	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.2-01-2025
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 1/11</i>

УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом

Ректор

личная подпись

Н. Д. Роголев

расшифровка подписи


дата

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации дополнительного профессионального образования и повышения профессионального уровня руководящих и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Выпуск 2

Москва 2025

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.2-01-2025
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 2/11</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предисловие	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения.....	4
5. Общие положения и требования к периодичности дополнительного профессионального образования и повышению профессионального уровня	4
6. Способы повышения профессионального уровня и формы получения дополнительного профессионального образования.....	6
7. Порядок организации дополнительного профессионального образования.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		П СМК-7.2-01-2025
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №2 Лист 3/11

1. Предисловие

1.1. Разработано Институтом дистанционного и дополнительного образования федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ».

1.2. Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол № ____ от ____.

1.3. Введено в действие приказом ректора от _____ № ____.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 г. «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденным приказом Минтруда России от 10 марта 2021 г. № 116н;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2018 г. № 1164;
- Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ, университет).

3. Термины и определения

3.1. Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		П СМК-7.2-01-2025
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №2 Лист 4/11

3.2. Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

3.3. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.4. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.5. Дополнительное профессиональное образование – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.6. Повышение профессионального уровня – это непрерывная деятельность по получению дополнительного профессионального образования, самообразования, саморазвития, прохождения стажировок в рамках профессиональной сферы руководящих и научно-педагогических работников.

3.7. Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.8. Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.9. В настоящем Положении также используются иные термины и определения, установленные нормативными актами и методическими рекомендациями, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение определяет:

- порядок получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки руководящих (руководство МЭИ, начальники и заместители начальника структурных подразделений университета) и научно-педагогических работников МЭИ (далее вместе – работники);
- права и обязанности работников по получению дополнительного профессионального образования;
- требования к периодичности получения дополнительного профессионального образования и систематическому повышению профессионального уровня работников.

4.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для работников.

5. Общие положения и требования к периодичности дополнительного профессионального образования и повышению профессионального уровня

5.1. Целью дополнительного профессионального образования является обеспечение непрерывного совершенствования профессионального уровня в соответствии с замещаемой должностью.

5.2. Получение дополнительного профессионального образования является служебной обязанностью работников.

5.3. Работники могут проходить обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе реализуемых на открытых on-line площадках, в МЭИ и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Задачами дополнительного профессионального образования руководящих работников МЭИ являются:

- обновление знаний законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- развитие управленческого потенциала;

- удовлетворение запросов в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных, информационных) в области управления персоналом;

- приобретение опыта в области государственного и муниципального управления в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- повышение качества управления проектами в научно-образовательной деятельности.

5.5. Задачами дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников являются:

- обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки;

- методическое обеспечение реализации творческого потенциала;

- удовлетворение запросов в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных, информационных) и приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- повышение качества образования в МЭИ.

5.6. Работники должны систематически повышать профессиональный уровень и получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в три года.

5.7. Руководящие работники обязаны получать дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованиями к административным обязанностям по каждому из трех направлений:

- в области информационных технологий и электронной информационно-образовательной среды;

- государственное и муниципальное управление, менеджмент и (или) управление персоналом;

- образовательное право, законодательство в сфере профессиональной деятельности или в экономической деятельности в области функциональных задач подразделения.

5.8. Научно-педагогические работники обязаны получать дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованиями к тематическим сферам знаний по каждому из трех направлений:

- в области информационных технологий и электронной информационно-образовательной среды;

- педагогические технологии или образовательное право;

- преподаваемые учебные дисциплины (модули).

6. Способы повышения профессионального уровня и формы получения дополнительного профессионального образования

6.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки).

6.2. Дополнительное профессиональное образование может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

6.3. Работникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию:

– по программе повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации;

– по программе профессиональной переподготовки, – диплом о профессиональной переподготовке.

6.4. Дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться на основе форм получения образования или их сочетания, а именно:

- обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучения в форме стажировки.

6.5. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и иные виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.6. Обучение при реализации дополнительного профессионального образования может осуществляться посредством:

- краткосрочного тематического обучения;
- обучение на основе интерактивных технологий;
- длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков;
- самостоятельной работы слушателей;
- применения дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

6.7. Обучение по дополнительной профессиональной программе может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка может осуществляться на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или на базе предприятий реального сектора экономики. Работники вправе принимать участие в разработке дополнительной профессиональной программы, реализуемой в форме стажировки.

6.8. В рамках дополнительной профессиональной программы, реализуемой в форме стажировки, планируется образовательная деятельность, осуществляемая в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.9. Дополнительное профессиональное образование в форме стажировки предусматривает индивидуальную или групповую работу по дополнительной профессиональной программе. По результатам стажировки предусматривается обязательное



прохождение итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.10. В рамках стажировки могут предусматриваться такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.12. В отчет о результатах стажировки могут включаться сведения о:

- подготовке учебных, методических пособий, справочников, монографий;
- подготовке статей и иных печатных изданий;
- участии в конференциях, семинарах, совещаниях (с приложением подтверждающих документов);
- выполнении иных видов работ, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

7. Порядок организации дополнительного профессионального образования

7.1. Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию повышения профессионального уровня работников подразделения, прохождение дополнительных профессиональных программ, а также наличие действующих документов работников в соответствии с разделом 5 данного Положения.

7.2. Организация дополнительного профессионального образования работников по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в МЭИ, возлагается на Институт дополнительного и дистанционного образования МЭИ (далее – ИДДО).

7.3. Ежегодно до 1 ноября года, предшествующего планируемому, структурные подразделения МЭИ представляют в отдел дополнительного профессионального образования ИДДО сведения о наименовании и видах запланированных к реализации дополнительных профессиональных программ.

7.4. На основе данных, представленных в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения, ИДДО до 1 декабря года, предшествующего планируемому, формирует план повышения квалификации работников МЭИ с указанием дополнительных профессиональных программ, период их реализации и квот для работников университета (Приложение 1 настоящего Положения).

7.5. Структурные подразделения университета в соответствии с планом развития кадрового потенциала МЭИ и планом повышения квалификации МЭИ подают служебные записки на имя директора ИДДО, содержащие сведения о работниках, направляемых на обучение в следующем календарном году, с указанием вида дополнительной профессиональной программы, ее профиля и наименования (Приложение 2 настоящего Положения), а также вносят соответствующие сведения в ИС: «Электронный МЭИ».

7.6. Работники могут обучаться по дополнительным профессиональным программам по собственной инициативе, подав соответствующее заявление на обучение в ИДДО. При установлении по результатам анализа служебных записок наличия свободных квот на соответствующей дополнительной профессиональной программе принимается решение о направлении их на обучение.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		П СМК-7.2-01-2025
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №2 Лист 8/11

7.7. ИДДО готовит приказы о направлении работников на обучение на основании плана дополнительного профессионального образования работников МЭИ и служебных записок руководителей структурных подразделений

7.8. Работник вправе пройти аттестацию по оценке квалификации в центрах оценки квалификаций и предъявить свидетельство о квалификации. Документы по оценке квалификации дополняют, но не заменяют дополнительное профессиональное образование работника.

7.9. ИДДО вносит в информационную систему электронного учета документов МЭИ реквизиты документов о дополнительном профессиональном образовании работников, прошедших дополнительное профессиональное образование вне МЭИ, при обязательном условии предъявления соответствующих документов в ИДДО.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела дополнительного профессионального образования
Института дистанционного и дополнительного образования

Н.Д. Селиверстов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В.Н. Замолодчиков

Проректор по цифровой трансформации

С.В. Белоусов

Проректор по экономике

Е.Ю. Абрамова

Начальник управления по работе с персоналом

Н.Г. Савин

Начальник Учебного управления

Р.И. Поляк

Начальник Правового управления

О.А. Белова

Начальник отдела интегрированной системы менеджмента

И.Л. Русаков

Директор Института дистанционного и дополнительного образования

Т.А. Шиндина



Приложение 1



Министерство науки
и высшего образования
Российской Федерации
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИДДО ФГБОУ ВО
«НИУ «МЭИ»

«__» _____ 202_ г.

**План дополнительного образования научно-педагогических и руководящих сотрудников
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на _____ год**

№ п/п	Наименование программы	Руководитель программы	Кол-во часов, всего	Кол-во слушателей, чел.
1. Повышение квалификации по профилю преподаваемой дисциплины				
2. Повышение квалификации по педагогике высшей школы				
3. Повышение квалификации по ЭИОС и информационным технологиям				
4. Повышение квалификации по управлению университетом				
5. Прочие				



Приложение 2



Министерство науки
и высшего образования
Российской Федерации
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



Директору ИДДО
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Служебная записка

В соответствии с планом развития кадрового потенциала университета и планом повышения квалификации профессорско-преподавательского и руководящего состава на _____ год направляю на обучение следующих сотрудников (указать структурное подразделение):

ПО РАЗДЕЛУ 1 (по профилю преподаваемой дисциплины)

1. Программа: наименование образовательной программы из плана повышения квалификации профессорско-преподавательского и руководящего состава на _____ год

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подразделение	E-mail

ПО РАЗДЕЛУ 2 (по педагогике высшей школы)

1. Программа: наименование образовательной программы из плана повышения квалификации профессорско-преподавательского и руководящего состава на _____ год

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подразделение	E-mail

Руководитель структурного подразделения

Ф.И.О.

подпись