**Требования к оформлению списка литературы**

Общий пронумерованный список источников и литературы является обязательным элементом реферата и помещается после текста реферата.

Если ссылка делается на книгу, статью, документ в целом, то ссылка в тексте выглядит так: [12].

*Например: Теоретическую основу данной квалификационной работы представляет ряд работ, комплексно исследующих проблему управления качеством: статьи авторов И.К.Адиез [11], Т.А. Андреевой [12], А.А. Бриленок [13], И.Т.Заики [14], В.А. Никитина [15], А.В. Носова [16] , Т.А. Левиной [33] и др.*

Если ссылка делается на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке надо указать порядковый номер документа в списке и страницу (или страницы). Эти сведения разделяются запятой - [4, с. 151].

*Например: Предложенная исследователями из РАНХиГС модель компетенций включает в себя четыре связанных между собой блока: базовые цифровые компетенции; личностные компетенции; профессиональные компетенции; цифровая культура [2, с.7 - 8].*

***Оформление списка источников и литературы***

Библиографический список является обязательным структурным элементом реферата и включает в себя всю совокупность использованных изданий и источников. Он оформляется в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 СИБИД — Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список литературы служит свидетельством и доказательством степени изученности рассматриваемой в реферате научной проблемы. При его оформлении рекомендуется использовать расширенное библиографическое описание, например: *Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Сарат. гос. ун-т ; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с*.

В научной практике сложилась традиция представления списка источников и литературы в следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты:

* международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
* Конституция России;
* кодексы;
* федеральные законы;
* указы Президента России;
* постановления Правительства России;
* приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
* законы субъектов России;
* распоряжения губернаторов;
* распоряжения областных (республиканских) правительств;
* судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
* законодательные акты, утратившие силу.

1. Источники статистических данных.
2. Книги (монографии) и статьи в алфавитном порядке.
3. Ведомственные методические указания, положения, инструкции.
4. Издания на иностранных языках в порядке латинского алфавита.

Расположение описаний литературы в библиографическом списке реферата может быть алфавитным, систематическим, хронологическим, другим. Учебники и учебные пособия включать в список литературы не рекомендуется.

***Систематизация источников***

Должна проводиться по их значимости, а внутри каждой выделенной группы – в хронологическом порядке по датам опубликования.

*Пример:*

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3448.
2. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (утверждены приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71).
3. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы. М., Стандартинформ, 2020. – 34 с.

***Библиографическое описание книги***

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов; если на документ, созданный четырьмя и более авторами, - то указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

*Примеры*:

Пахомов В. И., Петрова Г. П. Логистика. М. : Проспект, 2006. 232 с.

Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю. М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М. : Лабиринт, 2003. 192 с.

Если автор не указан, книга должна указываться по заглавию.

*Пример:*

Российская революция 1917 года: власть, общество, культура: в 2 т./отв.ред. Ю.А.Петров. – М.: Политическая энциклопедия, 2017. – т.1. – 743 с.

***Описание статьи из журнала или газеты***

*Пример:*

Славко Т.И., Славко М.А. Особенности работы с цифровыми документами в управленческой деятельности // Делопроизводство. – 2021. – № 4. – С. 29 - 33.

Суровцева Н.Г. Объект и предмет документоведения: историография определения (1960-2000-е гг.) // Отечественные архивы. – 2015. – № 5. – С. 9 -17.

***Статьи из сборников***

*Пример:*

Весёлый И.Н. Совершенствование процессов управления документами в условиях внедрения отечественного программного обеспечения // Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении : сб. ст. по материалам XX Всерос. науч.-практ. конф. (с междунар. участием) (г. Пенза, 23–24 апреля 2020 г.) / под ред. Л. Р. Фионовой, О. И. Семянковой. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2020. – С. 11 - 15.

Digital Skills Training in Higher Education: Insights about the Perceptions of Different Stakeholders / M.-A. Sicilia, E. García Barriocanal, S. Sánchez-Alonso [et al.] // 6th International Conference on Technological Ecosystems for Enhancing Multiculturality (TEEM). New York: Association for Computing Machinery, 2018: 781–787. DOI 10.1145/3284179.3284312. (Наличие источников на иностранных языках не является обязательным.)

***Словари и энциклопедии***

*Пример:*

Даль, Владимир Иванович (1801-1872). Толковый словарь живого великорусского языка [Текст]: в 4 т. / В. И. Даль. - Москва: Русский язык -Медиа, 2018.

Россия в 1917 году: энциклопедия. – М.: Политическая энциклопедия, 2017. – 1095 с.

Словарь терминов и понятий по документоведческим дисциплинам / Сост. С.Ю.Гасникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2009. — 116 с.

***Описание электронного ресурса***

*Примеры:*

Плешкевич Е.А. Современные проблемы науки о документе. [Электронный ресурс]. URL: http://ellib.gpntb.ru/subscribe/ntb/2006/10/ntb\_10\_2\_2006.htm (дата обращения: 12.03.2022).

Кокойкина О.Н. Документоведение и архивоведение как перспективное направление подготовки специалистов с высшим образованием. [Электронный ресурс]. URL: http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2016/disk/008.pdf (дата обращения: 12.03.2022).

***Описание рукописи***

*Пример:*

Храмцовская, Наталья Александровна. Историография понятия «электронное правительство»: по материалам англо-американской историографии: автореферат дис. ... кандидата исторических наук: 07.00.09 / Храмцовская Наталья Александровна; [Место защиты: Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ]. - Москва, 2010. - 27 с.

**Образец оформления списка источников и литературы**

*Законодательные и нормативные акты*

1. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Собрание законодательства РФ. –2002.- № 31.- Ст. 3832.
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) // Собрание законодательства РФ. – 1992.- № 15. - Ст. 766.
3. О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 // Собрание законодательства РФ. 2013. № 4. Ст. 293.
4. ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно- распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Москва: Стандартинформ, 2018. - 28 с.
5. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы. Москва: Стандартинформ, 2019. - 18 с.

*Локальные нормативные акты*

1. Инструкция о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» и его филиалов. СМКО РТУ МИРЭА 4.2.3/03.И.14-19.
2. Инструкция о порядке формирования, ведения, оформления и хранения личных дел студентов РТУ МИРЭА, обучающихся по образовательным программам высшего образования. СМКО МИРЭА 7.1.2/03.4.01-18.
3. Стандарт безопасности труда «Система управления охраной труда» (ITXRU.MS. 001редакция 3от 30.04.2021г).
4. Процедура по определению соответствия разрабатываемых документов в области труда нормативно-правовым актам, соблюдению законов, правовых норм (ITXRU.PNS.002 редакция 3 от 30.04.2021г.).

*Монографии и статьи*

1. Гордин Я.А. Декабристы. Мятеж реформаторов. СПб.: Издательская группа «Лениздат», «Книжная лаборатория», 2021. – 624 с.
2. Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. — Волгоград: Перемена, 1999. — 274 с.
3. Кожанова Е.А. Взаимодействие отдела кадров с архивом организации / Е.А. Букреева, О. Н. Правила работы архивов организаций: история и перспективы развития // Вестник архивиста. – 2020. - № 4. – С. 18 - 22.
4. Романченко Е.В. Построение системы хранения документов в условиях финансового холдинга /Е.В. Романченко // Вестник архивиста. – 2011, №1. – С.12 - 16.

*Электронные ресурсы*

1. Djumalieva J., Sleeman C. Which Digital Skills Do You Really Need? 2018 // Nesta | The Innovation Foundation. [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://media.nesta.org.uk/documents/Which\_digital\_skills\_do\_you\_really\_need.pdf (дата обращения 15.11.2021).
2. Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс] : 1917 год в письмах А. В. Луначарского, А. А. Луначарской / отв. сост. Л. Роговая ; сост. Н. Антонова ; Ин-т «Открытое слово». М., 2001. URL: http://www.auditorium.ru/books/473/ (дата обращения: 17.04.2006).
3. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. — 2-е изд. — М.: Худож. лит., 1990. — 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).
4. Единый портал Электронной подписи (АО «Аналитический центр»). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iecp.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (дата обращения 09.04.2022).
5. Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. — 2002 [Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008. — URL: http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html (дата обращения: 05.10.2008).