

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 01300-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/9</i>

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

личная подпись

**Н.Д. Роголев**

расшифровка подписи

*25.04.14*

дата

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о Научно-исследовательском и учебном центре  
геотермальной энергетике (НУЦ ГЕО)*

**ПСП 01300-14**

Москва 2014

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 01300-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО НИО НУЦ ГЕО В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».
2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 04/40Т «25» апреля 2014 ГОДА

## Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	4
3. Задачи	4
4. Функции	5
5. Взаимосвязи	5
6. Права	7
7. Ответственность	7
Лист согласования	8

## Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- НИО НУЦ ГЕО - научно-исследовательский и учебный центр геотермальной энергетики;
- ЭнМИ - института энергомашиностроения и механики;
- НИР - научно-исследовательская работа;
- НИОКР - научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;
- ТЭС - тепловые электрические станции;
- ГЕОЭС – геотермальные электрические станции.

## 1. Общие положения.

1.1. НИО НУЦ ГЕО создан приказом Ректора МЭИ № 98 от 30 марта 1998 г. и является структурным подразделением института энергомашиностроения и механики (ЭнМИ) на правах научно-исследовательского отдела, входящего в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (Далее - МЭИ).

1.2. В своей деятельности НИО НУЦ ГЕО руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства,

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 01300-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МЭИ, локальными актами МЭИ и настоящим положением.

1.3. Финансирование деятельности НУЦ ГЕО осуществляется за счет госбюджета, других централизованных источников, а также средств, поступающих по хозяйственным договорам от заказчиков.

1.4. Научное и организационное руководство НУЦ ГЕО осуществляется зав. НИО, который определяет планы и программы работ НУЦ, включающие подготовку специалистов в области геотермальной энергетики, осуществляет взаимодействие НУЦ с научными подразделениями МЭИ и внешними организациями, а также обеспечивает взаимодействие с руководящими научными и методическими органами МЭИ и ЭнМИ.

1.5. Администрация МЭИ обязана обеспечить НИО НУЦ ГЕО необходимыми производственными помещениями с площадью не менее 10 м<sup>2</sup> на одного сотрудника центра. Размещение в помещении НИО НУЦ ГЕО других функциональных подразделений не допускается.

1.6 Политика НУЦ ГЕО в области качества соответствует политике МЭИ в целом, изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества» и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество научной и инновационной деятельности и их результатов:

1.6.1. Увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности НУЦ ГЕО, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и обеспечения базы для подготовки кадров высшей квалификации;

1.6.2. Создание системы постоянного профессионального обучения в области менеджмента качества сотрудников НУЦ ГЕО;

1.6.3. Совершенствование системы управления НУЦ ГЕО на основе современных методов менеджмента организации;

1.6.4. Обеспечение высокой квалификации и мотивации научного и вспомогательного персонала НУЦ ГЕО посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;

1.6.5. Совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности сотрудников НУЦ ГЕО.

1.7. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

1.7.1. Номенклатура дел подразделения.

1.7.2. Положение о НУЦ ГЕО.

1.7.3. Политика и Цели в области качества.

1.7.4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).

1.7.5. Документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов).

1.7.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

1.7.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

1.7.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

1.7.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.).

1.7.10. Перечень оборудования.

1.7.11. Сведения о ремонте оборудования, его проверках

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 01300-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1.8. НУЦ ГЕО может быть реорганизован или ликвидирован по представлению зав НИО. Решение о реорганизации или ликвидации НУЦ ГЕО принимается ученым советом МЭИ и оформляется приказом.

1.9. Данное Положение может исправляться и корректироваться в соответствии с производственной или другой необходимостью.

## 2. Структура

Структура и штат НИО НУЦ ГЕО представлены на рис. 1



Рис. 1. Структура НУЦ ГЕО

2.1. Назначение на должность зав. НИО и освобождение от нее производится приказом Ректора МЭИ. На должность зав. НИО НУЦ ГЕО назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы по направлению деятельности отдела не менее 5 лет.

2.2. Работники НИО НУЦ ГЕО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора МЭИ (или проректором по научной работе МЭИ) по представлению зав.отделом.

2.3. Штатный состав НУЦ ГЕО утверждается в установленном в МЭИ порядке. К работе могут привлекаться совместители, как из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала МЭИ, так и внешние, принимаемые в штат НУЦ на время выполнения НИР и НИОКР.

2.4. Должностные обязанности сотрудников НУЦ ГЕО определяются руководителем НУЦ ГЕО и утверждаются помощником проректора по научной работе. Формы и размеры оплаты исполнителей работ, проводимых НУЦ ГЕО, определяются руководством центра самостоятельно, в рамках действующего законодательства и в соответствии с действующим Положением об организации выполнения НИР и НИОКР в МЭИ.

## 3. Задачи

3.1 Основной целью НИО НУЦ ГЕО является развитие геотермальной энергетики России и повышение экономичности и надежности энергетического оборудования.

3.2 Основными задачами и направлением деятельности НУЦ ГЕО являются:

3.2.1. Развитие актуальных научно-исследовательских работ в области геотермальной энергетики;

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 01300-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3.2.2. Создание новых и модернизация имеющихся экспериментальных стендов, обеспечивающих решение крупных научных и инженерных задач геотермальной, тепловой и атомной энергетики;

3.2.3. Создание и развитие современных экспериментальных методов исследования геотермального оборудования в условиях его эксплуатации;

3.2.4. Разработка и внедрение на ТЭС и ГЕОЭС новых технологий, обеспечивающих повышение надежности, эффективности и долговечности энергетического оборудования;

3.2.5. Организационно-методическое сопровождение работ в области геотермальной энергетики;

3.2.6. Развитие союзного и международного сотрудничества в области геотермальной энергетики;

3.2.7. Подготовка кадров специалистов в области геотермальной энергетики, в том числе научно-методическое и организационное сопровождение различных форм обучения.

#### 4. Функции.

Основные виды деятельности НИО НУЦ ГЕО.

4.1. Взаимодействие и обмен информацией с организациями, учреждениями, центрами как в России, так и в странах ближнего и дальнего зарубежья, заинтересованных в развитии геотермальной энергетики.

4.2. Участие в конференциях, семинарах, рабочих группах по разработке проектов по вопросам геотермальной энергетики.

#### 5. Взаимосвязи

5.1 НИО НУЦ ГЕО в своей работе взаимодействует с различными структурными подразделениями МЭИ. Особенности взаимодействия определяются необходимостью обеспечения нормальной квалифицированной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»».

5.2 Взаимоотношения и связи подразделения:

Таблица 1

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Должностные лица и подразделения МЭИ</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности отдела по требованию.
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы отдела.
Финансово-договорной отдел	Информация о поступлении и расходовании средств отдела.	Проекты приказов об установлении надбавок сотрудникам и служебные записки о других видах расходовании

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 01300-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

		средств отдела.
Управление бухгалтерского учёта и отчетности	Сообщения об оплате приобретаемых из бюджетных средств товарно-материальных ценностей (ТМЦ); доверенности на получение ТМЦ, на оказание услуг; приказ об инвентаризации; приказ о комиссии по списанию ТМЦ; справки о доходах (2-НДФЛ и т. д.); справки для участия в конкурсах, справки из налоговых органов, копии балансов и т. д.; договора о материальной ответственности; представление ведомости по основным средствам (РВ, ИИИ и ЯМ).	Договора по гос. контрактам для регистрации; заявки на оплату из бюджетных средств; заявления на получение доверенности; отчеты о получении ТМЦ и отчеты по полученным доверенностям; акты на оприходование ТМЦ с приложениями (карточки, паспорта, гарантии и т. д.); акты на внутреннее перемещение ТМЦ; документы на списание ТМЦ; списки комиссий на инвентаризацию и списание ТМЦ; авансовые отчеты по командировкам; Акты по итогам инвентаризации РВ, ИИИ, ЯМ и материально балансовый отчет по ЯМ.
Управление кадров	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении работников отдела, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам отдела и зарегистрированных в управлении кадров.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в отделе трудовые договора работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения; заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договора (дополнительные соглашения).
Общий отдел	Бланки документов (бланки НИУ «МЭИ», командировочные удостоверения и т. п.), внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (распоряжения, информационные письма управлений университета).	Командировочные удостоверения для регистрации и отметки убытия и прибытия; письма в другие организации для регистрации, документы; для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.
Эксплуатационно-технический отдел	Результаты проверок эксплуатации помещения в соответствии с требованиями правил и норм технической эксплуатации; сметы по заявкам на текущий ремонт, согласование используемых при ремонтах отделочных материалов, оценка качества выполненных подрядчиками ремонтных работ.	Заявки на ремонтные работы по эксплуатации и содержанию помещения; заявки на текущий ремонт с последующей отработкой технического задания и передачей его подрядчику для составления сметы: заявки для согласования отдельных конструктивных элементов (двери, окна, полы и т.п.), а также отделочных материалов; заявки на согласование работ, выполняемых спонсорами и собственными силами.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; согласование инструкций по охране труда на рабочих местах в	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником, список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 01300-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

	подразделениях, работающих с ИИИ; нормативные документы.	условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров.
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативные документы, требования и предписания.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты; другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведения профилактических мероприятий в закрепленном за отделом помещении, а также в хранилище радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.
Управление по эксплуатации слаботочных систем	Получение и установка нового оборудования, профилактика и ремонт эксплуатируемого оборудования.	Заявки по установке, переустановке телефонных номеров, ремонту и замене телефонных аппаратов, ремонту линий связи и систем охранной сигнализации.
Отдел внедрения системы менеджмента качества	Формы документов и их согласование.	Документы оформленные согласно полученным образцам.
Первый отдел	Списки сотрудников для оформления допуска к секретным сведениям	Оформленные справки

## 6. Права.

НУЦ ГЕО имеет право обсуждать условия договоров по НИР и ОКР как с отечественными, так и с зарубежными организациями и фирмами. Все договора с внешними организациями по профилю НУЦ ГЕО заключаются в соответствии с порядком, действующим в МЭИ.


## 7. Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, возложенных данным положением, несет зав. НУЦ ГЕО.

7.2 Заведующий отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную и административную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3 Заведующий и материально-ответственный отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную, административную и материальную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленных за НУЦ ГЕО материальными ценностями.

7.4 Сотрудники НУЦ ГЕО несут ответственность за своевременное и доброкачественное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций.

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 01300-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

Разработано:

Заведующий НУЦ ГЕО



В.Н. Семенов

Согласовано:

Проректор по научной работе



В.К. Драгунов

Директор ЭнМИ



С.А. Серков

Начальник ОМК



И.Л. Русаков

Начальник правового управления



Е.Н. Лейман



