**ИНСТРУКЦИЯ**

Порядок заключения договора о целевом обучении со студентом, обучающимся по образовательной программе высшего образования

**(Заказчик – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)**

1. Порядок заключения Договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – Договор) установлен Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Заключение Договора осуществляется после размещения заказчиком целевого обучения в подсистеме Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» предложения о заключении Договора.

3. Для создания предложения о заключении Договора кафедра/структурное подразделение должна заполнить Заявку на создание предложения о заключении договора о целевом обучении на портале Работа в России и передать в отдел развития карьеры (далее – ОРК) по электронной почте на адрес [SergeevaNM@mpei.ru](mailto:SergeevaNM@mpei.ru).

Срок действия предложения кафедра/структурное подразделение определяет самостоятельно.

4. После подтверждения со стороны ОРК о готовности предложения, кафедра/подразделение информирует студентов о возможности заключения Договора.

5. Студент, желающий заключить Договор, заполняет Заявку на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и передает его на кафедру/структурное подразделение.

Идентификационный номер предложения, который необходимо указать в заявке, можно узнать самостоятельно на Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или обратиться за информацией в ОРК.

6. После получения от студента заявки на заключение Договора, кафедра/структурное подразделение проверяет ее на соответствие требованиям, предъявленным в предложении.

В случае согласия на заключение Договора с данным кандидатом, заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения ставит на заявке соответствующую отметку.

7. Кафедра/структурное подразделение заполняет Договор в двух экземплярах и вместе с оригиналом заявления передает начальнику ОРК Сергеевой Н.М. (комн. И-306) для согласования и подписания.

8. Договор заключается в бумажном виде по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9. О готовности Договора студент узнает путем получения сообщения на личную почту ОСЭП.

10. Изменения, которые вносятся в Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Договор, заключенный со студентом во время обучения, может быть расторгнут по соглашению Сторон.