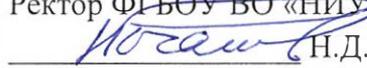


|  |                            |                    |                      |                     |
|--|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13050-15</b> |
|  | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 1/4</i>     |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Н.Д. Роголев

«25» сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освоения образовательной программы  
по индивидуальному учебному плану

Москва 2015

|   |                            |                    |                      |                     |
|---|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13050-15</b> |
|   | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 2</i> | <i>Лист 2/4</i>     |

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО УЧЕБНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 07/15 ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА.

### 1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующего направления (специальности) в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

### 2. Условия предоставления индивидуального учебного плана

1. Индивидуальный план обучения может предоставляться:

а) лицам, зачисленным на первый курс, имеющим среднее профессиональное образование, соответствующее профилю основной образовательной программы высшего образования;

б) лицам, поступившим на первый курс, имеющим справку об обучении в другом образовательном учреждении высшем образовании;

в) лицам, зачисленным на первый курс, имеющим высшее образование;

г) студентам, параллельно получающим среднее профессиональное или высшее образование по другим специальностям или направлениям;

д) студентам, переходящим с одной основной образовательной программы высшего профессионального образования на другую.

### 3. Сроки обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Сроки обучения по индивидуальным учебным планам *могут быть* увеличены до одного года по сравнению с нормативным периодом обучения или сокращены без изменения образовательной программы обучения и требований к специалистам соответствующего уровня и квалификации:

– для лиц, получающих высшее образование на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля – от одного года до двух лет;

– для лиц, получающих высшее профессиональное образование на базе имеющегося высшего образования – не более чем на 2,5-3 года имеющим высшее образование, соответствующее направленности получаемого высшего образования и не более, чем на 2 года — имеющим высшее образование другой направленности;

|  |                            |                    |                      |                     |
|--|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13050-15</b> |
|  | <i>Выпуск I</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 3/4</i>     |

– для лиц, обучающихся в университете параллельно – не более чем на два года.

3.2. Сокращение сроков подготовки достигается за счет:

– увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;

– переаттестации отдельных разделов дисциплин любого цикла учебного плана, изученных студентом на предшествующем этапе по программам среднего профессионального образования;

– перезачета дисциплин любого цикла учебного плана, изученных студентом на предшествующем этапе по программам высшего образования.

#### **4. Переаттестация и перезачет дисциплин учебного плана**

4.1. Переаттестация и перезачет производится по документу государственного образца о высшем образовании или среднего профессионального образования или справки об обучении по программам высшего образования решения аттестационной комиссии и оформляется приказом проректора.

4.2. Приказ о перезачете дисциплин учебного плана должно содержать перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данному направлению (специальности) по нормативному периоду обучения.

4.3. Приказ о переаттестации дисциплин учебного плана должно содержать перечень и объемы переаттестованных дисциплин и практик в соответствии с учебным планом по данному направлению (специальности) по нормативному периоду обучения.

4.4. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся дирекцией института в зачетные книжки студентов и индивидуальные экзаменационные листы, в соответствующие графы индивидуального учебного плана.

4.5. Названия перезачтенных и переаттестованных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебного плана факультета по специальности или направлению в противном случае должно быть аргументированное обоснование.

4.6. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

4.7. Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане должно соответствовать наименованиям дисциплин в учебном плане университета по конкретной специальности или направлению программ высшего образования, рассчитанному на нормативный срок обучения.

#### **5. Разработка индивидуального учебного плана**

5.1. Разработка индивидуальных учебных планов производится дирекцией института *по личному заявлению* студента или группы студентов. Индивидуальный учебный план должен содержать подписи заведующего выпускающей кафедры, директора института.

5.2. Индивидуальный учебный план составляется на весь период обучения и должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы или проекты, итоговую аттестацию.

Индивидуальный хранится на выпускающей кафедре и в дирекции института.

5.3. В индивидуальных учебных планах может быть предусмотрено:

|  |                            |                    |                      |                     |
|--|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                      | <b>ПСП 13050-15</b> |
|  | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 4/4</i>     |

- изучение дисциплин, курсов по выбору и спецкурсов в зависимости от конкретной цели и направления подготовки специалиста;
- изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин, сроков выполнения курсовых и лабораторных работ, времени прохождения практик;
- общее число экзаменов и зачетов не должно превышать установленного учебным планом;
- возможность изучения студентами спецкурсов и дисциплин по другим образовательным программам;
- освоение (параллельно) дополнительной образовательной программы ВО для получения дополнительной квалификации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. В случае невыполнения индивидуального плана, нарушение сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительной причины студент подлежит отчислению за академическую неуспеваемость или невыполнение учебного плана в соответствии с локальным актом университета.

Разработано:

Начальник УУ

Д.А. Иванов

Согласовано:

Первый проректор –

проректор по учебной работе

Т.А. Степанова

Начальник УО

Г.П. Павлюк

Начальник ПУ

Е.Н. Лейман

Начальник ОМК

И.Л. Русаков