**ИНСТРУКЦИЯ**

Порядок заключения договора о целевом обучении со студентом, обучающимся по образовательной программе высшего образования

**(Заказчик – сторонняя организация)**

**1.** Порядок заключения Договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – Договор) установлен Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

**2.** Заключение Договора осуществляется после размещения заказчиком целевого обучения в подсистеме Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» предложения о заключении Договора.

**3.** Для авторизации в ЛК работодателя необходимо иметь учетную запись и зарегистрированную организацию на портале «Госуслуги».

Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации. Это значит, что для регистрации юридического лица необходимо предварительно пройти процедуру проверки данных и подтверждение личности.

**4.** В ЛК работодателя необходимо заполнить и отправить [форму предложения](https://trudvsem.ru/auth/manager/target-education/offerings/create) (https://trudvsem.ru/auth/manager/target-education/offerings/create ) на заключение Договора. После модерации его увидят кандидаты из всех регионов страны, которые смогут подавать заявки на предложения.

Наличие предложения на платформе обязательно!

Исключение - если Заказчик целевого обучения относится к органам (федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления) или организациям, включенным в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации». Эти заказчики должны предоставить копию предложения в МЭИ в электронном виде на почту [SergeevaNM@mpei.ru](mailto:SergeevaNM@mpei.ru).

**5.** Срок действия предложения заказчик определяет самостоятельно.

**6.** Размещенное на платформе предложение должно пройти модерацию ВУЗом. Если модерация не пройдена, необходимо внести соответствующие изменения согласно комментарию, полученному от сотрудника образовательной организации.

**7.** Студент, желающий заключить Договор, заполняет заявку на заключение Договора по форме приложения 1 и в бумажном виде передает его заказчику или в МЭИ в отдел развития карьеры (комн. И-306).

**8.** Если информация в заявке соответствует требованиям, указанным в предложении Заказчика, Договор может быть заключен.

Договор заключается в бумажном виде по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования». Там же представлены основные требования к договору.

**9.** Изменения, которые вносятся в Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

**10.** Договор, заключенный со студентом во время обучения, может быть расторгнут по соглашению Сторон.