

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 03038-16</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/13</i>

**УТВЕРЖДЕНО**

Учёным советом НИУ «МЭИ»

**Ректор**



личная подпись

Н.Д. Роголев

расшифровка подписи

*02.12.2016*

дата

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о научно-исследовательском отделе*

*Центр «Проблемы управления в энергоресурсосбережении»  
(ЭКОС)*

**ПСП 03038-16**

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 03038-16</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/13</i>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ЦЕНТРОМ «ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В ЭНЕРГОРЕСУРСΟΣБЕРЕЖЕНИИ» В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ»
2. УТВЕРЖДЕНО УЧЁНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 10/46 ОТ «02» 12 20 16 ГОДА.

## Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	5
3. Задачи	5
4. Функции	7
5. Взаимосвязи	7
6. Права	11
7. Ответственность	12
Лист регистрации изменений	13

## Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ЭКОС - научно-исследовательский отдел Центр «Проблемы управления в энергоресурсосбережении»;

ИПЭЭф - Институт проблем энергетической эффективности;

МЭИ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

ОМК - отдел внедрения системы менеджмента качества МЭИ;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

НИОКР - научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на научно-исследовательский отдел Центр «Проблемы управления в энергоресурсосбережении» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (подразделение ЭКОС, ФГБОУ ВО «НИУ

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 03038-16</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/13</i>

«МЭИ») и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями вуза и сторонними организациями.

1.2 ЭКОС ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее по тексту – ЭКОС) является структурным подразделением МЭИ и подчиняется директору ИПЭЭф.

1.3 ЭКОС возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом Ректора в результате избрания по конкурсу Ученым Советом МЭИ и последующего заключения контракта сроком до 5 лет и освобождается от должности по истечении срока контракта.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего подразделением принадлежит ректору, директору института, и (или) членам Ученого совета ИПЭЭф.

Обязанности заведующего подразделением во время его отсутствия возлагаются на заместителя заведующего подразделения распоряжением заведующего подразделения (копии распоряжения передаются в дирекцию ИПЭЭф).

1.4 Реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МЭИ.

1.5 Структура и штат, а также изменения к ним определяются и утверждаются ректором.

1.5.1 Распределение полномочий и ответственности.

Заместитель заведующего ЭКОС является ответственным за организацию научно-исследовательской работы подразделения.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала подразделения приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.6 В своей деятельности ЭКОС руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации (законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О стандартизации», «О защите прав потребителей»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России;
- уставом МЭИ;
- приказами и распоряжениями ректора МЭИ;
- решениями Ученого совета МЭИ и ИПЭЭф, распоряжениями директора ИПЭЭф;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 03038-16</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/13</i>

- настоящим Положением.

Политика ЭКОС в области качества соответствует политике МЭИ в целом, изложенной в «Политика МЭИ в области качества» и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

- обеспечение высокой квалификации и мотивации научного и вспомогательного персонала ЭКОС посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;

- увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности подразделения, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;

- создание системы постоянного профессионального обучения в области менеджмента качества сотрудников;

- совершенствование системы управления ЭКОС на основе современных методов менеджмента организации;

- совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности сотрудников.

1.7 Деятельность ЭКОС финансируется из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 03038-16</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/13</i>

## 2. Структура

2.1. Структура ЭКОС представлена на рис. 1



Рис. 1 Структура ЭКОС

## 3. Задачи

3.1 Основные задачи ЭКОС:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления профессионального образования высокого уровня;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- удовлетворение потребности общества и государства в фундаментальных и прикладных научных исследованиях и иных научно-технических, опытно-конструкторских работах.

3.2 Для решения основных задач в области научно-исследовательских работ выполняется:

- проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы ЭКОС;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 03038-16</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/13</i>

- публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.3 Для решения основных задач в области организационных работ выполняется:

- систематическое повышение квалификации и социального уровня научно-исследовательского и вспомогательного персонала ЭКОС;

- решение хозяйственных вопросов, обеспечивающих нормальное функционирование подразделения.

3.4 Организация деятельности ЭКОС.

3.4.1 Научно-исследовательская работа.

3.4.1.1 Научно-исследовательская работа в подразделении планируется на основе научных договоров.

3.4.1.2 Годовой план научно-исследовательской работы ЭКОС формируется заместителем заведующего ЭКОС. Сюда входят госбюджетные, хоздоговорные и иные договора.

3.4.1.3 Заместитель заведующего ЭКОС контролирует качество работ научных тем, а также отчетность исполнителей, при необходимости повышения качества работ вносит коррекции в план научных работ. Он также отчитывается о результатах научной деятельности ЭКОС и передает научному управлению информационные материалы о научно-исследовательской работе в целом.

3.4.2 Техническое обеспечение

3.4.2.1 Планирование выполнения работ по техническому обеспечению осуществляется по научной деятельности. Планирование осуществляется на 1 год.

Порядок выполнения работ каждым из сотрудников ЭКОС определен соответствующими должностными инструкциями.

3.4.2.2 Заведующий ЭКОС проводит анализ деятельности для выявления несоответствий СМК и принятия плана корректирующих действий. Для этой цели используются также результаты проверок.

Корректирующие мероприятия составляются как на основании актов проверки деятельности лаборатории, так и по мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 03038-16</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/13</i>

#### 4. Функции

ЭКОС осуществляет следующие функции для решения вышеперечисленных задач:

- 4.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.
- 4.2. Привлечение к научной работе студентов.
- 4.3. Выполнение научно-исследовательских работ.
- 4.4. Публикация научных работ и участие в конференциях.
- 4.5. Участие в конкурсах на получение научных грантов.
- 4.6. Взаимодействие с подразделениями МЭИ по всем вопросам, касающимся подготовки заявок на конкурсы и выполнения НИОКР (поиск и предоставление требуемой информации, подготовка справок, подготовка и корректировка документов).

#### 5. Взаимосвязи

Таблица 1. Взаимоотношения и связи Центра с внешними организациями и подразделениями МЭИ.

Наименование подразделения и/или должностные	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Минобрнауки России	Информационные материалы и запросы.	Документы организационного характера, ответы на запросы, запросы.
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством.
<b>Должностные лица и подразделения МЭИ</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности Центра по требованию.

Проректор по научной работе	Нормативная документация и распоряжения. Информация о деятельности подразделений МЭИ, указания о проведении мероприятий в рамках функций Центра.	Отчетная информация о деятельности ЭКОС
Дирекция ИПЭЭф	Распоряжения директора, документы организационного характера	Отчетная информация в соответствии с планами работ
Финансово-договорной отдел ФДО	Ежеквартальную информацию о поступлении и расходовании средств	Проекты приказов об установлении надбавок сотрудникам и служебные записки о других видах расходования средств
Научное управление	Информационные письма НИЧ, приказы об отчетности о научной деятельности, информацию о формировании тематического плана и отчетов по НИОКР, информацию о проводимых научных мероприятиях, конкурсах научно-технических программ и фондов, распечатки о финансовом состоянии выполняемых НИОКР, информацию о порядке и формах документов для заключения договоров и контрактов.	Предложения и документы по формированию тематического плана, предложения заявки для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов, предложения по проведению научных мероприятий, отчеты по НИОКР, проекты договоров и контрактов с необходимыми приложениями, отчет о научной деятельности
Ученый совет ИПЭЭф	Решения Ученого совета	Отчеты научно-исследовательской работе



<p>Управление бухгалтерского учета</p>	<p>Сообщения об оплате приобретаемых из бюджетных средств товарноматериальных ценностей (ТМЦ); доверенности на получение ТМЦ, на оказание услуг; приказ об инвентаризации; приказ о комиссии по списанию ТМЦ; справки о доходах (2- НДФЛ и т. д.); справки для участия в конкурсах, справки из налоговых органов, копии балансов и т. д.; договора о материальной ответственности.</p>	<p>Договора по гос. контрактам для регистрации; заявки на оплату из бюджетных средств; заявления на получение доверенности; отчеты о получении ТМЦ и отчеты по полученным доверенностям; акты на оприходование ТМЦ с приложениями (карточки, паспорта, гарантии и т. д.); акты на внутреннее перемещение ТМЦ; документы на списание ТМЦ; списки комиссий на инвентаризацию и списание ТМЦ; авансовые отчеты по командировкам; наличные денежные средства через кассу</p>
<p>Управление по работе с персоналом</p>	<p>Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников кафедры, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам ЭКОС и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом</p>	<p>Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договора (дополнительные соглашения), выписки из решений ученого совета для работников, которые принимаются или переводятся на должность по итогам конкурса; проекты графиков отпусков</p>

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 03038-16</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 10/13</i>

Общий отдел	Бланки МЭИ, внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс - почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета)	Письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению
Отдел материально-технического обеспечения ОМТ	Сведения о поставщиках, заключивших договора и гос. контракты; на поставку продукции; планы поставки по заключенным договорам и гос. контрактам; сопроводительные документы на поступающие материально-технические средства (сертификаты, декларации о соответствии, паспорта, технические условия и т.д.)	Годовые заявки на приобретение материально-технических ресурсов (приборов, оборудования, оргтехники, мебели, инструментов, спецодежды, канцелярских товаров, расходных материалов) с обоснованием и расчетом их потребности, с согласованием условий и сроков поставки в течение года, с указанием источников финансирования; документации требования о приеме материально-технических ресурсов подразделениями; актов о браке полученной продукции, для подготовки претензий к поставщикам
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 03038-16</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/13</i>

Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты, другую техническую документацию для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информацию о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за ЭКОС помещениях
Отдел эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения (ОЭЛС)		Заявки по установке, переустановке телефонных номеров ремонту и замене телефонных аппаратов, ремонту линий связи
ОМК	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ	Документы системы менеджмента качества ЭКОС для проведения экспертизы и согласования

## 6. Права

6.1 ЭКОС имеет право:

6.1.1 Самостоятельно распоряжаться ресурсами, выделенными МЭИ, в пределах сметы, утвержденной в установленном порядке;

6.1.2 По согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работах;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 03038-16</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 12/13</i>

6.1.3 Представлять МЭИ во внешних организациях по вопросам деятельности ЭКОС;

6.1.4 Другие права, предусмотренные Уставом МЭИ.

## 7. Ответственность

Заведующий ЭКОС в соответствии с уставом МЭИ несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ЭКОС собственности, за искажение государственной отчетности. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на ЭКОС задач и функций и поддержание здорового климата в коллективе.

Разработано:

Заведующий ЭКОС

Б. Ф. Реутов

Согласовано:

Проректор по научной работе

Директор ИПЭЭФ

Начальник ОМК

Начальник правового управления

В. К. Драгунов

С.В. Захаров

И.Л. Русаков

О.А. Белова

