении претендентов на должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, директора института; рекомендации принимаются по результатам тайного голосования и вносятся в протокол, а выписка из протокола Ученого совета института приобщается к документам кандидата.

3.18. Ученый секретарь Ученого совета института передает документы претендентов на должности директора института, профессора, заведующего кафедрой и декана факультета ученому секретарю Ученого совета МЭИ.

3.19. После предварительного рассмотрения на уровне Ученого совета института кандидаты на должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой рассматриваются аттестационной комиссией МЭИ под председательством ректора.

3.20. Аттестационная комиссия МЭИ принимает решение рекомендовать или не рекомендовать Ученому совету МЭИ избрать рассматриваемого кандидата. Рекомендации вносятся в протокол, а выписка из протокола аттестационной комиссии МЭИ приобщается к документам кандидата.

3.21. Ученый совет МЭИ проводит обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на должности профессора, директора института и выборы заведующего кафедрой и декана факультета. Решение по конкурсному отбору (выборам) принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. Выписка из протокола приобщается к документам кандидата.

3.22. Прошедшим конкурсный отбор (выборы) считается претендент, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

3.23. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс (выборы) признаются несостоявшимися.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК -7.2-01-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/6</i>

3.24. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания по конкурсу (выборов), при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.25. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс (выборы) признаются несостоявшимися.

3.26. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурсный отбор (выборы) (документы по п. 3.5 и 3.6, заключение кафедры, выписки из протоколов заседаний аттестационных комиссий и Ученых советов) в течение десяти дней после заседания Ученого совета передаются помощнику первого проректора вместе с трудовым договором, заполненным и подписанным претендентом, а также, в зависимости от формы договора, заведующим кафедрой, либо директором института, либо ректором.

3.27. Трудовой договор заключается в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.28. С педагогическим работником, состоящим в трудовых отношениях с МЭИ и избранным по конкурсу или в ходе выборов, заключается дополнительное соглашение, которым в действующий трудовой договор вносятся соответствующие изменения.

3.29. После заключения с педагогическим работником трудового договора (дополнительного соглашения) издается приказ ректора (первого проректора) о приеме на работу (об изменении условий трудового договора).