

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 1/23

УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом

Ректор



личная подпись

Н.Д. Рогалев
расшифровка подписи

дата

Положение

о промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

П СМК-8.5.1-06-2026

Москва 2026

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2/23

Содержание

Предисловие.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные правовые акты	3
3. Термины и определения.....	4
4. Основные положения	5
5. Порядок проведения промежуточной аттестации	10
5.1. Промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в форме защиты курсового проекта (работы).....	10
5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в форме зачета.	10
5.3. Промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в форме экзамена.....	11
5.4. Порядок досрочного проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.	13
6. Порядок ликвидации академической задолженности	13
7. Оформление результатов промежуточной аттестации	14
8. Порядок передачи результатов промежуточной аттестации.....	16
9. Присутствие на промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации других лиц	17
10. Порядок проведения апелляции	17
11. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
12. Организация контроля и отчетности по итогам промежуточной аттестации.....	20
Приложение 1	21
Лист согласования.....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/23</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Учебным управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

2. УТВЕРЖДЕНО в новой редакции решением Ученого совета МЭИ, протокол от «26» июня 2026 г. № 07/26.

3. ВЗАМЕН Положения о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры от 12 декабря 2022 г. П СМК-9.1.3-04-2022.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее — Положение) устанавливает порядок, процедуры организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее — промежуточная аттестация), права и обязанности обучающихся и сотрудников МЭИ во время проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся в МЭИ.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.3. Основания и порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий регулируется отдельным локальным нормативным актом МЭИ.

1.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в филиалах МЭИ регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, самостоятельно устанавливаемых МЭИ;
- Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 607;
- Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 4/23

информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 г. № 1493;

- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- локальных нормативных актов МЭИ;
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

Студенты, обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный график учебного процесса – документ, устанавливающий последовательность и продолжительность периодов учебного года (теоретического обучения, прохождения практик, проведения государственной итоговой аттестации, экзаменационных сессий, каникул и др.), утвержденный в соответствующем порядке.

Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации – документ, устанавливающий индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, отличающиеся от сроков, установленных календарным графиком учебного процесса.

Текущий контроль успеваемости (далее — текущий контроль) — оценивание хода освоения дисциплин. Осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия, по итогам выполнения контрольных мероприятий.

Мероприятие текущего контроля (контрольное мероприятие) — применение оценочного средства, которое используется для текущего контроля успеваемости обучающегося (тест, контрольная работа, реферат, домашнее задание и т.п.), предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ).

Шкала оценок – обозначение уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений и навыков, сформированности компетенций, соответствия целям и задачам процесса обучения.

Балльно-рейтинговая система (далее – БАРС) – информационная система МЭИ, обеспечивающая количественную оценку качества и фиксацию результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Электронная ведомость промежуточной аттестации (далее – электронная ведомость) – электронный документ, в котором фиксируются результаты промежуточной

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 5/23

аттестации обучающихся в информационной системе МЭИ, действующей на момент проведения промежуточной аттестации.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Апелляция – процедура обжалования установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласия (мотивированном) с оценкой результатов промежуточной аттестации.

«1С: Университет ПРОФ» - программный продукт для автоматизации управления высшим учебным заведением (далее – система «1С: Университет»).

Аттестационные мероприятия – проверка и оценка знаний обучающихся в форме зачета/экзамена/защиты курсового проекта (работы) по дисциплине (практике) в установленном МЭИ порядке.

4. Основные положения

4.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса по утвержденному расписанию промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов по дисциплинам, защит курсовых проектов (работ)).

Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала зачетной недели путем размещения на официальном сайте МЭИ.

4.2. Форма промежуточной аттестации и способ ее проведения (письменно и(или) устно с или без применения программных средств (СДО «Прометей» и др.), по каждой дисциплине или практике определены в рабочей программе дисциплины или практики, а также в программе промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета (с оценкой) или зачета (без оценки) проводятся в период зачетной сессии (на зачетной неделе).

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета (без оценки, по совокупности) проводится в день прохождения обучающимся всех контрольных мероприятий с оценкой не ниже 3 «удовлетворительно» в период теоретического обучения или во время зачетной сессии (зачетной недели).

Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта (работы) проводится:

- в течение зачетной недели, если защита по курсовому проекту (работе) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;
- не позднее одного рабочего дня до даты проведения зачета или консультации к экзамену по данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен/зачет в текущем семестре.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6/23

Допускается проведение защиты по курсовому проекту (работе) в течение зачетной недели, либо до ее начала при условии успешного прохождения обучающимся всех запланированных контрольных мероприятий по курсовому проекту (работе).

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты курсового проекта (работы), в случае необходимости, допускается деление группы на подгруппы. Деление на подгруппы, как правило, проводит лектор потока по согласованию с дирекцией института. В этом случае в расписании промежуточной аттестации указывается несколько дат проведения защиты курсового проекта (работы) для учебной группы.

Для проведения зачета по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту выделяется 0,3 часа на последнем занятии в период теоретического обучения согласно календарному графику учебного процесса в текущем семестре.

4.4. Результаты зачетов фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием. Зачет по практике проводится и фиксируется в последний рабочий день практики.

4.5. Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в оценочных материалах по дисциплинам или практикам в описании шкалы оценивания.

4.6. В МЭИ установлены следующие формы и шкалы оценки результатов промежуточной аттестации:

- защита курсового проекта (работы) — по шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»);
- зачет (без оценки), не предусматривающий балльной оценки, - по шкале: «зачтено», «не зачтено»;
- зачет с оценкой – по шкале: 5 («отлично»), 4 (хорошо), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»);
- экзамен – по шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

4.7. Оценки «зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (далее – положительные оценки) означают прохождение промежуточной аттестации.

Оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно» (далее – неудовлетворительные оценки) означают, что обучающийся имеет академическую задолженность.

4.8. Оценка по дисциплине (в том числе результата курсового проектирования, выполнения курсовой работы), полученная при промежуточной аттестации, формируется из двух составляющих: семестровой и экзаменационной/зачетной/за защиту курсового проекта (работы) и определяется в соответствии с Положением о БАРС.

4.9. Преподаватель, ведущий дисциплину (как правило, лектор потока (группы)), руководитель практики или преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, составляет программу промежуточной аттестации по дисциплине или практике, которая утверждается заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина или практика, до первого дня промежуточной аттестации.

В заданиях по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные и (или) профессиональные компетенции, обязательно должна быть предусмотрена практическая часть.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 7/23

4.10. Утвержденные программа проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания результатов промежуточной аттестации находятся у преподавателя во время проведения аттестационного мероприятия промежуточной аттестации.

4.11. К промежуточной аттестации по дисциплине (практике), проводимой в форме зачета или экзамена, допускается обучающийся, успешно прошедший все запланированные мероприятия текущего контроля успеваемости по данной дисциплине (практике), каждое с баллом не ниже 3 («удовлетворительно»).

К защите курсового проекта (работы) по дисциплине допускается обучающийся, успешно прошедший все запланированные мероприятия текущего контроля успеваемости по данному курсовому проекту (работе), каждое с баллом не ниже 3 («удовлетворительно»).

Размещение необходимых отчетных материалов по практике или по курсовому проекту (работе) в системе БАРС является обязательным условием для допуска к зачету по практике или защите курсового проекта (работы) соответственно.

Если по дисциплине в текущем семестре предусмотрены защита курсового проекта (работы) и промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена, то обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию в форме защиты курсового проекта (работы), к зачету или экзамену по дисциплине не допускается.

Отсутствие успешного прохождения промежуточной аттестации по другим дисциплинам и практикам не является основанием для недопуска к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

4.12. К зачету по практике допускается обучающийся при наличии установленных локальными нормативными актами форм отчетности.

4.13. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине или практике фиксируются в установленном настоящим Положением порядке в соответствующих ведомостях промежуточной аттестации: зачетных или экзаменационных ведомостях, ведомостях защиты курсового проекта (работы) и экспортируются в электронную зачетную книжку обучающегося.

Оценки «не зачтено» или 2 («неудовлетворительно») в электронную зачетную книжку не переносятся.

4.14. Если обучающийся имеет неудовлетворительные результаты по мероприятиям текущего контроля, в день проведения промежуточной аттестации по дисциплине или практике, в электронную ведомость в системе БАРС вносится значение «2» с указанием причины выставленной оценки: «недопуск» (Н/Д).

4.15. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию, в электронную ведомость в системе БАРС вносится значение «0» с указанием причины выставленной оценки: «неявка» (Н/Я).

Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины, в том числе по недопуску приравнивается к оценке «не зачтено» или 2 («неудовлетворительно»).

4.16. При явке на зачет/экзамен или защиту курсового проекта (работы) обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет, выданный МЭИ, или документ, удостоверяющий личность гражданина РФ (паспорт или временное удостоверение личности), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8/23

4.17. Во время проведения зачета/экзамена/защиты курсового проекта (работы) обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины (практики) и калькулятором, а также с разрешения преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию по данной дисциплине (практике), учебной и справочной литературой, нормативными документами.

Использование мобильного телефона и других средств связи в любом качестве запрещено.

4.18. Обучающийся, уличенный в использовании неразрешенных источников информации или электронных устройств, списывании или получении помощи со стороны другого обучающегося при подготовке к ответу, или нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся МЭИ, удаляется с промежуточной аттестации по дисциплине (практике) или защиты курсового проекта (работы).

После окончания зачета/экзамена или защиты курсового проекта (работы) в дирекцию института передается или направляется посредством общеуниверситетской системы электронной почты (ОСЭП) служебная записка на имя директора института с изложением причины удаления обучающегося.

Удаление обучающегося с промежуточной аттестации по дисциплине (практике) или защиты курсового проекта (работы) приравнивается к получению им оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно». Служебная записка преподавателя вместе с распечаткой электронного письма (при наличии) хранятся в учебной карточке студента.

4.19. Обучающийся, получивший положительные оценки на промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом в данном семестре, переводится на следующий семестр (курс) приказом директора института в течение десяти рабочих дней после окончания экзаменационной сессии или практики, если в соответствии с календарным учебным графиком она проводится после экзаменационной сессии в текущем семестре. Граждане иностранных государств, обучающиеся в МЭИ, (далее - иностранные обучающиеся), закрепленные за дирекцией международного образования (далее - ДМО), переводятся на следующий семестр (курс) приказом проректора по международной деятельности.

4.20. На период экзаменационной и зачетной сессий, а также на период проведения повторной (первой и второй) промежуточной аттестации, составляется график присутствия преподавателей, который размещается в системе БАРС, на официальном сайте МЭИ и, как правило, на кафедральных стендах института не позднее первого дня зачетной недели и заранее предоставляется в дирекцию института.

График составляется таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность ликвидировать задолженность по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю, предусмотрев перерыв между попытками не менее одного, но не более четырех рабочих дней.

Время ликвидации задолженностей по мероприятиям текущего контроля не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Количество попыток ликвидации задолженности по мероприятиям текущего контроля по дисциплине не ограничено.

Дирекции институтов по согласованию с заведующими кафедрами для обеспечения равномерности приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля при

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 9/23

совпадении дат по нескольким дисциплинам имеют право внести изменения в график ликвидации задолженностей по мероприятиям текущего контроля.

Попытки ликвидации академической задолженности по мероприятиям текущего контроля могут быть прекращены досрочно распоряжением директора института по согласованию с Учебным управлением. Основанием для издания распоряжения является служебная записка преподавателя, ведущего дисциплину в учебной группе. В служебной записке приводится мотивированное обоснование невозможности ликвидации задолженности студентом (в том числе по причине систематического невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана).

4.21. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится на следующий семестр (курс) условно.

4.22. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине в установленную расписанием промежуточной аттестации дату сдачи экзамена/зачета/защиты курсового проекта (работы), имеющему положительные оценки по мероприятиям текущего контроля, устанавливается дополнительная дата сдачи пропущенного экзамена/зачета/защиты курсового проекта (работы) до окончания периода проведения промежуточной аттестации.

В случае невозможности установить дополнительную дату проведения промежуточной аттестации до окончания периода ее проведения в соответствии с календарным графиком учебного процесса по объективным причинам, устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами МЭИ.

Обучающийся, которому установлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, допускается к учебным занятиям в следующем семестре (курсе) на период действия индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации.

В случае если обучающийся проходил контрольные мероприятия или промежуточную аттестацию по каким - либо дисциплинам (практикам) в период временной нетрудоспособности, указанный в справке медицинского учреждения или ином документе, предоставленном обучающимся, указанные документы, касательно пройденного мероприятия обучающимся дирекцией института к рассмотрению не принимаются. Все риски относительно полученной оценки по пройденному мероприятию несет обучающийся.

4.23. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность в установленные распорядительным актом МЭИ сроки, переводится в течение пяти рабочих дней с момента ликвидации академической задолженности на следующий семестр (курс) приказом директора института (иностраный обучающийся — приказом проректора по международным деятельности).

4.24. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из МЭИ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.25. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации, в том числе при ликвидации академической задолженности.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 10/23

4.26. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются на основе решений Ученого совета МЭИ, Ученых советов институтов и утверждаются первым проректором (для иностранных обучающихся – проректором по международной деятельности).

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в форме защиты курсового проекта (работы)

5.1.1. Не позднее одного рабочего дня до даты защиты курсового проекта (работы) обучающийся размещает в системе БАРС согласованный с руководителем курсовой проект (работу), включающий расчетно-пояснительную записку, графические материалы (при наличии) и другие материалы (при наличии) в формате *.pdf.

При размещении курсового проекта (работы) в системе БАРС руководитель курсового проекта (работы) допускает обучающегося к защите, установив в системе БАРС статус «Проверка завершена».

5.1.2. Если обучающийся не предоставил в установленный срок необходимые материалы по курсовому проекту (работе), то считается, что промежуточная аттестация обучающимся не пройдена, а в электронную ведомость в системе БАРС в столбец «Защита КП/КР» вносится оценка 2 («неудовлетворительно»).

5.1.3. Семестровая составляющая оценки промежуточной аттестации формируется в системе БАРС не позднее последнего дня теоретического обучения в семестре.

5.1.4. До окончания учебных занятий в семестре преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, проверяет в системе БАРС привязку электронной ведомости по курсовому проекту (работе) к основной электронной ведомости по дисциплине.

5.1.5. Не позднее чем за неделю до окончания учебных занятий в семестре сотрудник дирекции, назначенный директором института, проверяет в электронной ведомости в системе БАРС наличие оценок у обучающихся, которым ранее в установленном в МЭИ порядке были зачтены результаты защит курсовых работ (проектов).

5.1.6. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме защиты курсового проекта (работы) заведующим кафедрой назначается комиссия, состоящая не менее чем из двух преподавателей.

В состав комиссии, как правило, включается руководитель курсового проекта (работы).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в форме зачета.

5.2.1. Зачет является формой промежуточной аттестации, которая может проводиться:

- по совокупности результатов всех контрольных мероприятий по дисциплине при их успешном выполнении;
- по билетам или с использованием программных средств, утвержденных МЭИ (СДО «Прометей» и др.), с учетом результатов всех контрольных мероприятий по дисциплине при их успешном выполнении.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 11/23

5.2.2. Принимать зачет по дисциплине имеют право лектор потока (группы), преподаватели, ведущие практические или лабораторные занятия по данной дисциплине, или преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

5.2.3. Билеты для зачета подписываются лектором потока (учебной группы) и утверждаются заведующим кафедрой с указанием даты утверждения для каждой сессии.

В случае использования программных средств при проведении зачета база заданий актуализируется лектором потока (учебной группы) и утверждается заведующим кафедрой для каждой сессии до ее начала.

5.2.4. Зачет по практике оценивается на основании результатов защиты обучающимся отчета перед комиссией (не менее двух человек, как правило, с участием руководителя практики), состав которой утвержден распоряжением по кафедре, или на основании предоставления отчета по практике и других документов по практике, установленных рабочей программой практики.

5.2.5. Не позднее одного рабочего дня до даты проведения промежуточной аттестации по практике обучающийся размещает согласованные с руководителем практики материалы по практике в системе БАРС: отчет по практике и задание на практику (в случае его согласования с руководителем практики, не являющимся сотрудником кафедры) в формате *.pdf.

При размещении материалов по практике в системе БАРС руководитель практики допускает обучающегося к промежуточной аттестации по практике, установив в системе БАРС статус «Проверка завершена».

5.2.6. Если обучающийся не предоставил в установленный срок необходимые материалы по практике, то считается, что промежуточная аттестация обучающимся не пройдена, а в электронную ведомость в системе БАРС в столбец «Зачетная составляющая» вносится оценка 2 («неудовлетворительно»).

5.2.7. Семестровая составляющая оценки промежуточной аттестации формируется в системе БАРС в соответствии с календарным графиком учебного процесса:

- по дисциплине — не позднее последнего дня теоретического обучения в семестре;
- по практике — не позднее дня, предшествующего дате окончания практики.

5.2.8. Не позднее чем за неделю до окончания учебных занятий в семестре сотрудник дирекции, назначенный директором института, проверяет наличие в электронной ведомости в системе БАРС оценок обучающихся, которым ранее в установленном в МЭИ порядке были зачтены результаты обучения по дисциплине или прохождения практик.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в форме экзамена.

5.3.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться по билетам или с использованием программных средств, утвержденных МЭИ (СДО «Прометей» и др.), с учетом результатов всех контрольных мероприятий по дисциплине при их успешном выполнении.

5.3.2. Экзаменационные билеты для каждой сессии подписываются лектором потока (учебной группы) и утверждаются заведующим кафедрой с указанием даты утверждения.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 12/23

В случае использования программных средств при проведении экзамена база теоретических и практических экзаменационных заданий, актуализируется лектором потока (учебной группы) и утверждается заведующим кафедрой для каждой сессии до ее начала.

В экзаменационном билете, а также в случае использования программных средств в базе экзаменационных заданий по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные и (или) профессиональные компетенции, должны быть предусмотрены теоретическая и практическая части.

5.3.3. Семестровая составляющая оценки промежуточной аттестации формируется в системе БАРС не позднее последнего дня теоретического обучения в семестре.

5.3.4. Не позднее чем за неделю до окончания учебных занятий в семестре сотрудник дирекции, назначенный директором института, проверяет наличие в электронной ведомости в системе БАРС оценок обучающихся, которым ранее в установленном в МЭИ порядке были зачтены результаты обучения по дисциплине.

5.3.5. Принимать экзамен имеют право лектор потока (группы), преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине, или преподаватели, назначенные заведующим кафедрой. Открывает экзамен ведущий экзаменатор, как правило, лектор потока (группы). Заведующий кафедрой имеет право принимать экзамены по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

5.3.6. На устном экзамене обучающийся имеет право на время подготовки к ответу не более 60 минут. Время опроса обучающегося не должно превышать 30 минут.

Продолжительность письменного экзамена (по билетам или с использованием программных средств) составляет не более 90 минут.

В случае сочетания устного и письменного способов проведения экзамена (по билетам или с использованием программных средств) его продолжительность не должна превышать 90 минут.

5.3.7. Количество студентов, находящихся одновременно в аудитории, в которой проходят экзамен в устной форме, как правило, должно удовлетворять следующим условиям:

- не более 20 студентов на одного присутствующего на экзамене преподавателя в начале экзамена при подготовке студентов;
- не более 10 студентов на одного присутствующего на экзамене преподавателя после начала ответа первого подготовившегося студента.

5.3.8. При проведении экзамена в письменной форме, в том числе с использованием программных средств, в аудитории на одного преподавателя, присутствующего на экзамене, как правило, должно приходиться не более 30 студентов.

5.3.9. На устном экзамене, а также в случае сочетания устного и письменного способов проведения экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные теоретические и практические вопросы из перечня вопросов, внесенных в рабочую программу дисциплины. Все дополнительные вопросы фиксируются на листах подготовки ответа обучающегося.

5.3.10. Оценка за экзамен, проводимый в устной форме или в случае сочетания устного и письменного способов его проведения без использования программных средств,

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 13/23</i>

выставляется преподавателем сначала на листе, содержащем ответ обучающегося, в соответствии с критериями, установленными оценочным средством по данной дисциплине. Затем положительная оценка вносится в систему БАРС.

При неудовлетворительном ответе обучающегося неудовлетворительная оценка выставляется сначала на листе, содержащем ответ обучающегося, с письменным обоснованием выставленной оценки, затем оценка вносится в систему БАРС.

5.3.11. Преподаватель, проверяющий результаты письменного экзамена без использования программных средств, выставляет оценку сначала на листе, содержащем ответ обучающегося, в соответствии с критериями, установленными оценочным средством по данной дисциплине, затем оценка вносится в систему БАРС.

5.3.12. Результаты письменного экзамена объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

5.3.13. Листы подготовки ответов обучающихся сохраняются на кафедре в течение 30 дней без учета каникулярного времени, не включая день проведения экзамена.

5.4. Порядок досрочного проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

5.4.1. Директор института может разрешить досрочную сдачу экзамена обучающемуся, имеющему допуск к данному экзамену, по личному заявлению обучающегося и по согласованию с лектором потока (группы). Личное заявление обучающегося в дальнейшем хранится в учебной карточке студента.

5.4.2. Досрочное проведение промежуточной аттестации в форме экзамена допускается на зачетной неделе. Время проведения досрочного экзамена назначается лектором потока (группы) при согласовании заявления обучающегося и не должно совпадать со временем проведения зачетов по другим дисциплинам.

5.4.3. Процедура досрочного проведения промежуточной аттестации в форме экзамена регламентируется подразделом 5.3 настоящего Положения.

5.4.4. Обучающийся, отсутствовавший на досрочной промежуточной аттестации по уважительной причине, имеет право на прохождение промежуточной аттестации в соответствии с расписанием экзаменов.

5.5. Оценка 2 («неудовлетворительно»), полученная обучающимся при досрочной сдаче экзамена, признается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном МЭИ порядке.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по каждой дисциплине (модулю), практике.

6.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее — первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее — вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 14/23

6.4. Сроки повторной промежуточной аттестации (первой и второй) устанавливаются локальными нормативными актами. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине (практике) обучающийся должен успешно выполнить все запланированные контрольные мероприятия по данной дисциплине (практике) или курсовому проекту (работе).

6.6. Время проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.7. Дирекции институтов по согласованию с заведующими кафедрами на период первой и второй повторной промежуточной аттестации составляют расписание экзаменов, зачетов по дисциплинам и практикам, защит курсовых проектов (работ).

6.8. Если обучающийся ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, дирекция института/международного образования готовит проект приказа о переводе такого обучающегося на следующий семестр (курс) в течение трех рабочих дней.

6.9. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по второй повторной промежуточной аттестации, отчисляется из МЭИ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии оставшихся академических задолженностей, обучающийся допускается к их повторной ликвидации до окончания периода второй повторной промежуточной аттестации.

7. Оформление результатов промежуточной аттестации

7.1.1. Электронное оформление результатов промежуточной аттестации осуществляется в системах БАРС и «1С: Университет».

7.1.2. Электронные ведомости в системе «1С: Университет» формируются дирекциями институтов в соответствии с календарным графиком учебного процесса:

- по дисциплине — накануне зачетной недели;
- по практике — накануне последнего дня практики.

7.1.3. Электронные ведомости, сформированные в системе «1С: Университет», не рассылаются.

7.1.4. В электронную ведомость промежуточной аттестации в системе БАРС оценка вносится преподавателем, выставившим эту оценку, или одним из преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию, назначенным заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости.

При проведении промежуточной аттестации комиссией в электронную ведомость промежуточной аттестации в системе БАРС оценки вносятся одним из членов комиссии, назначенным заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости, с указанием фамилий всех членов комиссии.

7.1.5. В электронные ведомости в системе БАРС вносятся оценки:

- 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»);

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 15/23

- 2 («неудовлетворительно») — обучающемуся, имеющему балл ниже 3 («удовлетворительно») по какому-либо мероприятию текущего контроля с указанием причины выставленной оценки: «недопуск» (Н/Д);
- значение «0» — обучающемуся, отсутствовавшему в назначенное время на аттестационном мероприятии с указанием причины выставленной оценки: «неявка» (Н/Я);
- значение «0» — обучающемуся, удаленному с аттестационного мероприятия с указанием причины выставленной оценки: «удален» (УД).

7.1.6. После заполнения в полном объеме электронной ведомости в системе БАРС преподаватель, назначенный заведующим кафедрой ответственный за проверку оформления ведомости, устанавливает статус «Ведомость заполнена» не позднее:

- одного рабочего дня до даты проведения консультации перед первым экзаменом в сессию, если защита по курсовому проекту (работе) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;
- одного рабочего дня до даты проведения экзамена/зачета по данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен/зачет в текущем семестре;
- следующего рабочего дня после проведения зачета или экзамена по дисциплине.

7.1.7. После присвоения электронной ведомости статуса «Ведомость заполнена» в системе БАРС на следующий рабочий день, но не позднее трех рабочих дней сотрудник дирекции, назначенный директором института, вместо значения «0», внесенного преподавателем, вводит оценку 2 («неудовлетворительно») в следующих случаях:

- обучающийся отсутствовал на аттестационном мероприятии по неуважительной причине;
 - обучающийся был удален с аттестационного мероприятия;
- либо присваивает значению «0(Н/Я)» статус «Не учитывается в итоговом балле», если обучающийся отсутствовал на аттестационном мероприятии по уважительной причине.

7.1.8. После проверки ведомости в системе БАРС, сотрудник дирекции, назначенный директором института, устанавливает статус «Ведомость проверена» и экспортирует полученные результаты из системы БАРС в общие электронные ведомости в систему «1С: Университет»:

- в основную ведомость – результаты промежуточной аттестации;
- в ведомость пересдачи – результаты первой повторной промежуточной аттестации;
- в ведомость пересдачи с комиссией – результаты второй повторной промежуточной аттестации.

7.1.9. В случае, если повторную промежуточную аттестацию проходил один обучающийся, то его результаты из системы БАРС экспортируются в индивидуальные электронные ведомости в систему «1С: Университет» сотрудником дирекции, назначенным директором института.

7.1.10. В электронной ведомости промежуточной аттестации в системе «1С: Университет» сотрудник дирекции, назначенный директором института, проверяет правильность внесения следующих записей:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 16/23

- для обучающегося, который отсутствовал на аттестационном мероприятии по неуважительной причине, — оценка 2 («неудовлетворительно»);
- для обучающегося, который был удален с аттестационного мероприятия, - оценка 2 («неудовлетворительно»);
- для обучающегося, который отсутствовал на аттестационном мероприятии по уважительной причине, - запись «Неявка».

7.1.11. Заместитель директора института проверяет соответствие оценок и фамилий преподавателей, выставивших оценки, внесенных в электронную ведомость промежуточной аттестации в систему «1С: Университет» и систему БАРС. В случае выявления несоответствия принимаются меры для его устранения.

7.2. Электронная ведомость распечатывается из системы «1С: Университет» и подписывается директором (заместителем директора) института и сотрудником дирекции, назначенным директором института ответственным за оформление электронной ведомости.

7.3. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине или практике, зафиксированные в установленном настоящим Положением порядке в зачетных или экзаменационных ведомостях, ведомостях защиты курсового проекта (работы), экспортируются в электронную зачетную книжку обучающегося.

7.4. Оценки «не зачтено» или 2 («неудовлетворительно») в электронную зачетную книжку не переносятся.

8. Порядок пересдачи результатов промежуточной аттестации

8.1. При решении вопроса о выдаче диплома бакалавра, специалиста или магистра с отличием разрешение на пересдачу итоговых оценок по дисциплинам, входящим в приложение к диплому, с целью повышения положительной оценки дает первый проректор (в случае пересдачи итоговых оценок обучающегося, не являющегося гражданином РФ — проректором по международной деятельности) по заявлению обучающегося (приложение 1) и мотивированному представлению дирекции института (дирекции международного образования).

Пересдача оценок «удовлетворительно» и «хорошо» в иных случаях не допускается.

Пересдача допускается в последнем семестре обучения только после окончания обучающимся теоретического курса по соответствующей образовательной программе и, как правило, не более чем по одной дисциплине.

Пересдача проводится до дня проведения государственного аттестационного испытания, установленного расписанием государственных аттестационных испытаний.

В случае пересдачи итоговой оценки, сформированной из двух составляющих: семестровой и экзаменационной (зачетной) или за защиту курсового проекта (работы), допускается пересдача только экзаменационной (зачетной) составляющей или за защиту курсового проекта (работы). Итоговая оценка определяется в соответствии с Положением о БАРС.

Заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, назначает комиссию, состоящую не менее чем из двух преподавателей кафедры.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 17/23</i>

8.2. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения учебный отдел формирует в система БАРС аттестационный лист.

8.3. Оценка, полученная по итогам пересдачи, вносится в аттестационный лист в системе БАРС одним из членов комиссии, назначенным заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления аттестационного листа, с указанием фамилий всех членов комиссии.

9. Присутствие на промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации других лиц

9.1. Ректор, первый проректор (в случае промежуточной аттестации иностранного обучающегося - также проректор по международной деятельности), заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, директор соответствующего института имеют право присутствовать на любом зачете или экзамене.

9.2. С разрешения ректора или первого проректора (а также проректора по международной деятельности, в случае промежуточной аттестации иностранного обучающегося) допускается присутствие на промежуточной аттестации иных лиц (за исключением подпункта «д» пункта 11.2 настоящего Положения).

10. Порядок проведения апелляции

10.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в дирекцию соответствующего института апелляцию о нарушении (по мнению лица, проходившего аттестацию) установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии (мотивированном) с оценкой результатов промежуточной аттестации.

В случае проведения промежуточной аттестации комиссией обучающийся имеет право подать в дирекцию института апелляцию только о нарушении (по мнению лица, проходившего аттестацию) установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

При подаче апелляции о нарушении по мнению лица, проходившего аттестацию, установленного порядка проведения промежуточной аттестации, обязательно указывается(ются) пункт(ы) настоящего Положения, который(е) был(и) нарушен(ы).

10.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входит председатель и не менее трех членов комиссии. Состав апелляционной комиссии назначается заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

В состав апелляционной комиссии включаются: заведующий кафедрой (председатель), преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, и лектор дисциплины.

В случае, если заведующий кафедрой или лектор дисциплины является также преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию, то заведующий кафедрой включает в состав комиссии еще одного преподавателя кафедры. В случае, если заведующий кафедрой, преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, и лектор дисциплины являются одним лицом, то заведующий кафедрой включает в состав комиссии еще двух преподавателей кафедры.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 18/23

Из числа членов комиссии председатель назначает секретаря, который является членом комиссии.

10.3. Апелляция подается лично обучающимся (доверенным лицом) в день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня в дирекцию института.

Заявления, поданные позже указанного срока при отсутствии уважительных причин, не принимаются и не рассматриваются.

10.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Обучающийся (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся, не достигшим 18 лет, имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Присутствие иных лиц со стороны обучающегося не допускается.

В случае если при подаче апелляции обучающийся в заявлении не изъясил своего желания присутствовать при рассмотрении апелляции, то ее рассмотрение проводится без его участия.

10.5. Рассмотрение апелляции не является повторной проверкой знаний обучающегося. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и(или) порядка проведения промежуточной аттестации.

10.6. Информирование обучающегося (доверенного лица) о дате, времени, месте рассмотрения апелляции осуществляется секретарем апелляционной комиссии не позднее чем за 24 часа до начала проведения апелляции.

10.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в системе БАРС.

10.8. Оформленный протокол апелляционной комиссии распечатывается и доводится до сведения обучающегося (доверенного лица) под подпись в день проведения апелляции, в случае присутствия обучающегося (доверенного) лица на заседании комиссии, или в течение трех рабочих дней, в случае проведения апелляции без участия обучающегося (доверенного лица).

10.9. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в дирекцию института для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в сроки, которые устанавливаются приказом первого проректора.

10.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации комиссия выносит одно из следующих решений:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 19/23

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Протокол апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в дирекцию института. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового.

К протоколу апелляционной комиссии прикладываются листы подготовки ответа обучающегося.

10.12. Протокол апелляционной комиссии и листы подготовки ответа обучающегося хранятся в личной карточке обучающегося в дирекции института.

11. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

11.1. Для обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (далее – обучающиеся совместно) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

11.2. При проведении промежуточной аттестации необходимо обеспечить соблюдение следующих общих требований:

- а) форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);
- б) допускается использование оценочных средств, адаптированных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- в) при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене;
- г) допускается проведение промежуточной аттестации в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче промежуточной аттестации;
- д) допускается присутствие в аудитории во время проведения промежуточной аттестации сопровождающего из числа работников МЭИ или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся;
- е) обучающийся с учетом его индивидуальных особенностей может в процессе прохождения промежуточной аттестации пользоваться необходимыми ему техническими средствами.

11.3. Продолжительность сдачи зачета или экзамена, проводимого в письменной форме, может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности (пункт 5.3.7) не более чем на 60 минут.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете или экзамене, проводимом в устной форме, может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности (пункт 5.3.7) не более чем на 20 минут.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 20/23</i>

11.4. Обучающийся не позднее, чем за четыре недели до начала последней учебной недели в семестре подает письменное заявление в дирекцию института о необходимости создания для него специальных условий при сдаче зачетов и (или) экзаменов и (или) защите курсовых проектов (работ) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, если ранее эти документы не были предоставлены. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия сопровождающего на аттестационном мероприятии, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи зачета или экзамена по отношению к установленной продолжительности.

12. Организация контроля и отчетности по итогам промежуточной аттестации

12.1. Подведение итогов промежуточной аттестации осуществляется после прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

12.2. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют первый проректор (для иностранных обучающихся - проректор по международной деятельности), директора институтов и заведующие кафедрами.

12.3. Контроль соблюдения требований настоящего Положения организует и осуществляет Учебное управление в рамках плановых проверок.

Директор института несет ответственность за внесение в установленные сроки сотрудниками дирекции института результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации, в том числе повторной, в систему «1С: Университет».

12.4. Распечатанные из системы «1С: Университет» и подписанные ведомости промежуточной аттестации, в том числе индивидуальные ведомости, подшиваются в папки и хранятся в дирекциях институтов в течение 5 лет.

12.5. Дирекции институтов формируют статистические отчеты о результатах промежуточной аттестации. Статистический отчет по университету об итогах проведения промежуточной аттестации в семестре формирует Учебное управление.

12.6. Отчеты о результатах сессии и предложения по улучшению качества учебного процесса выносятся на обсуждение кафедр, Ученых советов институтов, Совета директоров, Ректората, Ученого совета университета.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 21/23

Приложение 1

Первому проректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающей(его)ся на _____ курсе по направлению
подготовки/специальности _____

(код, наименование
направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

на _____ основе
(бюджетной, договорной)

_____ институт, _____ группа

_____ (телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пересдать оценку _____ по дисциплине

(наименование дисциплины, форма контроля)

полученную мной на _____ курсе в _____ семестре, в связи с возможностью получения
диплома с отличием.

Приложение: _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Виза дирекции:

Семестровая составляющая по дисциплине: _____

Дата защиты ВКР: _____

Всего оценок ____ (в том числе ВКР), из них:

5/отлично – ____ (в том числе ВКР)

4/хорошо – ____

3/удовлетворительно – ____

Начальник курса

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Пересдачу дисциплины

_____ не поддерживаю/ поддерживаю

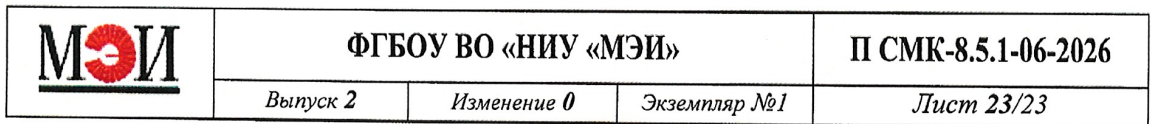
(ненужное вычеркнуть)

Директор

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.



П СМК-8.5.1-06-2026

Лист 23/23

[illegible][illegible]

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5.1-06-2026
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 22/23

Лист согласования

Разработано:

Начальник учебного отдела
(должность)


(подпись)

Ж.Н. Бершанская
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(должность)

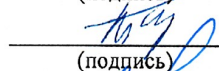

(подпись)

В.Н. Замоладчиков

(расшифровка подписи)

Проректор по международным связям

(должность)

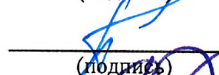

(подпись)

А.Е. Тарасов

(расшифровка подписи)

Начальник учебного управления

(должность)

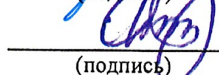

(подпись)

Р.И. Поляк

(расшифровка подписи)

Начальник правового управления

(должность)

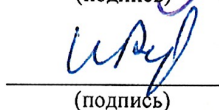

(подпись)

О.А. Белова

(расшифровка подписи)

Начальник отдела интегрированной
системы менеджмента

(должность)


(подпись)

И.Л. Русаков

(расшифровка подписи)

Председатель профкома студентов и
аспирантов

(должность)

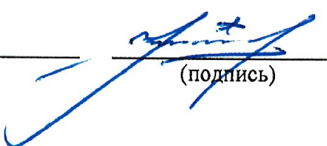

(подпись)

С.М. Тимченко

(расшифровка подписи)

Председатель объединенного
студенческого совета

(должность)


(подпись)

М.О. Нечаев

(расшифровка подписи)