	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15791-15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 1/12



УТВЕРЖДЕНО
 Ученым советом ФГБОУ ВО
 «НИУ «МЭИ»
 Протокол № 05/15 от 19.06. 2015г.

Ректор  Н. Д. Роголев

ПОЛОЖЕНИЕ
 о структурном подразделении
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Студенческий городок «Лефортово»
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

г. Москва, 2015 год

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15791-15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 2/12

1. Общие положения

1.1. Студенческий городок «Лефортово» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Студгородок) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ), наделенным полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Студгородок руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом МЭИ и локальными нормативными актами МЭИ.

1.3. Полное наименование: Студенческий городок «Лефортово» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ».

1.4. Сокращённое наименование: Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.5. Адрес (место нахождения): 111116, г. Москва, ул. Энергетическая, д. 14, корп. 4.

1.6. Студгородок образован с целью обеспечения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.7. Студгородок выполняет следующие задачи:

- организует расселение обучающихся МЭИ в студенческие общежития;
- осуществляет мероприятия по содержанию и эксплуатации закреплённого за Студгородком жилого фонда и иного имущественного комплекса МЭИ.

1.8. Студгородок имеет на балансе имущество, находящееся на праве оперативного управления МЭИ.

1.9. Студгородок имеет в своей структуре общежития, комплекс жилых комнат, мастерскую по пошиву и ремонту, прачечную, службу зелёного хозяйства (тепличный комплекс-оранжерея).

Студгородок может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие выполнение возложенных на него задач.

1.10. Студгородок имеет печать для финансовых документов.

Студгородок вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе использовать эмблему и иные средства индивидуализации МЭИ.

1.11. Директор Студгородка действует в соответствии с доверенностью, выданной ректором МЭИ.

1.12. Студгородок отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Студгородок не отвечает по обязательствам МЭИ; МЭИ несёт солидарную ответственность по обязательствам Студгородка.

1.13. Студгородок вправе издавать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность структурных подразделений Студгородка, вопросы, связанные с проживанием в общежитиях.

Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, уставу и локальным нормативным актам МЭИ.

Деятельность Студгородка регламентируется такими видами локальных нормативных

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15791-15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 3/12

актов, как приказ, распоряжение, положения, правила, регламенты, инструкции и иными документами.

Локальные нормативные акты принимаются директором, его заместителями.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся МЭИ, проживающих в общежитиях принимаются с учётом мотивированного мнения представительных органов обучающихся.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников в случаях, установленных трудовым законодательством, принимаются по согласованию с профкомом работников Студгородка.

1.14. Студгородок несёт ответственность за подготовку, правильность оформления и сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и других документов, документов по личному составу в соответствии с установленными сроками хранения и обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

2. Управление Студгородком

2.1. В компетенцию МЭИ по управлению Студгородком входит:

- определение основных задач деятельности Студгородка;
- выдача доверенностей на право совершения определённых действий от имени МЭИ в интересах Студгородка;
- заключение трудового договора с директором Студгородка, его изменение и расторжение;
- определение и закрепление имущества за Студгородком;
- принятие решения о прекращении деятельности Студгородка, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.2. Общее руководство работой Студгородка осуществляет директор, назначаемый и увольняемый с должности ректором МЭИ.

2.3. Директор в своей работе подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

2.4. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

2.5. Директор несёт ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учёта и отчётности, сохранность имущества и других материальных ценностей, закреплённых за Студгородком, соблюдение трудового законодательства, прав проживающих в общежитиях, обучающихся в МЭИ, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

2.6. Директор на основании доверенности, выданной ректором МЭИ:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Студгородка в соответствии с уставом МЭИ, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение приказов, распоряжений ректора МЭИ, иных локальных нормативных актов МЭИ, регулирующих деятельность Студгородка;
- издаёт приказы, распоряжения обязательные для всех работников Студгородка, и проживающих в общежитиях Студгородка;
- утверждает положения о структурных подразделениях Студгородка, должностные инструкции работников Студгородка, иные локальные нормативные акты Студгородка;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15791-15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 4/12

- заключает все разрешенные законом сделки, связанные с использованием, обслуживанием и арендой помещений, находящихся на балансе Студгородка;
- от имени МЭИ заключает договоры, а также любые другие гражданско-правовые сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- открывает и закрывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства, подписывает финансовые и платёжные документы с правом первой подписи, иные финансовые документы;
- выдаёт доверенности на представление интересов Студгородка в учреждениях, предприятиях и организациях в пределах доверенности, выданной ректором МЭИ;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников Студгородка, поощряет и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера, выделяет материальную помощь работникам Студгородка по их заявлению в установленном порядке;
- распоряжается имуществом Студгородка в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- предъявляет от имени МЭИ претензии и иски к государственным, коммерческим и некоммерческим организациям, представляет Студгородок в органах государственной власти и местного самоуправления, а также представляет в судах общей юрисдикции и арбитражном суде по спорам, вытекающим из деятельности Студгородка, а также обладает всеми правами, представленными сторонам в судебном процессе;
- совершает все необходимые действия в целях обеспечения сохранности вверенных материальных ценностей и денежных средств Студгородка;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

2.7. Исполнение части своих полномочий директор может передать заместителям директора. При этом заместители директора действуют на основании доверенности, выданной МЭИ.

2.8. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей на основании приказа ректора (или проректора по административно-хозяйственной деятельности).

3. Работники Студгородка

3.1. В Студгородке предусматриваются должности согласно штатному расписанию, утверждаемому ректором МЭИ.

3.2. С работниками заключаются трудовые договоры, как на неопределённый срок, так и срочные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок оплаты труда работников Студгородка определяется Положением об оплате труда работников Студгородка, разработанным в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка МЭИ, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными актами Студгородка и МЭИ, коллективным договором МЭИ.

4. Общежития Студгородка

4.1. В каждом общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания,

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15791-15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 5/12

организованы комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, спорта, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные, туалеты и др.) в соответствии с существующими санитарными нормами и правилами.

4.2. Администрация Студгородка обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития при условии выделения денежных средств на проведение данных мероприятий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческим советам в общежитиях (далее - студсовет) в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.

4.3. Руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием (комендант), который:

- руководит работой обслуживающего персонала общежития;
- создаёт условия для нормальной жизнедеятельности общежития;
- информирует непосредственного руководителя о положении дел в общежитии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;
- размещает обучающихся в общежитии на основании договора найма жилого помещения;
- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15791- 15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 6/12

- проводит инструктажи и принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- содействует развитию студенческого самоуправления, улучшению условий проживания студентов, их быта и отдыха;
- обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на территории, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивает оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения общежития;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4.4. Заведующий общежитием (комендант) общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Студгородка по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение дирекции Студгородка предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития и проживающим.

4.5. Заведующий общежитием (комендант) совместно со студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими.

5. Предоставление мест в общежитиях Студгородка

5.1. В общежития Студгородка подлежат заселению:

- иногородние студенты, аспиранты и иные лица, обучающиеся по очной форме обучения - на период обучения);
- иногородние студенты, аспиранты и иные лица, обучающиеся по заочной форме обучения - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;
- абитуриенты - на период прохождения вступительных испытаний;
- слушатели подготовительного отделения и обучающиеся институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;

При условии полной обеспеченности местами в общежитиях Студгородка перечисленных выше категорий обучающихся, МЭИ вправе принять решение о размещении в общежитиях Студгородка:

- студентов, постоянно проживающих в г. Москве и Московской области;
- других категорий обучающихся.

При наличии свободных мест в общежитиях также могут быть размещены:

- работники МЭИ - на период не более одного учебного года;
- участники олимпиад;
- представители организаций, деятельность которых направлена на улучшение социально-бытового обслуживания обучающихся в МЭИ;

Иностранные граждане, обучающиеся в МЭИ, заселяются в общежития на общих основаниях с обучающимися, являющимися гражданами Российской Федерации.

Граждане, прибывшие в командировку в различные подразделения МЭИ и в другие организации, связанные с МЭИ договорными обязательствами, а также приглашенные в МЭИ участники различных научных конференций, близкие родственники обучающихся и иные граждане размещаются в Комплексах жилых комнат либо при наличии свободных мест

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15791-15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 7/12

– в общежитиях Студгородка.

5.2. Проживающие в общежитиях заключают со Студгородком договор найма жилого помещения по форме, утверждённой приказом ректора МЭИ и согласованной с профкомом студентов МЭИ.

5.3. Порядок вселения и выселения из общежития, порядок оплаты за проживание, права и обязанности и ответственность проживающих и администрации регламентируются Правилами проживания в общежитиях Студгородка, утверждёнными ректором МЭИ.

5.4. Стоимость проживания в общежитиях Студгородка устанавливается приказами ректора МЭИ.

6. Проживающие в общежитиях Студгородка

6.1. В Студгородке проживают студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц, установленные приказом ректора МЭИ.

6.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать студсовет и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- иные права, предусмотренные Правилами проживания в общежитиях Студгородка.


6.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитиях Студгородка, Правила внутреннего распорядка обучающихся МЭИ, правила техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать коммунальные ресурсы, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения, заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.
- иные обязанности, предусмотренные Правилами проживания в общежитиях Студгородка.

6.4. Администрация Студгородка совместно с Профкомом студентов, студсоветами на добровольной основе привлекает проживающих студентов, аспирантов и других лиц во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории, и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

6.5. Ответственность Проживающих за нарушение Правил проживания в общежитиях Студгородка, порядок наложения взысканий определяются этими Правилами.

7. Общественные органы управления общежитием Студгородка

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15791-15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 8/12

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков, этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

7.2. Студсовет в своей работе руководствуется настоящими Положением, Положением о студенческом самоуправлении и Правилами проживания.

7.3. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

7.4. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студсовета и администрации общежития.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Студгородка

8.1. Студгородок самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу МЭИ и настоящему Положению.

8.2. Студгородок обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности и за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8.3. Имущество, закреплённое за Студгородком, принадлежит МЭИ на праве оперативного управления.

8.4. Студгородок имеет отдельный баланс, являющийся составной частью баланса МЭИ, лицевой счёт бюджетного учреждения, открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства.

8.5. Студгородок владеет и пользуется закреплённым имуществом в пределах, установленных законодательством и уставом МЭИ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.6. Студгородок не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Студгородком.

8.7. Студгородок вправе от имени МЭИ сдавать имущество в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Финансовое обеспечение Студгородка осуществляется за счёт:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользования коммунальными и иными услугами, установленными настоящим Положением;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСП 15791-15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1 Лист 9/12

- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования имущества, закреплённого за Студгородком;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Студгородок в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа для абитуриентов, работников, обучающихся, командированных и других лиц;
- 2) деятельность по предупреждению и тушению пожаров;
- 3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 4) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 5) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 6) предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- 7) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 8) производство и отпуск пара и горячей воды (тепловой энергии), включая передачу и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (тепловым сетям);
- 9) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 10) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;
- 11) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;
- 12) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- 13) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;
- 14) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 15) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;
- 16) организация и проведение международных мероприятий;
- 17) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- 18) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, типографских услуг;
- 19) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- 20) оказание складских услуг;
- 21) оказание охранных услуг;
- 22) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий Городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15791-15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 10/12

23) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

24) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;

25) производство строительных, строительно-монтажных, специальных монтажных, реставрационных, пуско-наладочных работ на жилищных, промышленных, социально-бытовых и сельскохозяйственных объектах, включая проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, подготовку строительных участков, производство земляных работ, монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций, устройство покрытий зданий и сооружений, монтаж строительных лесов и подмостей, производство работ по строительству фундаментов, включая производство свайных работ, производство бетонных и железобетонных работ, монтаж металлических строительных конструкций, производство каменных работ, производство отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях; производство электромонтажных работ; монтаж инженерного оборудования зданий; производство изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, столярных и плотничных, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовки стен;

26) проектирование и производство общестроительных работ, включая прокладку местных трубопроводов, линий связи, линий электропередачи, структурированных кабельных сетей зданий и сооружений;

27) предоставление услуг по стирке, глажению, химической чистке, окрашиванию всех видов одежды и текстильных изделий;

28) пошив и ремонт текстильных изделий, в том числе постельных принадлежностей, белья, штор, гардин, верхней одежды, спецодежды и иных швейных изделий;

29) выполнение работ с архивными документами;

30) предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса;

31) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в МЭИ;

32) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания МЭИ, объектов, расположенных на его территории;

33) оказание административных услуг, в том числе по документальному и финансовому сопровождению договоров;

34) оказание медицинских услуг;

35) организация и проведение, конкурсов (тендеров) на закупку товаров, работ и услуг, по мониторингу выполнения соответствующих контрактов;

36) организация и эксплуатация детских садов, санатория-профилактория;

37) передача и распределение холодной воды, обеспечение работоспособности сетей холодного водоснабжения, прием и передача сточных вод и отходов, обеспечение работоспособности сетей удаления сточных вод и отходов;

38) обеспечение работоспособности тепловых сетей;

39) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом МЭИ, продукции, работ, услуг и их реализацией;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15791-15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 11/12

- 40) оказание услуг по составлению проектно-сметной документации;
- 41) оказание услуг по эксплуатации и ремонту производственных помещений, зданий и жилищного фонда;
- 42) оказание услуг по эксплуатации инженерных систем и инфраструктур МЭИ;
- 43) оказание услуг по эксплуатации газового и лифтового оборудования;
- 44) оказание услуг по эксплуатации и ремонту внешних и внутренних систем отопления, систем горячего и холодного водоснабжения, систем водоотведения и канализации;
- 45) оказание услуг по эксплуатации и ремонту систем вентиляции и кондиционирования;
- 46) оказание хозяйственных услуг (уборка помещений, территории и вывоз мусора);
- 47) очистка кровли и архитектурных элементов от снега, наледи и сосулек;
- 48) оказание услуг по эксплуатации и ремонту линий электропередач до 10 кВ, трансформаторных подстанций и распределительных устройств до 10 кВ;
- 49) оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации внутренних систем электроснабжения, включая: электроарматуру, электрооборудование, электроустановки, технические средства охранной сигнализации, приборы учета, цепи заземления, вводно-распределительные и вводные шкафы, электросиловые установки встроенных насосных, бойлерных, слаботочные системы, системы автоматического и диспетчерского контроля за работой инженерного оборудования;
- 50) оказание услуг по монтажу охранной сигнализации и охране объектов ВУЗа, оборудованных охранной сигнализацией;
- 51) предоставление услуг в области растениеводства и декоративного садоводства, благоустройства территории, устройства зеленых насаждений (обработка почв, устройство газонов, посадка деревьев и кустарников, устройство цветников).
- 8.10. Студгородок вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом МЭИ, настоящим Положением, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.
- 8.11. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.
- 8.12. Право Студгородка осуществлять деятельность, на занятие которой необходима получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии МЭИ.
- 8.13. Студгородок в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 8.14. Студгородок проводит ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе в пределах выделенного финансирования и собственных средств.

9. Учёт, отчётность и контроль

9.1. Бухгалтерский учёт в Студгородке ведётся в соответствии с учётной политикой МЭИ.

Главный бухгалтер Студгородка в соответствии с учётной политикой МЭИ вправе формировать учётную политику Студгородка с учётом специфики деятельности Студгородка. Учётная политика Студгородка согласовывается с главным бухгалтером МЭИ и утверждается приказом директора.

9.2. Бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчётность составляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и представляется в МЭИ, в установленные сроки.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Студенческий городок «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСП 15791-15
	Выпуск	Изменение	Экземпляр № 1 Лист 12/12

9.3. Должностные лица Студгородка несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9.4. Студгородок осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

9.5. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Студгородка осуществляют уполномоченные лица МЭИ, с привлечением, в случае необходимости, аудиторских организаций.

9.6. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в Студгородке осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10. Реорганизация и ликвидация Студгородка

10.1. Реорганизация студгородка осуществляется по решению ученого совета МЭИ по представлению ректора МЭИ.

Ликвидация Студгородка производится по решению ученого совета МЭИ ликвидационной комиссией, назначаемой приказом ректора МЭИ.

С о г л а с о в а н о

Проректор по АХР		В. Г. Снегирев
Проректор по экономике		Г. Н. Курдюкова
Проректор по учебной работе		В. А. Гречихин
и.о. Начальник правового управления		Е. Н. Лейман <i>и.п. Русенков</i>
Директор Студгородка		А. Ю. Шепилов