

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

 Драгунов В.К.

« 14 » июня 20 15 г.

ПОРЯДОК

прикрепления к национальному исследовательскому университету «МЭИ» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящий Порядок прикрепления к национальному исследовательскому университету «МЭИ» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок, НИУ «МЭИ», прикрепление) устанавливает правила и процедуру прикрепления.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 года № 248 «О порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», положения о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842); Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ».

3. Прикрепление для подготовки диссертации допускается по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура), при наличии в НИУ «МЭИ» диссертационного совета, которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по научной специальности прикрепления.

4. Прикрепляемое лицо должно иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

6. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора НИУ «МЭИ» заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществить подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении о прикреплении также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, подтверждаемый личной подписью прикрепляемого лица.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

в) список опубликованных научных работ, полученных патентов(свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программные продукты, микросхемы, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом;

г) сведения о профессиональной деятельности прикрепляемого лица.

8. Подлинники документов предъявляются прикрепляемым лицом лично после принятия комиссией по вопросам прикрепления (далее – комиссия) положительного решения.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных в п. 7 Положения документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией НИУ «МЭИ».

9. В случае представления прикрепляемым лицом не всех сведений, предусмотренных п.п. 6, 7 настоящего Порядка, или представления их не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. Прием документов для прикрепления производится с 1 по 28 февраля.

12. Для организации прикрепления лиц к НИУ «МЭИ» для подготовки диссертации ректором создается комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор НИУ «МЭИ» по научной работе.

13. Комиссия осуществляет отбор лиц, из числа представивших в установленные сроки документов, с целью прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности для подготовки диссертации в пределах срока прикрепления.

14. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

15. Решение комиссии о прикреплении или отказе в прикреплении для подготовки диссертации, и уведомление их о принятом решении производится комиссией в течение 8 рабочих дней после окончания установленного срока подачи заявлений.

16. В течение 10 рабочих дней после принятия решения комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указывается срок и условия подготовки диссертации.

17. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ по НИУ «МЭИ» о прикреплении лица к НИУ «МЭИ».

18. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте НИУ «МЭИ».

19. Лица, прикрепленные к НИУ «МЭИ» уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.