

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе


Драгунов В.К.

« 17 » июня 20 15 г.

ПОРЯДОК

приема в докторантуру национального исследовательского университета «МЭИ» и подготовки диссертации

1. Настоящий Порядок приема в докторантуру национального исследовательского университета «МЭИ» и подготовки диссертации (далее – Порядок, НИУ «МЭИ») устанавливает правила и процедуру приема в докторантуру и подготовки диссертации на присвоение ученой степени доктора наук в НИУ «МЭИ».

2. Докторантура является формой подготовки научных кадров путем проведения докторантом научного исследования и подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3. Прием в докторантуру может проводиться по научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Минобрнауки России, по которой действующему на базе НИУ «МЭИ» диссертационному совету предоставлено право защит диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

4. Тема выполняемой в докторантуре диссертации должна соответствовать одному из основных направлений научно-исследовательской деятельности НИУ «МЭИ» при наличии в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

5. Прием в докторантуру осуществляется при наличии у поступающего лица направления организации, штатным работников которой он является и в которой осуществляет педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

6. В докторантуру могут быть направлены работники организаций, имеющие:

а) ученою степень кандидата наук или ученою степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю

которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

7. Для участия в конкурсе лицо, поступающее в докторантуру, должно представить следующие документы:

а) заявление на имя ректора НИУ «МЭИ»;

б) письмо-ходатайство направляющей организации об участии направляемого работника в конкурсном отборе, подписанное ее руководителем и заверенное печатью;

в) развернутое заключение ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации о возможности подготовки направляемым лицом диссертации в пределах срока докторантуры;

г) копию диплома кандидата наук;

д) выписку из трудовой книжки, подтверждающую требования п.п. 5б, 5в настоящего порядка;

е) копию документа, удостоверяющего личность;

ж) развернутый план диссертации с оценкой по главам степени их готовности и опубликованности результатов;

з) список научных трудов, подписанный руководителем и заверенный печатью направляющей организации.

Лицами, имеющими основное место работы НИУ «МЭИ», в соответствии с п.п. 6б, 6в предоставляются рекомендация и развернутое заключение ученого совета института, в подразделении которого работает поступающее в докторантуру лицо.

8. Научное управление на основании предложений институтов НИУ «МЭИ» формирует перечень научных специальностей и тематику научных исследований, соответствующих требованиям п.п. 3, 4 настоящего Порядка, а также количество докторантов, которое может быть принято по каждой специальности. После утверждения на Ученом совете НИУ «МЭИ» данная информация размещается на официальном сайте университета до 31 марта.

9. Прием документов для участия в конкурсном отборе в докторантуру производится с 1 марта в течение 15 рабочих дней.

10. Для проведения конкурсного отбора в докторантуру приказом по университету утверждается отборочная комиссия в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе университета.

11. Отборочная комиссия направляет представленные на конкурсный отбор документы директорам соответствующих институтов для проведения экспертизы

и представления заключения о возможности подготовки диссертации в пределах срока докторантуры лицом, участвующем в конкурсном отборе.

12. В случае отрицательного заключения в нем указываются основные причины, лежащие в основе данного характера заключения.

13. При проведении экспертизы при наличии конкурсной ситуации институтами принимаются рекомендации по приоритетному порядку приема в докторантуру в каждой научной специальности лиц, участвующих в конкурсном отборе.

14. Подготовка диссертации в докторантуре осуществляется в срок до 3 лет.

15. Отборочная комиссия в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема документов выносит решение с учетом заключений институтов о возможности зачисления или об отказе в зачислении в докторантуру лиц, участвующих в конкурсном отборе и доводит данную информацию до их сведения.

16. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, НИУ «МЭИ» и докторантом, который заключается в срок до 20 апреля.

В случае зачисления в докторантуру сотрудника НИУ «МЭИ» договор заключается между НИУ «МЭИ» и докторантом.

17. Договор содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовый обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18. После подписания договора издается приказ по НИУ «МЭИ» о зачислении поступающего лица в докторантуру с началом подготовки с 1 мая.

19. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук – ведущих специалистов НИУ «МЭИ».

Оплата научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в НИУ «МЭИ».

20. Ученый совет института, к кафедре которого прикреплен докторант, в течение месяца с момента зачисления утверждает индивидуальный план работы докторанта.

21. Докторант ежегодно заслушивается на заседании кафедры и заседании ученого совета института с отчетом о выполнении индивидуального плана. Заключение ученого совета института выдается докторанту для представления в направляющую организацию.

22. В течение одного месяца со дня представления диссертации НИУ «МЭИ» обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, а также направить копию заключения в направляющую организацию.

23. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НИУ «МЭИ» по теме диссертации;
- б) участвовать в научных исследованиях НИУ «МЭИ» по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором согласно п.16 настоящего Порядка.

24. За докторантом сохраняются права на место работы, которое он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

25. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться на заседании кафедры и перед ученым советом института о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором согласно п.16 настоящего Порядка.

26. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

27. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

28. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

29. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

30. Для докторантов – сотрудников НИУ «МЭИ» направляющей организацией согласно п.п. 24, 26-29 настоящего Порядка является НИУ «МЭИ».