

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15120-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/10</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

личная подпись

Н.Д. Роголев
расшифровка подписи

10.08.2016г.

дата

ПОЛОЖЕНИЕ
об ОТДЕЛЕ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА (ОГЭ МЭИ)

ПСП 15120-16

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15120-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/10</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ОТДЕЛОМ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И ПРИКАЗОМ РЕКТОРА №67 ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2014Г.**
- 2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ ОТ 15.01.2009г.**

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	3
3. Задачи	3
4. Функции	4
5. Взаимосвязи	7
6. Права	8
7. Ответственность	9
Лист согласования	10

1. Общие положения

1.1 Отдел главного энергетика - далее ОГЭ МЭИ, является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (Далее - МЭИ).

1.2. Отдел главного энергетика возглавляется начальником отдела – главным энергетиком МЭИ и подчиняется непосредственно главному инженеру МЭИ.

1.3. Главный энергетик назначается приказом Ректора, либо проректора по административно-хозяйственной работе по представлению главного инженера МЭИ и освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.4. Главным энергетиком назначается лицо с высшим образованием и стажем работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее пяти лет.

1.5. В своей работе отдел главного энергетика руководствуется действующим законодательством, приказами и указаниями Министерства образования и науки РФ, руководства университета, а также настоящим положением.

1.6. Структура и штаты отдела утверждаются проректором МЭИ по АХР исходя из условий и объема работы, возлагаемых на отдел, в соответствии с действующими в отрасли нормативами.

1.7. Главный энергетик осуществляет руководство подчиненными ему службами. А также направляет и контролирует работу подразделений МЭИ в части правильной и безопасной эксплуатации электрооборудования, рационального и эффективного использования электроэнергии.

1.8. Ликвидация и реорганизация отдела главного энергетика производится приказом Ректора.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15120-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/10</i>

2. Структура

2.1 Структура и штат ОГЭ МЭИ представлена рис. 1

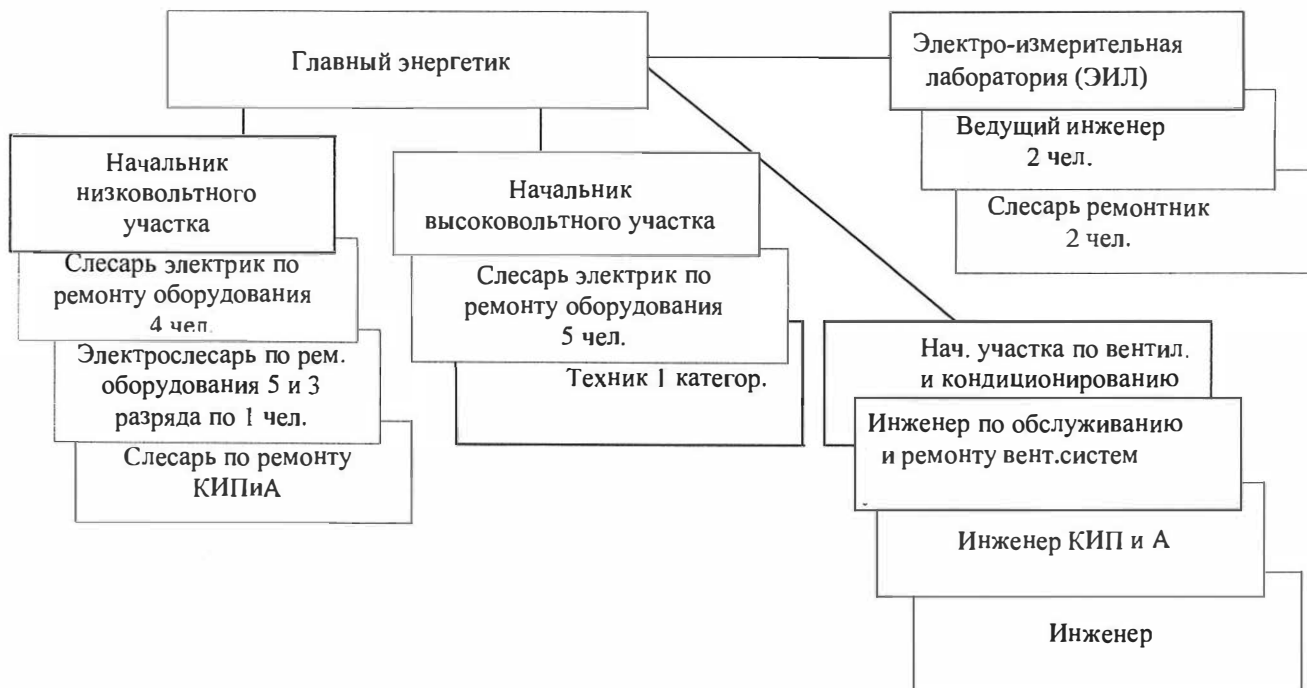


Рис. 1 Структура и штат ОГЭ МЭИ

2.2. Состав и структура ОГЭ МЭИ определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

3. Задачи

3.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения подразделений института и субабонентов электроэнергией в соответствии с заключенными Договорами на энергоснабжение.

3.2. Обеспечение на основе внедрения системы технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электросетей, технически исправного состояния и безаварийной работы электрооборудования и электрокоммуникаций МЭИ.

3.3. Организация экономичной и безопасной эксплуатации электрооборудования и электрокоммуникаций в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Энергонадзора.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15120-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/10</i>

3.4. Обеспечение с участием служб строительства, своевременного и опережающего наращивания энергетических мощностей, реконструкции электрооборудования и сетей с учетом существующих и перспективных нагрузок, модернизации и замены физически и морально устаревшего и неэкономичного электрооборудования института.

3.5. Организация внедрения средств автоматизации и автоматизированных систем управления технологическими процессами в электрохозяйстве.

3.6. Разработка и проведение мероприятий по эффективному использованию и экономии электроэнергии и обеспечение постоянного контроля за рациональным использованием на базе внедрения автоматизированных систем управления технологическими процессами и диспетчеризации.

4. Функции

В соответствии с основными задачами отдел главного энергетика выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет надзор за состоянием электрохозяйства института, определяет и анализирует причины нерационального использования и потерь электроэнергии, ведет борьбу с потерями и преждевременным износом электрооборудования.

4.2. Выполняет оперативные распоряжения диспетчера энергоснабжающей организации в части режима энергопотребления.

4.3. Разрабатывает мероприятия по снижению нагрузок в часы максимума энергосистемы и осуществляет контроль за их выполнением.

4.4. Обеспечивает выполнение плана мероприятий по подготовке электроустановок института к работе в осенне-зимний период.

4.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению надежности электроснабжения института, внедрению новой техники и снижению эксплуатационных расходов.

4.6. Совместно с соответствующими отделами разрабатывает перспективные планы развития электрохозяйства МЭИ, намечает источники покрытия потребностей в электроресурсах.

4.7. Составляет расчеты потребности МЭИ в электроэнергии.

4.8. Подготавливает материалы для расчета плановой себестоимости электроэнергии.

4.9. Оформляет договор с энергоснабжающей организацией по потреблению (отпуску) электроэнергии.

4.10. Подготавливает необходимую техническую отчетность по энергопотреблению МЭИ для представления ее в вышестоящие и энергоснабжающую организации.

4.11. Участвует в разработке мероприятий для оргтехпланов, планов новой техники и колдоговора МЭИ и обеспечивает их выполнение.

4.12. Организует обмен опытом работы по содержанию электрохозяйства между подразделениями МЭИ, а также с другими предприятиями.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15120-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/10</i>

4.13. Ведет учет и анализ аварий и брака в работе электрохозяйства института в соответствии с установленным порядком, а также разрабатывает и проводит противоаварийные мероприятия.

4.14. Дает заключения на проекты электрических объектов института и рассматривает проекты сторонних организаций по вопросам технических условий и подключения к электрокоммуникациям института.

4.15. Ежегодно рассчитывает и контролирует наличие необходимого ремонтно-эксплуатационного персонала в энергослужбе МЭИ в соответствии с нормативами и другими документами.

4.16. Организует совместно с планово - финансовым управлением правильную и рациональную оплату труда ремонтно-эксплуатационного персонала отдела главного энергетика.

4.17. Совместно с отделом охраны труда (ООТ) организует своевременную аттестацию электроперсонала МЭИ и проверку знаний ими действующих правил и инструкций, а также контроль за выполнением электроперсоналом требований правил и инструкций по эксплуатации и ремонту электрооборудования.

4.18. Контролирует наличие и состояние электрозащитных средств в электрослужбах подразделений института, проводит их испытания, отбраковку, решает вопросы о снятии их с учета и списании в установленном порядке.

4.19. Внедряет систему технического обслуживания и ремонта электрического оборудования и электросетей в энергохозяйстве института с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контролирует выполнение планово-предупредительных ремонтов (ППР) и принимает основное электрооборудование после капитального ремонта.

4.20. Организует и проводит первичную и периодическую проверки и испытания электрооборудования, электросетей, электроаппаратов и другого электрооборудования МЭИ, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий и в порядке определенном Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

4.21. Разрабатывает планы и техпроцессы организации работ по выполнению капитальных ремонтов электрооборудования и электрокоммуникаций МЭИ.

4.22. Подает заявки на заключение договоров с подрядными организациями на выполнение капитальных ремонтов и модернизацию электрооборудования и сетей МЭИ.

4.23. Обобщает и направляет в отдел снабжения годовые заявки на оборудование и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства МЭИ.

4.24. Осуществляет контроль за состоянием нормативных запасов материалов и запчастей к электрооборудованию на складе отдела.

4.25. Принимает участие в работе комиссии по расследованию причин травматизма, несчастных случаев, аварий и брака в электрохозяйстве и разработке профилактических мероприятий по их предотвращению.

4.26. Разрабатывает общеинститутские инструкции для электрического оборудования, вентиляционных систем и электрических сетей.

4.27. Организует безопасную эксплуатацию и ремонт вентиляционных установок. Устанавливает режим приточно-вентиляционных систем с учетом естественного воздухообмена (аэрации), исходя из санитарно-технических условий труда.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15120-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/10</i>

4.28. Организует выполнение наладочных работ на вновь вводимом и реконструируемом оборудовании, вентиляционных установках и энергосетях силами энергетической службы или путем привлечения в установленном порядке сторонних специализированных организаций, участвует в проведении пуско-наладочных работ технологического оборудования.

4.29. Осуществляет контроль и надзор за производством всех видов земляных работ на территории МЭИ.

4.30. Участвует в проводимой службой пожарного надзора МЭИ, проверке функционирования средств пожарной сигнализации и пожаротушения.

4.31. Корректирует техническую документацию на основании проектов реконструкции действующих электрических коммуникаций МЭИ.

4.32. Обеспечивает подчиненные службы технической документацией на электрические объекты и информационными материалами, ведет технический архив отдела.

4.33. Дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся усовершенствования энергохозяйства института, контролирует внедрение принятых предложений.

4.34. Разрабатывает предложения о премировании за экономию электроэнергии, и повышении коэффициента мощности на основе действующих положений.

4.35. Разрабатывает перспективный план развития энергохозяйства института, осуществляет наблюдение за работами по расширению и реконструкции электрохозяйства, участвует в испытании оборудования и приемке вновь вводимых и реконструируемых электрических и технологических объектов.

4.36. Участвует в осуществлении технического контроля за качеством и соответствием рабочим чертежам монтажа электрооборудования и электросетей на строящихся объектах и выдает замечания по этим объектам.

4.37. Участвует в разработке проектов на реконструкцию и прокладку сетей электроснабжения внутри МЭИ, подключение технологического и другого оборудования в связи с перепланировкой, проектов на устройство дополнительной и модернизацию действующей приточно-вытяжной вентиляции, проектов, связанных с выполнением капитальных ремонтов электрохозяйства.

4.38. Рассматривает представляемые в отдел главного энергетика проекты на модернизацию технологических процессов, вызывающие изменения в потреблении электроэнергии.

4.39. Осуществляет авторский надзор за выполнением работ в электрохозяйстве по выданным проектам, решает возникшие в процессе монтажа конструкторские вопросы.

4.40. Ведет учет электрооборудования, находящегося в эксплуатации, электрооборудования приобретенного для замены изношенного, оформляет передачу электрооборудования внутри института, реализует в установленном порядке излишнее электрооборудование на сторону, осуществляет паспортизацию, введенного в эксплуатацию.


4.41. Организует учет и нормирование расхода электроэнергии.

4.42. Активно участвует в организации соревнования за экономию электроэнергии между подразделениями МЭИ, используя все формы агитмассовой работы и осуществляет обмен опытом по экономии энергии.



5. Взаимосвязи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности ОГЭ по требованию.
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы ОГЭ.
Правовое управление	Заключений, консультаций по юридическим вопросам; Разъяснений в спорных вопросах; Юридической оценки по представленным документам в соответствии с действующим законодательством.	Проектов документов на правовую экспертизу; Запросов по правовым вопросам.
Управление по работе с персоналом	В соответствии со штатным расписанием и заявками, необходимый инженерно-технические и эксплуатационно-ремонтный персонал отдела главного энергетика	Сведения о необходимом количестве инженерно-технического и эксплуатационно-ремонтного персонала соответствующей квалификации.
Планово-финансовое управление	Плановые и отчетные данные, необходимые для установления норм, составления отчетности об использовании топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) и обоснование потребности в них по установленным формам, сведения о финансировании капитального и текущего ремонтов и пусконаладочных работ	Все необходимые формы отчетности о выполнении норм расхода и использовании э/э, а также другие виды отчетности.
Хозяйственный отдел (коменданты корпусов)	Оперативные заявки о срочном ремонте оборудования, необходимого для обеспечения выполнения производственной программы института, заявки на электроснабжение, замечания по работе электроустановок.	График предстоящих ремонтных работ и связанные с этим ограничения в электроснабжении.
Отдел материально-технического обеспечения	Материалы, покупные изделия, зап. части, спецодежду для службы главного энергетика в соответствии с заявками, жидкое и твердое топливо, согласно нормам расхода и запаса	Заявки на необходимые материалы, покупные изделия, запчасти и спецодежду для отдела главного энергетика.
Автобаза	Необходимый транспорт и землеройную технику согласно заявкам и графикам производства работ	Заявки и графики производства работ на необходимый транспорт и землеройную технику.
Отдел охраны труда и техники безопасности (ООТ и ТБ)	Информацию об охране труда и техники безопасности, помощь в улучшении условий охраны труда и техники безопасности	Заявки на необходимую информацию, документацию и средства по охране труда и технике безопасности, планы и графики аттестации персонала отдела ГЭ

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15120-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8/10</i>
Отдел главного механика	Заявки на ремонт электрического оборудования, находящегося в ведении службы главного механика. Необходимую информацию и документацию по технологическим процессам основного производства, информацию о режиме работы электроиспользующего оборудования, согласование планировки, размещение и привязки технологического оборудования	Планы и графики технического освидетельствования и ремонтов электрического оборудования, заявки на ремонт механической части электрооборудования.		
Отдел ремонта и эксплуатации зданий	Заявки на все виды ТЭР, графики монтажа и плана ввода в эксплуатацию энергетических объектов и оборудования, копии титульных списков строительства энергообъектов, технические проекты и комплекты рабочих чертежей объектов капитального строительства (энергетическая часть). Материалы или оборудование по заявкам ОГЭ.	Необходимые виды ТЭР, нормы использования ТЭР, заявки на материалы и оборудование, заявки на выполнение проектных работ по реконструкции и строительству энергообъектов, технические задания на присоединение к действующим энергосетям.		
Отдел внедрения системы менеджмента качества	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества Института для проведения экспертизы и согласования.		
Кафедры и подразделения	Заявки на все виды ТЭР, заявки на ремонт энергоиспользующего оборудования, информацию по режиму работы энергоиспользующего оборудования, техническую документацию на ввод в эксплуатацию стендового оборудования и объектов, на которые распространяются правила Госгортехнадзора, услуги по оформленным заказам.	Необходимые виды ТЭР, нормы использования ТЭР, планы и графики ремонтов и техосвидетельствования энергетического оборудования, информацию и указания по эффективной эксплуатации энергоустановок, разрешение на эксплуатацию стендового оборудования и объектов, на которые распространяются правила Госгортехнадзора, заказы на отдельные виды работ.		

6. Права

6.1. Принадлежащие отделу права и возложенные на него обязанности осуществляются главным энергетиком и по установленному им распределению обязанностей его заместителями и другими должностными лицами отдела.

6.2. Отдел имеет право:

6.2.1. Отключать и запрещать эксплуатацию электрооборудования и электросетей, не соответствующих действующим правилам и техническим требованиям или могущих привести к авариям, пожарам и несчастным случаям.

6.2.2. Отстранять от работы на электрических установках работников в тех случаях, когда не проверены их знания или истек срок проверки знаний ими действующих правил и инструкций, а так же если при повторной проверке работники показали неудовлетворительные знания.

6.2.3. Давать указания по вопросам безопасной эксплуатации и организации ремонта электрооборудования в подразделениях МЭИ.

6.2.4. Представлять руководству МЭИ предложения о наложении взысканий инженерно-техническим работникам подразделений МЭИ за нарушение правил эксплуатации, невыполнении оргтехмероприятий по экономии электроэнергии и

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15120-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9/10</i>

снижение косинуса «фи», несоблюдение удельных норм и лимитов потребления электроэнергии.

7. Ответственность

7.1. Руководство отделом осуществляет главный энергетик, который несет ответственность за выполнение всех задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

7.2. Главный энергетик МЭИ несет ответственность также за :

7.2.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел основных задач и функций, определенных Положением и должностными инструкциями, полноту использования предоставленных отделу прав.

7.2.2. Своевременную и качественную подготовку документов и расчетов, достоверность предоставляемой информации.

7.2.3. Обеспечение своевременного и качественного ремонта и профилактических работ в энергохозяйстве, соблюдение требований безопасности при производстве работ в электрических установках.

7.2.4. Соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка МЭИ.

7.2.5. Сохранность государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

7.2.6. Исполнение требований законодательства по охране труда, правил пожарной безопасности и требований органов Госэнергонадзора.

Разработано:

Главный энергетик МЭИ

Б.Н. Огольцов

Согласовано:

Проректор по АХР МЭИ

Главный инженер МЭИ

Начальник ОМК

Начальник правового управления

В.Г. Снегирев

В.А. Фогельгезанг

И.Л. Русаков

Е.Н. Лейман

