

| | | | | |
|--|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | ПСП 06011-18 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 1/16</i> |

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ «МЭИ»

Ректор

подпись

личная подпись

Н.Д. Рогалев

расшифровка подписи


21.12.2018г.

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ
«ТЕХНОЛОГИИ ТРАНСПОРТИРОВКИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ И
РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ЭНЕРГОСИСТЕМ»
(ЦЕНТР НТИ МЭИ)**

ПСП 06011-18

| | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
|  | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | ПСП 06011-18 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 2/16</i> |

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ЦЕНТРОМ НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ «ТЕХНОЛОГИИ ТРАНСПОРТИРОВКИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ И РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ЭНЕРГОСИСТЕМ» В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2014 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА ВРИО РЕКТОРА ОТ 19.10.2018 ГОДА № 674.

2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 12/18 ОТ «21» _____12_____ 2018 ГОДА.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|----------------------------|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Структура | 7 |
| 3. Задачи | 8 |
| 4. Функции | 8 |
| 5. Взаимосвязи | 9 |
| 6. Права | 15 |
| 7. Ответственность | 15 |
| Лист регистрации изменений | 16 |

СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

НИУ «МЭИ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»);

ИЭЭ – Институт электроэнергетики НИУ «МЭИ»;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;

НТИ – национальная технологическая инициатива;

ОГМ – Отдел главного механика;

ОГЭ – Отдел главного энергетика;

ОМТ – Отдел материально-технического обеспечения;

ОТР – Отдел текущего ремонта;

ПОУ – платные образовательные услуги;

ОИС – объект интеллектуальной собственности;

РИД – результат интеллектуальной деятельности;

ОМК – отдел внедрения системы менеджмента качества МЭИ;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УРП – Управление по работе с персоналом;

УУ – Учебное управление;

ЦКП – центр коллективного пользования.

| | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
|  | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | ПСП 06011-18 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 3/16</i> |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра Национальной технологической инициативы «Технологии транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (Центр НТИ МЭИ) и устанавливает его правовой статус, основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями вуза и сторонними организациями.

1.2. Центр Национальной технологической инициативы «Технологии транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем», сокращенное наименование – Центр НТИ МЭИ (далее – Центр), является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ» / Университет) и подчиняется директору Института электроэнергетики (далее – ИЭЭ / Институт). Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по научной работе.

1.3. Административное, организационное, кадровое и финансовое руководство, а также взаимодействие Центра с подразделениями НИУ «МЭИ» и внешними организациями осуществляет Директор Центра.

1.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора НИУ «МЭИ».

1.5. Квалификационные требования, предъявляемые к Директору Центра:

- высшее техническое образование;
- стаж работы в НИУ «МЭИ» не менее 5 лет;
- наличие ученой степени;
- знания в предметной области и в области менеджмента качества, необходимые для обеспечения выполнения Политики и Целей НИУ «МЭИ» и ИЭЭ в области качества.

1.6. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 3-х дней) Директора Центра его функции выполняет заместитель директора по общим вопросам по приказу Директора Центра (копии приказа передаются в дирекцию ИЭЭ и Управление по работе с персоналом (УРП)).

1.7. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по приказу ректора НИУ «МЭИ» на основании решения Ученого совета Университета.

1.8. Структура и штат Центра, а также изменения к ним, определяются Уставом НИУ «МЭИ» и утверждаются ректором.

1.8.1. Структура Центра приведена в разделе 2 настоящего Положения.

1.8.2. Распределение полномочий и ответственности.

Заместитель директора по общим вопросам назначается директором Центра и является ответственным за организацию административного взаимодействия с подразделениями НИУ «МЭИ» и внешними организациями, кадрового и финансового обеспечения деятельности Центра. Обязанности заместителя директора по общим вопросам возлагаются на сотрудника Центра распоряжением директора Центра (копии распоряжения передаются в дирекцию ИЭЭ и Управление по работе с персоналом (УРП)).

| | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
|  | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | ПСП 06011-18 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 4/16</i> |

Уполномоченный по качеству является ответственным за управление документацией Центра, связанной с деятельностью Центра и СМК. Обязанности уполномоченного по качеству возлагаются на сотрудника Центра распоряжением директора Центра (копия распоряжения передается в Отдел внедрения системы менеджмента качества (ОМК)).


В штат Центра входят начальники отделов подготовки кадров, научных исследований и информационного обеспечения, начальник Центра коллективного пользования «Испытательный полигон технологий транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем», специалисты по учебно-методической работе, научные сотрудники, инженерно-технический персонал. Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра приведены в соответствующих нормативно - правовых актах Российской Федерации и должностных инструкциях.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 317 «О реализации национальной технологической инициативы»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.10..2017 № 1251 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета на оказание государственной поддержки центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций и Положения о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов на государственную поддержку центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике»;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора НИУ «МЭИ»;
- решениями Ученого совета НИУ «МЭИ» и ИЭЭ, приказами и распоряжениями проректора по научной работе НИУ «МЭИ» и директора ИЭЭ;
- локальными нормативно-правовыми актами НИУ «МЭИ»;
- настоящим Положением.

1.10. Политика Центра НТИ МЭИ в области качества соответствует политике НИУ «МЭИ» в целом, изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества» и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

- обеспечение высокой квалификации и мотивации персонала Центра посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;

| | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
|  | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | ПСП 06011-18 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 5/16</i> |

- обеспечение качества обучения студентов посредством совершенствования процедур обучения и создания положительной мотивации студентов к обучению;
- непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;
- увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности Центра, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;
- создание системы постоянного профессионального обучения в области менеджмента качества сотрудников Центра;
- совершенствование системы управления Центром на основе современных методов менеджмента организации;
- совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности сотрудников Центра.


1.11. Финансирование деятельности Центра, в том числе оплата труда его сотрудников, в период с 07.12.2018 г. по 31.12.2022 г. осуществляется за счет средств гранта Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы на государственную поддержку центра Национальной технологической инициативы: «Технологии транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем» и привлеченных внебюджетных источников, в последующие периоды за счет привлеченных внебюджетных источников.

1.12. Процессы Центра.

В таблице 1 представлены процессы Центра НТИ МЭИ в соответствии с руководством по качеству НИУ «МЭИ» и функциями Центра.

Таблица 1 Процессы Центра НТИ МЭИ

| Процессы | Ответственный от Центра НТИ МЭИ Исполнители |
|---|---|
| Процессы SMK НИУ «МЭИ» | |
| 1 М _{6.2} Менеджмент планирования | Директор Центра Заместитель директора по общим вопросам Начальники отделов и ЦКП Уполномоченный по качеству |
| 2 М _{7.5} Управление документами (участие) | Начальники отделов и ЦКП Уполномоченный по качеству |
| 3 М _{7.5.3} Управление записями (участие) | Начальники отделов и ЦКП Уполномоченный по качеству |
| 4 М _{9.1} Мониторинг и измерение процессов (участие) | Директор Центра Заместитель директора по общим вопросам Начальники отделов и ЦКП Уполномоченный по качеству |
| 5 М _{9.2} Внутренние аудиты (участие) | Директор Центра Заместитель директора Уполномоченный по качеству |

| | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
|  | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | ПСП 06011-18 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 6/16</i> |

| Процессы | Ответственный от Центра НТИ МЭИ Исполнители |
|---|---|
| 6 М_{9.1.3} Анализ данных (участие) | Директор Центра Заместитель директора по общим вопросам Начальники отделов и ЦКП Уполномоченный по качеству |
| 7 М_{10.3} Улучшение (участие в разработке и выполнении корректирующих и предупреждающих действий) | Директор Центра Заместитель директора по общим вопросам Начальники отделов и ЦКП Уполномоченный по качеству |
| 8 Б_{8.1} Планирование процессов жизненного цикла продукции • участие в разработке учебных планов, программ учебных курсов, планов выполнения НИОКР | Директор Центра Заместитель директора по общим вопросам Начальники отделов и ЦКП Уполномоченный по качеству |
| 9 Б_{9.1.2} Маркетинг. Участие в сборе информации: • о требованиях потребителей и возможности их выполнения; • об удовлетворённости потребителей. | Директор Центра Заместитель директора по общим вопросам Начальники отделов и ЦКП |
| 10 Б_{8.3} Управление проектированием и разработкой • участие в разработке методических пособий, учебников, презентаций, выполнении НИОКР. | Директор Центра Начальники отделов и ЦКП |
| 11 Б_{8.4} Закупки | Начальник ЦКП |
| 12 Б_{8.5} Управление образовательными процессами • подготовка специалистов по заказам (договорам / контрактам) от организаций в рамках многоуровневой системы подготовки и повышения квалификации. | Начальник отдела подготовки кадров |
| 13 Б_{8.1} Научная и инновационная деятельность (участие) | Начальник отдела научных исследований Научные и инженерно-технические сотрудники Центра, руководители НИОКР |
| Процессы подразделения | |
| 1 Управление документацией Центра | Начальник отдела информационного обеспечения Уполномоченный по качеству |
| 2 Управление записями по качеству Центра | Начальник отдела информационного обеспечения Уполномоченный по качеству |

| | | | | |
|--|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | ПСП 06011-18 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 7/16</i> |

| Процессы | Ответственный от Центра НТИ МЭИ Исполнители |
|---|--|
| 3 Управление инфраструктурой Центра | Начальник ЦКП |
| 4 Управление производственной средой Центра | Начальник ЦКП |
| 5 Управление метрологическим обеспечением | Начальник ЦКП |

2. Структура

2.1. Организационная структура количественный состав Центра НТИ МЭИ связаны с тремя направлениями деятельности: образовательная деятельность, научно-исследовательская работа и инфраструктурная деятельность.

2.2. Штатное расписание Центра утверждается в установленном порядке ректором НИУ «МЭИ».

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между НИУ «МЭИ» и научными сотрудниками Центра определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.4. В Центре могут создаваться творческие коллективы, объединяющие сотрудников для решения учебно-методических, научных и организационных вопросов обеспечения учебного и научного процессов.

Организационная структура Центра изображена на рис. 1.

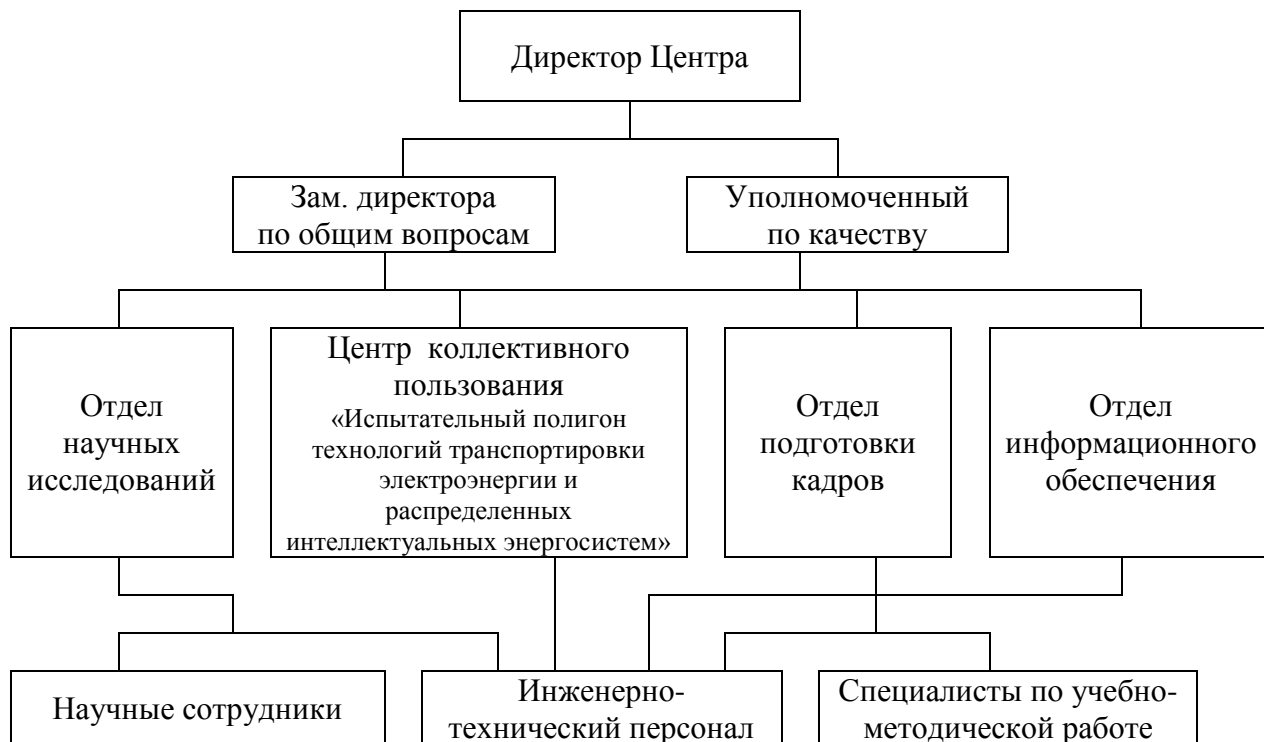



Рис. 1. Организационная структура Центра НТИ МЭИ

| | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
|  | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | ПСП 06011-18 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 8/16</i> |

3. Задачи

3.1 Основной целью Центра НТИ МЭИ является аккумуляция основных компетенций в части развития сквозной технологии транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем, направленного на решение задач Национальных проектов и преодоление основных технологических барьеров НТИ Энерджинет.

3.2 В задачи Центра входит разработка технологий и продуктов в области распределенных интеллектуальных систем, подготовка будущих специалистов в рамках сквозной технологии Центра НТИ и создание испытательного полигона для проведения НИОКР в области цифровых подстанций, цифровых измерителей электрических величин, универсальных измерительных контроллеров, программного обеспечения для интеллектуального управления электрическими сетями и микроэнергосистемами.

3.3. Основными задачами Центра являются:

- реализация ключевых комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов;
- обеспечение правовой охраны, управления правами и защиты РИД;
- разработка и реализация основных образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования, дисциплин (модулей), направленных на формирование компетенций;
- предоставление во временное пользования оборудования полигона, реализуемого в рамках ЦКП НТИ МЭИ;
- развитие информационной инфраструктуры, а также инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности.

4. Функции

4.1. Образовательная деятельность.

4.1.1. Разработка и внедрение новых образовательных программ с целью подготовки необходимого количества специалистов.

4.1.2. Организация новых профилей обучения студентов.

4.1.3. Обучение студентов по специально разработанным программам магистратуры, учитывающим потребность в развитии новых технологий и подготовке будущих специалистов в рамках сквозной технологии Центра НТИ МЭИ.

4.1.4. Разработка и внедрение новых учебных программ курсов повышения квалификации персонала.

4.1.5. Организация новых курсов повышения квалификации.

4.1.6. Проведение курсов повышения квалификации с реализацией технологий дистанционного образования.


4.2. Научно-исследовательская работа.

4.2.1. Реализация НИР и НИОКР и оформление полученных РИД.

4.2.2. Разработка программы исследований и разработок по приоритетным направлениям НТИ Энерджинет и национальных проектов.

4.2.3. Мониторинг реализации исследований отдельными исследовательскими группами, сторонними научными группами.

4.2.4. Разработка программы разработки и вывода на рынок решений НТИ Энерджинет и национальных проектов.

| | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
|  | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | ПСП 06011-18 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 9/16</i> |

4.2.5. Внедрение пилотных проектов.
4.2.6. Разработка новых и корректировки существующих технических регламентов и стандартов.

4.3. Инфраструктурное направление.

4.3.1. Развитие инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности для обеспечения реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы.

4.3.2. Организация Центра коллективного пользования и реализация услуг по предоставлению доступа к научно-исследовательской инфраструктуре Центра НТИ МЭИ.

4.3.3. Создание специализированного испытательного полигона.

4.4. Отдел информационного обеспечения

4.4.1. Ведение внутреннего и внешнего документооборота.


4.4.2. Развитие информационной структуры, в том числе актуализация и информационная поддержка сайта.

5. Взаимосвязи

Взаимоотношения и связи Центра НТИ МЭИ представлены в таблице 2.

Таблица 2 Взаимоотношения и связи Центра с внешними организациями и подразделениями МЭИ.

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|---|---|--|
| Внешние организации | | |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | Информационные материалы и запросы | Информация о предоставляемых Центром НТИ МЭИ и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты о деятельности Центра, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством. |
| Российская венчурная компания | Проекты договоров, проекты отчетной документации, документы организационного характера. | Отчетная информация в соответствии с планами работы Центра. |
| Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы | Проекты договоров, проекты отчетной документации, документы организационного характера. | Отчетная информация в соответствии с планами работы Центра. |
| Правительственные и неправительственные | Информация об объявляемых конкурсах и | Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным |

| | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
|  | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | ПСП 06011-18 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 10/16</i> |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|--|--|--|
| научные фонды | тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведения конкурсов. | договорам / соглашениям в соответствии с действующим законодательством. |
| Государственные и коммерческие организации, юридические лица | Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательствам | Информация о предоставляемых Центром и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательствам |
| Участники Консорциума | Материалы НИР и НИОКР. Результаты интеллектуальной деятельности. Лицензионные договора. | Материалы НИР и НИОКР. Результаты интеллектуальной деятельности. Лицензионные договора. |
| Рабочие группы национальной технической инициативы | Результаты интеллектуальной деятельности | Результаты интеллектуальной деятельности |
| Должностные лица и подразделения МЭИ | | |
| Ректор | Приказы и распоряжения. | Отчетная информация о деятельности Центра по требованию. |
| Проректоры | Нормативная документация и распоряжения. | Отчетная информация в соответствии с планами работы Центра. |
| Дирекция ИЭЭ | Документы организационного характера. | Отчетная информация в соответствии с планами работы Центра. |
| Учебный отдел УУ | Нормативная документация и распоряжения; зарегистрированные приказы. | Проекты приказов о распределении по группам слушателей. |
| Диспетчерская служба УУ | Выделенные аудитории для проведения занятий. | Заявки на аудиторный фонд. |
| ОМО УКО | Подписанные проректором и утвержденные ректором учебные планы и | При открытии новой специальности или специализации: проект учебного |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|--|--|--|
| | программы; зарегистрированные оригиналы программных средств учебного назначения; план издания учебно-методической литературы. | плана, проекты всех учебных программ дисциплин; при внесении изменений в действующие учебные планы и программы - скорректированные проекты планов и программ с обоснованием вносимых изменений; программные средства учебного назначения для регистрации; учебно-методические материалы, запланированные и утвержденные к изданию. |
| Финансово-договорной отдел | Информация о поступлении и расходовании денежных средств по Центру в рамках образовательной деятельности. Информация о результатах финансовых операций, заявленных Центром. | Проекты приказов об установлении надбавок преподавателям и сотрудникам и служебные записки о других видах расходования средств Центра за дополнительные формы обучения. Заявления на оплату приобретаемого за счет средств ПОУ оборудования, материалов и других расходов кафедры; отчетную документацию о расходовании финансовых средств |
| Отдел организации НИР и ОКР | Информационные письма, приказы об отчетности о научной деятельности, информация о порядке и формах документов для заключения договоров и контрактов. | Отчеты о научной деятельности Центра, отчеты по НИОКР, проекты договоров и контрактов с необходимыми приложениями |
| Отдел научно-технических программ и грантов | Информация о проводимых научных мероприятиях, конкурсах научно-технической направленности и грантообразующих организаций | Предложения и заявки для участия в конкурсах научно-технической направленности и грантообразующих организаций, предложения по проведению научных мероприятий |
| Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ | Методические материалы на подачу заявки на ОИС (изобретение, полезная модель, программа ЭВМ и базу данных). Документы для стоимостной оценки ОИС с целью | Проекты заявок на ОИС, проекты документов для стоимостной оценки ОИС с целью постановки ОИС на баланс МЭИ в качестве нематериального актива. Проекты лицензионных |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|---|--|--|
| | <p>постановки ОИС на баланс МЭИ в качестве нематериального актива, а также при подготовке договоров о передаче и приобретении исключительных прав и лицензионных соглашений на ОИС.</p> <p>Методические материалы для проведения патентных исследований в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96.</p> | <p>договоров. Проекты задания на проведение патентных исследований.</p> |
| Отдел финансового сопровождения НИР и ОКР | Распечатки о финансовом состоянии выполняемых НИОКР. | <p>Распоряжения внешних организаций о распределении средств, поступающих в МЭИ по соглашениям, контрактам и грантам.</p> <p>Официальные двусторонние финансовые документы.</p> |
| Ученый Совет МЭИ | Решения Ученого Совета МЭИ | Отчетная информация по требованию. |
| ОГМ, ОГЭ, ОМТ, ОТР | Нормативная документация. | Заявки на приобретение материально-технических ценностей, проведение ремонтов. |
| Управление по работе с персоналом | <p>Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников Центра, решений о поощрении работников;</p> <p>утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам Центра и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом.</p> | <p>Характеристики на работников, представляемых к поощрению;</p> <p>характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности;</p> <p>объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины;</p> <p>завизированные в Центре трудовые договоры работников, принимаемых на работу;</p> <p>дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности;</p> <p>трудовые договоры (дополнительные соглашения),</p> |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|---|--|--|
| | | выписки из решений Ученого Совета для работников, которые принимаются или переводятся на должность по итогам конкурса; заявления и списки трудов для участия научных сотрудников в конкурсе на замещение вакантных должностей; проекты графиков отпусков. |
| Общий отдел | Бланочная продукция (бланки МЭИ, командировочные удостоверения и т.п.), внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета). | Командировочные удостоверения для регистрации и отметки убытия и прибытия; письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению. |
| Отдел охраны труда и техники безопасности | Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы. | Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров. |
| Отдел пожарной безопасности и автоматики | Нормативная документация и распоряжения. | Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|---|--|--|
| | | указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за Центром помещениях. |
| Управление внешних связей | Информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность МЭИ с зарубежными вузами-партнерами и организациями; копии приказов о командировании сотрудников кафедры за рубеж; запросы на прием иностранных делегаций в Центре (отдел международных связей); согласующие письма, необходимые для посещения иностранными учащимися внешних. | Заявки установленного образца на командирование сотрудников и учащихся кафедры за рубеж; отчеты по окончании срока командирования о проделанной работе за рубежом; заявки от подразделений на прием иностранных делегаций по установленной форме; отчеты по окончании приема делегаций; заявки на приглашение иностранных граждан в МЭИ в рамках международного сотрудничества; отчеты о работе иностранных граждан в МЭИ в рамках международного сотрудничества; отчеты о ходе выполнения действующих проектов международного сотрудничества (отдел международных связей); запросы на подготовку согласующих писем, необходимых для посещения иностранными учащимися внешних организаций. |
| ОМК | Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ. | Документы системы менеджмента качества Центра для проведения экспертизы и согласования. |
| Первый отдел | Оформленные справки. | Списки сотрудников для оформления права допуска к секретным сведениям |

| | | | | |
|--|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | ПСП 06011-18 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 15/16</i> |

6. Права

Центр имеет право

6.1 Самостоятельно распоряжаться ресурсами, выделенными Центру, в пределах сметы, утвержденной в установленном порядке.

6.2 По согласованию с руководством ИЭЭ и НИУ «МЭИ» привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе.

6.3 Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Центра;

6.4 Представлять НИУ «МЭИ» во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

6.5 Использовать иные права, предусмотренные Уставом НИУ «МЭИ».

7. Ответственность

Директор Центра в соответствии с уставом НИУ «МЭИ» несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за Центром собственности, за искажение государственной отчетности, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций и поддержание здорового климата в коллективе.

Разработано:

Директор Центра НТИ МЭИ (подпись) А.А. Волошин

Уполномоченный по качеству Центра НТИ МЭИ (подпись) Е.А. Волошин

Согласовано:

Проректор по научной работе (подпись) В.К. Драгунов

Директор ИЭЭ (подпись) В.Н. Тульский

Начальник ОМК (подпись) И.Л. Русаков

Начальник правового управления (подпись) О.А. Белова

