



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 164

«09 июня» 2021 г.

г. Москва

О сдаче документов на постоянное хранение в Архив НИУ «МЭИ».

Руководителям подразделений НИУ "МЭИ"

Для своевременной сдачи документов на постоянное хранение в Центральный архив г. Москвы, обязываю:

Руководителей структурных подразделений передать в Архив НИУ «МЭИ» необходимые документы постоянного хранения в соответствии с действующей на тот период Номенклатурой дел университета (приказы, протоколы заседаний, планы, отчеты и т. д. - приложение № 1) за 2011-2017 г. г. для их последующей обработки и сдачи в ГБУ «ЦГА Москвы».

Передача документов производится по описям.

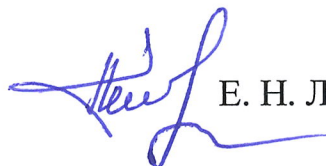
Прием документов в Архив университета будет производиться по предварительному согласованию:

- понедельник

- среда с 13.00 до 16.00, комн. И-21, тел. 362-73-61

- Крайний срок сдачи документов - 30.06.2021 г.

Проректор по модернизации
имущественного комплекса и
правовой работе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Е. Н. Лейман