*(лицевая сторона)*

Первому проректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от | |  |
|  | | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  | |

обучающей(его)ся на \_\_\_\_ курсе по направлению

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| подготовки/специальности | | |  | | | |
|  | | | *(код, наименование* | | | |
|  | | | | | | |
| *направления подготовки/специальности)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| по | |  | | | форме обучения | | | |
|  | | *(очной, очно-заочной, заочной)* | | |  | | | |
| на | |  | | | | основе | | |
|  | | *(бюджетной, договорной)* | | | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ институт

|  |
| --- |
|  |
| *(адрес постоянного места жительства, телефон, e-mail)* |
|  |
|  |

**Заявление**

Прошу продлить мне академический отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается основание предоставления*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*академического отпуска)*

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ранее академический отпуск был предоставлен с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Приложение**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа(ов), подтверждающего(их) основание предоставления*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*академического отпуска, и его(их) реквизиты)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

**Виза дирекции института:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(оборотная сторона)*

С порядком продления и выхода, в том числе досрочного, из академического отпуска ознакомлен(а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

**Виза начальника управления студенческих общежитий (Студенческий городок «Лефортово»**  (далее – студгородок)):

Сохранить право проживания в общежитии студгородка с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.