

дата

Москва 2020



Содержание

Предисловие.....	3
1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Структура и состав комиссии	4
6. Функции и полномочия комиссии.....	5
7. Порядок деятельности комиссии.....	5

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/7</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

2. ВНЕСЕНО Учебным управлением ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 424 от «29» сентября 2020 г.

1. Область применения

1.1. Положение о комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», а также требования, предъявляемые к составу, функциям и полномочиям Комиссии.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений МЭИ, участвующих в образовательном процессе.

1.3. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переводам и восстановлению в филиалах МЭИ регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

– локальных актов МЭИ;

– других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

3.1. Форма обучения – очная, очно-заочная и заочная.

3.2. Основа обучения – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетная или бесплатная основа), по договору на оказание платных образовательных услуг (договорная или платная основа).

3.3. Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

4. Общие положения

4.1. Комиссия по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – комиссия) создается приказом ректора и является постоянно действующим

коллегиальным органом, рассматривающим вопросы, связанные с организацией процесса восстановления и перевода/перехода обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее – образовательные программы).

4.2. Комиссия строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в ее состав, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

4.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными локальными актами МЭИ, а также решениями Ученого совета МЭИ.

4.4. Под переводом обучающегося понимается:

- а) перевод обучающегося из другой образовательной организации в МЭИ.
- б) перевод обучающегося на другую образовательную программу, в том числе на образовательную программу в пределах одного направления подготовки (специальности);

4.5. Под переходом обучающегося понимается:

- а) изменение формы обучения в рамках одной образовательной программы;
- б) изменение основы обучения (переход обучающегося с договорной основы на бюджетную и наоборот) в рамках одной образовательной программы;

4.6. Под восстановлением обучающегося понимается:

- а) восстановление лица, ранее обучавшегося в МЭИ и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся на образовательную программу, реализуемую МЭИ на момент восстановления;
- б) восстановление лица, допущенного к прохождению государственной итоговой аттестации (ГИА), не прошедшего государственное аттестационное испытание (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), для повторного прохождения ГИА.

5. Структура и состав комиссии

5.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и не менее пяти членов комиссии.

5.2. Председателем комиссии является первый проректор.

5.3. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований при восстановлении и переводах/переходах.

5.4. Из числа членов комиссии председатель назначает своего заместителя. Заместитель председателя выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия.

5.5. Состав членов комиссии формируется из директоров институтов, сотрудников учебного управления, а также представителей Объединенного студенческого совета и Профсоюзного комитета студентов и аспирантов.

5.6. Секретарем комиссии является начальник учебного отдела.

5.7. Секретарь комиссии осуществляет организацию делопроизводства (подготовка проведения заседаний; извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания; представление членам комиссии информации по вопросам, подлежащим рассмотрению и т.д.). Секретарь отвечает за своевременное и качественное оформление протоколов заседаний комиссии, а также всех материалов, необходимых для очередных заседаний. Секретарь является членом комиссии.

5.8. На заседаниях комиссии могут присутствовать приглашенные сотрудники МЭИ, в компетенцию которых входит обсуждение на заседании основных вопросов, связанных с

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 5/7

организацией процесса восстановления и перевода/перехода обучающихся, осваивающих образовательные программы.

6. Функции и полномочия комиссии

6.1. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с проведением конкурсного отбора при восстановлении и переводе/переходе;
- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с процедурами восстановления и перевода/перехода.

6.2. Комиссия рассматривает:

- заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- заявления о переходе на другую форму обучения, заявления о переводах и заявления о восстановлении в случае возникновения конкурсной ситуации (количество заявлений о восстановлении/перевод/переходе превышает количество вакантных мест).

6.3. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- устанавливать в соответствии с локальными нормативными актами МЭИ приоритетность восстановления и перевода/перехода лиц, подавших заявления;
- принимать решение о восстановлении или переводе/переходе лиц, подавших заявления, или об отказе в восстановлении или переводе/переходе;
- запрашивать мнение Объединенного студенческого совета и Профсоюзного комитета студентов и аспирантов по вопросу перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- запрашивать у директора института/учебного отдела дополнительные сведения о студентах.

6.4. В результате рассмотрения заявления лица, подавшего заявление, и прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении/о переводе /о переходе лица, подавшего заявление;
- об отказе в восстановлении/в переводе/в переходе лица, подавшего заявление.

6.5. Решение о восстановлении или переводе/переходе принимается комиссией с учетом количества вакантных мест и приоритетов, установленных комиссией и(или) локальными нормативными актами МЭИ.

6.6. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией и(или) локальными нормативными актами МЭИ, в отношении оставшихся заявлений комиссией принимается решение об отказе в восстановлении или переводе/переходе.

6.7. Протокол комиссии служит основанием для подготовки соответствующего проекта приказа.

7. Порядок деятельности комиссии

7.1. Деятельность комиссий осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

7.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от установленного состава.

7.3. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

7.4. Заседания комиссии проводятся не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока проведения процедуры перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, установленного локальным нормативным актом МЭИ.

7.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (председательствующий на заседании) обладает правом решающего голоса.

Члены комиссии вправе изложить свое особое мнение по рассматриваемым вопросам и принимаемым решениям.

7.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии должен отображать следующие сведения: рассматриваемые вопросы; решения, принятые комиссией в отношении конкретных лиц; особое мнение членов комиссии; основания принятия решений.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем (председательствующим на заседании) и секретарем комиссии.

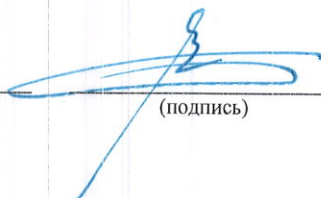
Протоколы заседаний комиссии и прилагаемые к ним документы хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел и по истечении срока оперативного хранения в установленном порядке передаются на постоянное хранение в архив МЭИ.

7.7. Решения комиссии доводятся до сведения лиц, подавших заявления, путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном портале МЭИ.

7.8. Решение комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела
(должность)



О.М. Митрохова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
(должность)



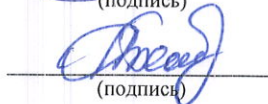
В.Н. Замолодчиков
(расшифровка подписи)

Начальник учебного управления
(должность)

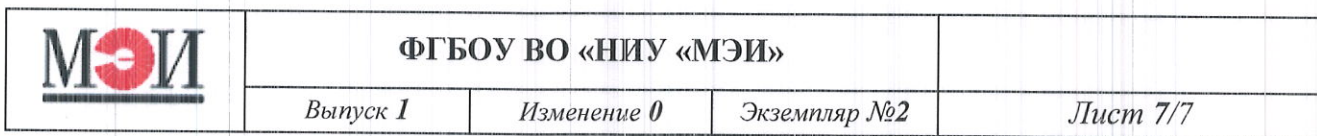


Е.В. Макаревич
(расшифровка подписи)

Начальник правового управления
(должность)



О.А. Белова
(расшифровка подписи)



Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №2

Лист 7/7

[illegible]

Номер
изменен
ия

Номера страниц

ИЗМЕНЕН
НЫХ

заменен
ных

НОВЫХ

аннули
рованных

Всего
страниц в
документе

Наименование и № документа вводящего изменения

Подпись,
Ф.И.О.
внесшего
изменения
в данный
экземпляр

Дата
внесения
изменения
в данный
экземпляр

Дата
введе
ния
измеи
нения

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10