**Анкета сотрудника профессорско-преподавательского состава**

**(директор института, заведующий кафедрой, профессор,**

**доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент)**

**и сотрудника научно-исследовательской части**

**(заведующий НИЛ; заведующий НИО; главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос | Ответ | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Общие сведения. Показатели квалификационного роста** | | | |
|  | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |
|  | Кафедра или подразделение НИЧ |  | Штатный работник МЭИ указывает подразделение – место основной работы.  Внешний совместитель указывает подразделение, в котором он оформлен совместителем. |
|  | Должность |  | Штатный работник МЭИ указывает должность по месту основной работы. |
|  | Ученая степень, год/дата присуждения |  | Указать год (в формате ГГГГ) или дату присвоения (ДД.ММ.ГГГГ) |
|  | Ученое звание, год/дата присвоения |  | Год/дата присвоения.  NB. Ученое звание не путать с должностью |
|  | Награды, звания и премии государственного значения за научную, научно-педагогическую (творческую, спортивную) деятельность. Академик, член-корр. РАН и других государственных академий |  | Год/дата присвоения.  Государственные награды учреждает и награждает ими [Президент Российской Федерации](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8). Кроме того, за государственные награды засчитываются Премии Правительства РФ в области образования и в области науки. |
|  | Награды, звания и премии регионального или отраслевого значения за научную, научно-педагогическую (творческую, спортивную) деятельность.  Членство в творческих союзах (примечание 1) |  | Год/дата присвоения.  Региональные награды – награды субъектов Российской Федерации, учреждённые законодательно на уровне [субъектов РФ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8) и используемые главами субъектов РФ для награждения граждан.  Отраслевые награды – документы о награждении подписываются главами Федеральных Министерств и Федеральных служб.  Из наград МЭИ учитывается звание «Ветеран труда МЭИ». |
| **Раздел 2. Сведения за 2016 – 2020 годы** | | | |
|  | Учебники |  | Список по годам (полные библиографические ссылки).  Учитываются учебники, которые имеют отношение к учебному процессу в МЭИ. |
|  | Энциклопедии и справочники |  | Учитываются издания, которые имеют отношение к учебному процессу в МЭИ. |
|  | Учебные издания (учебные, учебно-методические пособия, практикумы, задачники, рабочие тетради) |  | Список по годам (полные библиографические ссылки).  Учитываются издания, которые имеют отношение к учебному процессу в МЭИ.  Электронное издание должно быть зарегистрировано в установленном порядке (указать реквизиты документа о государственной регистрации). |
|  | Преподавание на иностранном языке по образовательным программам МЭИ |  | Подтверждается Управлением внешних связей.  Наименование, год подготовки, язык |
|  | ГПИ: разработка новых методических материалов: |  | Только для сотрудников ГПИ.  Указать год разработки, вид методического материала (блок тестовых заданий/блок рефератов (творческих заданий)) наименование дисциплины по учебному плану. |
|  | – разработка нового блока тестовых заданий |  | Блок – не менее 50 тестовых заданий. Должен быть утвержден на заседании кафедры. |
|  | – разработка нового блока рефератов (творческих заданий) |  | Блок – не менее 30 названий рефератов (творческих заданий). Должен быть утвержден на заседании кафедры. |
|  | Инновационные продукты в образовании:  – продукт 1: массовый открытый онлайн-курс (МООК), размещенный в интернете;  – продукт 2: новый ЭУМК учебной дисциплины;  – продукт 3: ЭУМК учебной дисциплины на иностранном языке |  | Указываются год создания продукта, вид продукта, наименование продукта, разработчик/помощник.  Продукт 1: подтверждается руководством ИДДО.  Баллы начисляются разработчику МООК и его помощникам (не более двух помощников).  Список разработчиков МООК и их помощников оформляется служебной запиской от заведующего кафедрой.  Продукт 2: подтверждается заключением отдела методического обеспечения и управления качеством образования (ОМО УКО).  Баллы начисляются разработчику ЭУМК и его помощникам (не более двух помощников).  Список разработчиков ЭУМК и их помощников оформляется служебной запиской от заведующего кафедрой.  Продукт 3: подтверждается Управлением внешних связей.  Балл начисляется только разработчику. В наименовании продукта указать язык, на котором разработан ЭУМК. |
|  | Научное консультирование (руководство) по защищенным диссертациям:  – докторская диссертация  – кандидатская диссертация |  | Указать вид диссертации (докторская/кандидатская), ФИО защитившегося, дату защиты, место защиты |
|  | Публикация статьи в рецензируемом журнале из перечня ВАК |  | Список статей по годам (полные библиографические ссылки). Начиная с 2020 года, указывается квартал, в котором состоялась (ожидается) публикация. Указать импакт-факторы журналов |
|  | Публикация в издании, включенном в международные системы цитирования Web of Science или Scopus |  | Список публикаций по годам (полные библиографические ссылки). Начиная с 2020 года, указываются квартал, в котором состоялась (ожидается) публикация, а также квартиль. В список включаются только те публикации, которые уже упомянуты в WoS или Scopus.  Ссылка – на английском языке, так, как она приведена в международной системе цитирования.  Указать систему цитирования и идентификационный номер автора в системе (Author ID –одиннадцатизначный номер) при наличии. Указать интернет-ссылку на информацию о публикации в WoS или Scopus.  Указать DOI.  Квартиль определять через сервис  <https://www.scimagojr.com>  Если публикация проиндексирована только в Web of Science и потому не охвачена сервисом <https://www.scimagojr.com> , то автор должен по запросу эксперта СТИМ дать разъяснение, как определен квартиль.  Учитываются также книги и другие непериодические издания, включенные в международные системы цитирования.  Национальные WoS не учитываются.  Предоставить заведующим кафедрами сканы страниц статей, написанных сотрудниками кафедры и проиндексированных в WoS или Scopus. Эти сканы должны содержать информацию о том, какое место работы указал автор. |
|  | Публикации в других журналах, а также в материалах международных и национальных (всероссийских) конференций, включая труды в «коллективных монографиях» (кроме тезисов докладов) |  | Список публикаций по годам (полные библиографические ссылки).  Начиная с 2020 года, указывается квартал, в котором состоялась (ожидается) публикация.  Для каждой записи указать вид публикации:  - в материалах международной конференции;  - в материалах национальной (всероссийской) конференции;  - в журнале;  - в коллективной монографии |
|  | Публикация монографий в российских и зарубежных издательствах (см. примечание 2), исключая «коллективные монографии» |  | Список по годам (полные библиографические ссылки),  исключая "коллективные монографии". |
|  | Подача заявок на гранты и проекты |  | Указать по годам номера, названия заявок и куда они поданы:  1) VIP или MEGA проекты  2) заявки на грант ФЦП, РНФ, РФФИ и др. |
|  | Участие в научно-технических и творческих выставках (учитывается только участие с экспонатами) |  | Список: наименование выставки, год и даты проведения, наименование экспоната |
|  | Получение охранных документов на изобретения, полезные модели и другие объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированных на НИУ «МЭИ» |  | Список по годам (полные библиографические ссылки). |
| **Раздел 3. Сведения за 2020 год** | | | |
|  | Диссертация, защищенная научно-педагогическим работником |  | Указать, кандидатская или докторская диссертация защищена в 2020 году, и дату защиты. |
|  | Научное руководство успешно защищенными выпускными работами и кандидатскими диссертациями иностранных студентов, аспирантов и соискателей  (каф. РСиЛ: методическая поддержка выпускных работ и диссертаций) |  | Список с датами защит в МЭИ и гражданство защитившегося. Подтверждается проректором по международным связям |
|  | Чтение лекций в зарубежных университетах в качестве приглашенного преподавателя |  | Указать, где читались лекции, сроки, объем и тематика, номер приказа УВС |
|  | Сотрудничество с иностранными партнерами: |  |  |
|  | – подготовка публикации с иностранными партнерами |  | Список (полные библиографические ссылки).  По каждой позиции списка указать ФИО и гражданство иностранных партнеров |
|  | – выполнение НИР с участием иностранных партнеров |  | Название и номер НИР, выполняемой в МЭИ.  По каждой позиции списка указать ФИО и гражданство иностранных партнеров |
|  | Разработка новой или актуализация существующей образовательной программы (ОП) (только для руководителей ОП) |  | Указывается: принадлежность ОП к уровню образования (магистратура/бакалавриат/  специалитет); направление подготовки; направленность (профиль) ОП.  Подтверждается заключением отдела методического обеспечения и управления качеством образования (ОМО УКО).  Баллы по данному пункту начисляются руководителю образовательной программы при условии, что в текущем году все требования ОМО УКО по разработке или актуализации образовательной программы были выполнены в срок |
|  | Организация работы научной группы в текущем году (только для руководителей научных групп) |  | Указывается шифр научной группы, количество баллов.  Количество начисляемых баллов определяется документом НИЧ по итогам оценки работы научных групп |
|  | Инновационные продукты в науке и технологии:  – продукт 1: отчет о НИР, направленной на создание востребованной конкурентоспособной продукции (технологии) нового поколения для заказчиков из числа энергетических и машиностроительных компаний, МОН, РФФИ, РНФ  – продукт 2: продукция нового поколения (проект установки, изделия, программное обеспечение) для заказчиков из числа энергетических и машиностроительных компаний, МОН, РФФИ, РНФ  – продукт 3: НИОКР с внедрением, подтвержденным актом внедрения и документами об оплате заказчиком выполненной НИОКР  – продукт 4: проектно-изыскательские работы в интересах заказчика  – продукт 5: изготовление продукции в интересах заказчика |  | Указываются год создания продукта, вид продукта, наименование продукта, номер заключения ЦИР (центра инновационного развития).  Подтверждается заключением ЦИР, в котором указаны: наименование инновационного продукта; список создателей инновационного продукта |
|  | Подача и внедрение в текущем году предложений, зафиксированных в автоматизированной системе «кВт идей»:  – поданное предложение  – внедренное предложение |  | Указываются категория предложения (подано/внедрено), регистрационный номер предложения, балл.  Подтверждается документом, предоставляемым ЦИР.  Для поданного предложения начисляемый балл – это последняя цифра регистрационного номера (оценка предложения экспертами системы «кВт идей»).  Для внедренного предложения начисляемый балл зафиксирован в документе, предоставляемом ЦИР. |
|  | Членство в научно-технических или учебно-методических и редакционных советах, редколлегиях: |  |  |
|  | – в научно-технических или учебно-методических советах (ведомственного либо межведомственного уровня) |  | Список.  Указать полное название совета и полное название органа, к которому он относится |
|  | – в редколлегиях российских или международных журналов из перечня ВАК |  | Список |
|  | – в Редакционном совете МЭИ |  | Указать период членства. |
|  | Членство в программных и организационных комитетах конференций и олимпиад:  1) международных и российских научных конференций;  2) предметных межвузовских студенческих олимпиад, проведенных на базе МЭИ;  3) олимпиад, проведенных приемной комиссией МЭИ или кафедрой РСиЛ |  | Список.  Для всех записей указать:  – дату начала;  – дату окончания.  Для научной конференции:  – тип (международная или российская);  – наименование;  – место проведения.  Для предметной межвузовской студенческой олимпиады:  – наименование (участие подтверждается руководством оргкомитета).  Для олимпиады, проведенной приемной комиссией или кафедрой РСиЛ – выбор из списка:  – Международная олимпиада школьников «Надежда энергетики» (подтверждается приемной комиссией МЭИ);  - Отрытая студенческая олимпиада «Надежда энергетики» (подтверждается приемной комиссией МЭИ);  - Объединённая межвузовская математическая олимпиада школьников (ОММО) (подтверждается приемной комиссией МЭИ);  - Интернет-олимпиада школьников по физике (подтверждается приемной комиссией МЭИ);  - Университетская Олимпиада школьников «Бельчонок» (подтверждается приемной комиссией МЭИ);  – Открытая олимпиада по русскому языку для иностранных учащихся (подтверждается проректором по международным связям). |
|  | Руководство работами студентов и аспирантов – победителей олимпиад (конкурсов, выставок):  – победителей в НИУ «МЭИ»  – победителей международных, российских (региональных) олимпиад (конкурсов, выставок).  – подготовка студенческих команд НИУ «МЭИ» – победителей международных, российских (региональных), межвузовских соревнований (для кафедры ФиС). |  | Этот пункт заполняется только руководителями упомянутых работ.  Указать список победителей по форме: ФИО победителя/Название олимпиады (конкурса, выставки, соревнования).  Список согласовать с зав.каф. |
|  | Курирование групп учащихся: |  |  |
|  | – студенческих групп |  | Номера групп |
|  | – групп учащихся подготовительного отделения для иностранцев, а также групп иностранных студентов, изучающих русский язык на первом курсе бакалавриата и на первом году магистратуры (каф. РСиЛ) |  | Номера групп обучающихся подготовительного отделения для иностранцев. Номера групп по изучению русского языка на первом курсе бакалавриата и на первом году магистратуры. Подтверждается проректором по международным связям |
|  | Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или профессиональная переподготовка) в текущем году |  | Ввести все реквизиты каждого документа о дополнительном профессиональном образовании, запрашиваемые системой (см. примечание 4). |
|  | Участие в профориентационной работе (примечание 3) |  | Участие в мероприятиях с одним названием записывается один раз (за исключением Дней открытых дверей). |

**ПРИМЕЧАНИЯ**

1. Учитывается членство в следующих творческих союзах:

* Союз дизайнеров России;
* Союз дизайнеров Москвы;
* Международная ассоциация  "Союз дизайнеров";
* Союз художников  России;
* Союз художников  Москвы;
* Союз архитекторов России;
* Союз московских архитекторов.

2. Монографией является "научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам".

3. К профориентационной работе относятся:

* выездные встречи с родителями и школьниками в образовательных учреждениях, в т.ч. входящих в комплекс «Школа – вуз»;
* проведение профориентационных мероприятий с иногородними школьниками (образовательный туризм);
* руководство и/или непосредственное участие в летней ознакомительной практике в подразделениях МЭИ учащихся школ, входящих в комплекс «Школа – вуз»;
* выездные презентации, лекции, мастер-классы о деятельности НИУ «МЭИ» в школах, колледжах и других образовательных учреждениях;
* работа на образовательных и научно-популярных выставках для школьников и студентов;
* проведение мероприятий в рамках проектов Департамента образования города Москвы («Университетские субботы», «Старт карьеры», «Предпрофессиональный экзамен», «Инженерные каникулы в МЭИ», «Инженерный класс в московской школе», «Ночь техники» и проч.);
* руководство и непосредственное проведение мероприятий Олимпиады школьников «Надежда энергетики»;
* участие в проведении Дней открытых дверей МЭИ.

4. Реквизиты свидетельства о повышении квалификации и диплома о профессиональной подготовке, вводимые в анкету СТИМ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Тип документа:   * диплом о профессиональной переподготовке * удостоверение о повышении квалификации |
| 2 | Реквизиты документа:   * номер документа * серия (при наличии) * регистрационный номер (при наличии) * город, где выдан документ * дата выдачи |
| 3 | Организация, выдавшая документ:   * МЭИ * другая (вписать) |
| 4 | Страна получения допобразования |
| 5 | Дата начала обучения |
| 6 | Дата окончания обучения |
| 7 | Объем программы (в часах) |
| 8 | Для диплома – реквизиты решения об аттестации:   * дата * номер протокола |
| 9 | Наименование:   * программы (из удостоверения) * области профессиональной деятельности (из диплома – если есть) * квалификации (из диплома – если есть) |
| 10 | Область допобразования:   * в области информатики * в области педагогики * по профилю преподаваемой дисциплины * охрана труда * прочее |

Ранее (до февраля 2020 года) сделанные записи в пунктах, подвергающихся изменениям, хранятся в личном кабинете в архиве СТИМ и учитываются при расчете персонального балла СТИМ по итогам 2020 года.