

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/17</i>

УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом

Ректор



личная подпись

Н.Д. Рогалев
расшифровка подписи

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном (демонстрационном) экзамене по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/17</i>

Содержание

Предисловие.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные правовые акты	3
3. Термины и определения.....	4
4. Основные положения	4
5. Требования к условиям организации и проведения демозкзамена.....	5
6. Порядок хранения и обработки данных демозкзамена.....	8
Приложения	9

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 3/17

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Институтом дистанционного и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ».

2. УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол от 29.05.2026 2026 г. № 06/26.

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 16 июня 2026 г. № 639.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о профессиональном (демонстрационном) экзамене (далее – Положение) определяет порядок организации, подготовки и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена (далее – ДЭ) по дополнительным профессиональным программам в МЭИ и устанавливает требования к организационно-методическим, кадровым и материально-техническим условиям организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры профессионального (демонстрационного) экзамена по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266;

– Приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2025 г. №169 «О реализации проекта «Цифровые кафедры» образовательными организациями высшего образования – участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2018 г. № 1164;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 4/17

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);

– Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «0 направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»);

– Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ».

3. Термины и определения

Волонтер профессионального (демонстрационного) экзамена – сотрудник (обучающийся) МЭИ, участвующий в создании моделирования ситуации профессиональной деятельности в соответствии с заданием ДЭ.

Задание профессионального (демонстрационного) экзамена – структурированное описание профессиональной задачи, включающее условия ее реализации, решение которой в модельных или реальных условиях должен подготовить и продемонстрировать аттестуемый.

Площадка для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена – комплекс учебных и вспомогательных помещений, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность проведения ДЭ.

Профессиональный (демонстрационный) экзамен – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения слушателем материала, предусмотренного образовательной программой, готовности обучающегося, слушателя к профессиональной деятельности (уровня сформированности компетенций) путем проведения процедуры независимой экспертной оценки в условиях, приближенных к профессиональной деятельности.

Структурное подразделение, ответственное за проведение ДЭ – структурное подразделение МЭИ (кафедра, центр ДПО), реализующее образовательную программу, аттестационные процедуры которой проходят в формате ДЭ.

4. Основные положения

4.1. Цель ДЭ – независимая оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы, а также готовности слушателей к решению профессиональных задач, в том числе в соответствии с профессиональным(-и) стандартом(-ами) и планируемыми результатами

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/17</i>

освоения образовательной программы в реальных или смоделированных условиях профессиональной деятельности.

4.2. ДЭ проводится:

- в качестве формы промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам, объемом не менее 36 ак.ч, в соответствии с порядком, установленным МЭИ самостоятельно;

- в качестве формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки IT-профиля проекта «Цифровые кафедры»;

- в качестве формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с порядком, установленным МЭИ самостоятельно.

4.3. ДЭ как форма итоговой аттестации проводится на специально оборудованной стационарной площадке МЭИ, соответствующей необходимым условиям организации и проведения ДЭ (далее – Площадка).

5. Требования к условиям организации и проведения демозкзамена

5.1. Требования к условиям организации и проведения ДЭ включают в себя:

- требования к материально-техническому обеспечению,
- требования к методическому обеспечению,
- требования к кадровым условиям функционирования Площадки,
- требования к оценочным материалам и технологиям оценивания результатов.

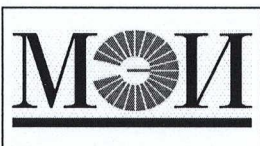
5.2. Требования к материально-техническому обеспечению.

5.2.1. Организационно-техническое оснащение Площадки должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда и противопожарной безопасности, предъявляемым к образовательным организациям.

5.2.2. Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, обеспечивает его проведение в условиях, соответствующих профессиональной деятельности, к реализации которой готовится слушатель. Габариты и общая площадь Площадки зависят от количества слушателей и соответствующих этим показателям государственных нормативов.

5.2.3. Состав помещений Площадки обеспечивает необходимые условия для последовательного прохождения участниками ДЭ, установленных МЭИ. Площадка включает следующие помещения:

- демонстрационное помещение для проведения ДЭ;
- помещение для совещаний членов комиссии;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6/17

- техническое помещение (при необходимости);
- компьютерный класс (при необходимости).

5.2.4. В помещениях Площадки обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения без «слепых» зон, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников ДЭ и членов комиссии.

5.2.5. Структурное подразделение МЭИ, ответственное за проведение ДЭ:

- обеспечивает оснащение демонстрационных помещений комплектами учебной мебели и типового оборудования, дополнительным оборудованием (по запросу, при необходимости) в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы (ее элементов) и (или) сферой профессиональной деятельности, в рамках которой проводятся аттестационные и (или) демонстрационные процедуры;

- формирует перечень оборудования, демонстрационных и дидактических материалов, предоставляемых по запросу участников ДЭ;

- предоставляет перечень дополнительного оборудования участникам на подготовительном этапе организации ДЭ. Допускается замена дополнительного оборудования его виртуальными аналогами;

- обеспечивает установку, подключение, проверку готовности к работе дополнительного оборудования, предоставляемого по запросу участников ДЭ;

- организует расстановку мебели демонстрационного кабинета, обеспечивающую создание необходимой средовой реалистичности пространственной образовательной среды, приближенной к реальным условиям профессиональной деятельности.

- обеспечивает доступ участников ДЭ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, а также печатным и (или) электронным изданиям, необходимым для подготовки к ДЭ.

5.2.6. За 1 день до проведения ДЭ проверяется готовность Площадки. По результатам проверки составляется акт о готовности Площадки к проведению ДЭ как формы итоговой аттестации для конкретной учебной группы (Приложение 1).

5.3 Требования к методическому обеспечению.

5.3.1. Структурное подразделение МЭИ, ответственное за проведение ДЭ разрабатывает и утверждает в установленном порядке методические материалы по организации и проведению ДЭ с учетом имеющихся условий.

5.3.2. Методическое обеспечение организации и проведения ДЭ может включать в себя:

- методические рекомендации для слушателей по подготовке к ДЭ;
- методические рекомендации для членов комиссии по проведению процедуры аттестации слушателей и оцениванию результатов ДЭ;
- инструктажи по процедуре ДЭ для волонтеров, технического персонала, слушателей и членов комиссии.

5.4. Требования к кадровым условиям функционирования Площадки.

5.4.1 Для проведения ДЭ создается комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

5.4.1.1. В состав комиссии входят представители профильных организаций-работодателей, НПР МЭИ и работники иных научных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, в рамках которой проводится ДЭ.

5.4.2 Состав и количество работников МЭИ, осуществляющих организацию и проведение ДЭ, определяется структурным подразделением МЭИ, ответственным за проведение ДЭ, с учетом необходимости выполнения следующего функционала:

- Структурное подразделение, ответственное за проведение ДЭ, осуществляет средовую подготовку демонстрационных помещений и дополнительного оборудования для проведения ДЭ, подбор членов комиссии, организационно-методическое сопровождение ДЭ, в том числе составление плана-графика (расписания) проведения ДЭ, формирование и утверждение в установленном порядке оценочных материалов ДЭ, формирование списков аттестуемых лиц, отбор волонтеров, формирование документов учета результатов прохождения процедур ДЭ;

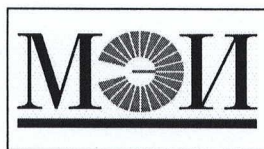
- Учебное управление осуществляет общее руководство и планирование деятельности Площадки, подготовку и представление руководству МЭИ планово-отчетной документации, ведение мониторингов;

- Информационно-вычислительный центр осуществляет обеспечение технического обслуживания, подключения, проверки и запуска типового оборудования помещений Площадки в соответствии с планом-графиком (расписанием) проведения ДЭ;

5.4.3. Для моделирования условий профессиональной деятельности, в рамках которой проводятся аттестационные и (или) демонстрационные процедуры, МЭИ может привлекать в качестве волонтеров:

- обучающихся МЭИ и (или) иных образовательных организаций;
- работников МЭИ и (или) иных образовательных организаций;
- иных лиц в соответствии с локальными нормативными актами МЭИ, регламентирующими организацию и проведение ДЭ.

5.5. Требования к оценочным материалам и технологиям оценивания результатов.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8/17

5.5.1 Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются структурным подразделением, ответственным за проведение ДЭ, по направлению (профилю) основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями.

5.5.2. Задания ДЭ включают в себя следующие обязательные компоненты:

- перечень проверяемых общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, соотнесенных с профессиональным стандартом;
- описание задания ДЭ;
- критерии и показатели оценивания.

5.6. Требования к условиям организации и проведения ДЭ утверждаются в форме приложения к образовательной программе (Приложение 2).

6. Порядок хранения и обработки данных демозкзамена

6.4. Сбор, накопление, обработка и хранение данных ДЭ и сведений, связанных с обработкой персональных данных аттестуемых, осуществляются на бумажном носителе и в электронной форме.

6.5. Отдел дополнительного профессионального образования в рамках организации и проведения ДЭ обеспечивает сбор, накопление, обработку и хранение персональных данных участников ДЭ в соответствии с локальными нормативными актами.

6.6. Срок хранения данных о ДЭ и сведений, связанных с обработкой персональных данных аттестуемых лиц, составляет 3 года.

6.7. Защита данных ДЭ и сведений, связанных с обработкой, использованием и передачей персональных данных аттестуемых лиц, формируемых на бумажных носителях, а также в электронной форме, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		П СМК-8.6-02-2026
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>

Приложения

Приложение 1

АКТ

о готовности Площадки проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по дополнительной профессиональной программе «_____»

____ . ____ . 2026

Комиссия в составе:

_____, утвержденная распоряжением Первого проректора от ____ . ____ . 2026 № ____, созданная для оценки готовности площадки проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по дополнительной профессиональной программе «_____» на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «НИУ «МЭИ» с «____» по «____» _____ 2026 года, настоящим Актом подтверждает готовность Площадки проведения профессионального (демонстрационного) экзамена и соответствие условий его проведения Положению по организации и проведению профессионального (демонстрационного) экзамена по дополнительным профессиональным программам (далее – Регламент).

Помещения и управление функционированием Площадки соответствуют требованиям к условиям организации и проведения демонстрационного экзамена:

- к материально-техническому обеспечению,
- к методическому обеспечению,
- к кадровым условиям функционирования Площадки,
- к оценочным материалам и технологиям оценивания результатов.

должность	(подпись)	ФИО
должность	(подпись)	ФИО
должность	(подпись)	ФИО
должность	(подпись)	ФИО

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 10/17

Приложение 2

ПРИЛОЖЕНИЕ к образовательной программе **ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА (ДЭ)**

Наименование программы	Полное наименование образовательной программы
Направленность (профиль)	
Объём программы (ак. ч.)	
Форма обучения	☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная
Структурное подразделение МЭИ	

1. Требования к материально-техническому обеспечению

1.1. Помещения Площадки

Тип помещения	Площадь (кв. м)
☐ Демонстрационное помещение	не менее 50
☐ Экспертная (совещательная) комната	не менее 20
☐ Техническое помещение	
☐ Компьютерный класс	
Общая площадь Площадки (кв. м)	

1.2. Мебель и учебное оснащение

Наименование	Кол-во	Марка / модель / характеристика
☐ Рабочие столы (ученические)	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Рабочие стулья	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Стол преподавателя / эксперта	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Стулья для экспертов	кол-во: —	марка / модель / характеристика:

☐ Шкаф / стеллаж для материалов	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Аудиторная доска (меловая / маркерная)	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Иная мебель (указать ниже)	кол-во: —	марка / модель / характеристика:

1.3. Техническое и компьютерное оборудование

Наименование	Кол-во	Марка / модель / характеристика
☐ Проектор	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Экран проекционный	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Интерактивная доска	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Ноутбук	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Стационарный компьютер (ПК)	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Монитор (отдельный)	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Принтер / МФУ	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Сканер	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Веб-камера / система видеозаписи	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Микрофон / система аудиозаписи	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Система онлайн-трансляции	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Специализированное оборудование (указать)	кол-во: —	марка / модель / характеристика:
☐ Дополнительное оборудование (указать)	кол-во: —	марка / модель / характеристика:

1.4. Программное обеспечение и сетевые ресурсы

☐ Доступ к сети Интернет
☐ Операционная система (указать версию):
☐ Прикладное ПО (указать наименование и версию):
☐ Профессиональная база данных (указать):
☐ Информационная справочная система (указать):

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 12/17

☐ Электронные издания / ЭБС (указать):
☐ Виртуальные аналоги оборудования (указать):

Наименование ПО / ресурса 1	
Наименование ПО / ресурса 2	
Наименование ПО / ресурса 3	

1.5. Проверка готовности Площадки	
Дата проверки	«__» _____ 20__ г.
Ответственный за проверку (ФИО, должность)	

☐ Акт о готовности Площадки составлен
☐ Замечания по готовности Площадки отсутствуют
☐ Замечания устранены (при наличии)

2. Требования к методическому обеспечению

2.1. Разработанные методические документы	
☐ Методические рекомендации для слушателей по подготовке к ДЭ	
☐ Методические рекомендации для членов экспертной комиссии	
☐ Инструктаж по процедуре ДЭ для слушателей	
☐ Инструктаж по процедуре ДЭ для членов комиссии	
☐ Инструктаж для волонтеров	
☐ Инструктаж для технического персонала	
☐ Регламент проведения ДЭ	
☐ График (расписание) проведения ДЭ	
☐ Программа / сценарий ДЭ	
☐ Иной документ (указать)	наименование документа
☐ Иной документ (указать)	наименование документа

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		П СМК-8.6-02-2026
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>

2.2. Сроки и ответственность

Ответственный за разработку методических материалов	<i>ФИО, должность</i>
Дата разработки / последней актуализации	<i>«__» _____ 20__ г.</i>
Периодичность актуализации	<i>например: 1 раз в год</i>

2.3. Место хранения методических материалов

☐ Бумажный архив структурного подразделения
☐ Электронный ресурс МЭИ (указать ссылку / папку):
☐ Корпоративная система документооборота
☐ Иное место хранения (указать):

3. Требования к кадровым условиям функционирования Площадки

3.1. Состав и численность персонала Площадки

Должность / роль	Кол-во (чел.)	Квалификационные требования
Председатель экспертной комиссии	<i>кол-во: ____</i>	
Члены экспертной комиссии	<i>кол-во: ____</i>	
Секретарь	<i>кол-во: ____</i>	
Ответственный от структурного подразделения	<i>кол-во: ____</i>	
Вспомогательный персонал Площадки	<i>кол-во: ____</i>	
Волонтеры (итого)	<i>кол-во: ____</i>	

3.2. Допустимые категории волонтеров

☐ Обучающиеся НИУ «МЭИ»
☐ Обучающиеся иных образовательных организаций
☐ Работники НИУ «МЭИ»
☐ Работники иных образовательных организаций

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 14/17

☐ Иные лица (указать категорию):

3.3. Прохождение инструктажей перед ДЭ

☐ Председатель комиссии прошёл инструктаж

☐ Все члены комиссии прошли инструктаж

☐ Волонтеры прошли инструктаж

☐ Технический персонал прошёл инструктаж

4. Требования к оценочным материалам и технологиям оценивания результатов

4.1. Проверяемые компетенции и максимальные баллы			
№	Проверяемая компетенция (код и наименование)	Соответствующая позиция профстандарта	Макс. балл
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Итоговый максимальный балл ДЭ:			

4.2. Шкала оценивания		
Оценка	Нижняя граница (баллов)	Верхняя граница (баллов)
☐ 5-балльная шкала (выбрать)		
Отлично	от ____	
☐ Хорошо	от ____	
Удовлетворительно	от ____	
☐ Неудовлетворительно	менее ____	
☐ Зачётная шкала (выбрать)		

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 15/17

☐ Зачтено	от ____	
Не зачтено	менее ____	

4.3. Технология оценивания и фиксации результатов
☐ Бумажные оценочные листы по установленной форме
☐ Электронная система оценивания (указать систему):
☐ Видеозапись с последующей экспертной оценкой
☐ Наблюдение в режиме реального времени (онлайн-трансляция)
☐ Иная технология оценивания (указать):

4.4. Порядок формирования и хранения оценочных материалов	
Ответственный за разработку оценочных материалов	ФИО, должность
Дата утверждения оценочных материалов	« ____ » _____ 20__ г.
Место / система хранения оценочных листов	указать
Срок хранения оценочных материалов	например: 5 лет

☐ Оценочные материалы утверждены в установленном порядке
☐ Обеспечена конфиденциальность оценочных материалов до начала ДЭ

Настоящее Приложение утверждено в составе образовательной программы.

Руководитель структурного подразделения:

Дата:

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель образовательной программы:

Дата:

(подпись, расшифровка)

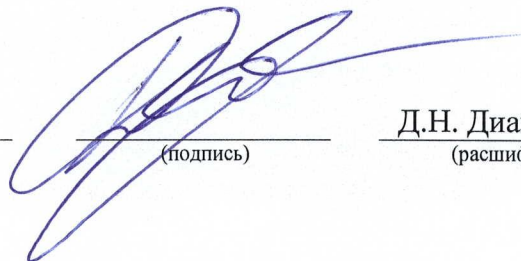
« ____ » _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.6-02-2026
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 16/17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела развития
(должность)



Д.Н. Дианов
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
(должность)



В.Н. Замолодчиков
(расшифровка подписи)

Проректор
(должность)



Е.Ю. Абрамова
(расшифровка подписи)

Проректор
(должность)



Е.Н. Лейман
(расшифровка подписи)

Проректор
(должность)



С.В. Белоусов
(расшифровка подписи)

Начальник правового управления
(должность)



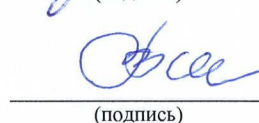
О.А. Белова
(расшифровка подписи)

Начальник учебного управления
(должность)



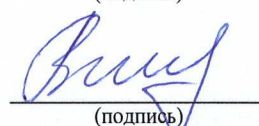
Р.И. Поляк
(расшифровка подписи)

Директор Института дистанционного и
дополнительного образования
(должность)



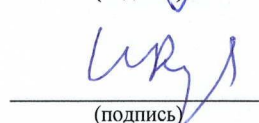
Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

Директор Института информационных
и вычислительных технологий
(должность)



С.В. Вишняков
(расшифровка подписи)

Начальник отдела интегрированной
системы менеджмента
(должность)



И.Л. Русаков
(расшифровка подписи)

