

Выпускная работа на степень бакалавра является законченной работой, содержащей решение задачи по направлению 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника». Она должна содержать обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач работы, обзор опубликованной литературы по теме, обоснование путей решения задачи, изложение полученных результатов, их анализ и выводы. Должна быть оформлена в соответствии с правилами оформления научных публикаций и иметь следующую структуру (разделы и главы):

- Титульный лист.
- Аннотация.
- Введение.
- Две – четыре главы с изложением основных результатов работы.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.
- Оглавление.

Титульный лист пояснительной записки к выпускной работе оформляется на **стандартном** бланке, разработанном учебным управлением МЭИ.

Аннотация объемом до 0,5 стр. включает в себя краткую информацию о содержании работы. Рекомендуется на этой же странице дать текст аннотации на английском языке; иностранным гражданам – на родном. Аннотацию располагают за титульным листом на стр. 2.

Введение. Во введении должна быть отражена актуальность темы, определены методы решения поставленной задачи и сформулирована цель исследований. Объем введения от 2-х до 4-х страниц.

Основные результаты работы (две – четыре главы). В главах излагаются результаты решения задач, приводятся требуемые математические расчеты и проводится их анализ. Каждая глава должна заканчиваться выводами, в которых в краткой форме излагаются результаты данного этапа работы и конкретизируются задачи и методы их решения в последующих главах.

Заключение. В заключении формулируются главные выводы, показывающие достигнутый уровень решения проблемы. Объем заключения от 1-х до 2-х страниц.

Список литературы. В список, с указанием библиографических данных, включается литература по усмотрению автора. Включение первоисточника в список является обязательным. В тексте работы обязательны ссылки на позиции списка литературы, оформляемые как [12], или [2-7], или [2], [6], [13].

Приложения. В приложения включаются материалы (таблицы, результаты экспериментов, расчетов, схемы, распечатки программ), подтверждающие выводы и рекомендации работы.

1.2. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Текст пояснительной записки печатается на листах бумаги формата А4 (210х297 мм) на одной стороне листа через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов. Для разворотных таблиц и рисунков допускается формат А3 (297х420 мм). Заголовки таблиц, названия схем допускается печатать через один интервал.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 25 мм; правое – 10 мм; левое – 25 мм. Абзацный отступ – 5 знаков.

Заголовки разделов и подразделов отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами.

Текст печатается строчными буквами. Заглавными буквами печатаются слова «Введение» и «Заключение», названия глав и аббревиатуры. Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы рекомендуется набирать на ПЭВМ. В тексте *должна* быть соблюдена *соподчиненность глав, параграфов и пунктов*. Нумерация глав и параграфов выполняется арабскими цифрами, которые отделяются от названий точкой. Знак § не ставится! Номер параграфа состоит из цифр, обозначающих номер главы и порядковый номер параграфа в составе главы и отделенных друг от друга точкой (**1.1. Хххх...**). Если параграфы состоят из нумерованных пунктов, нумерация последних состоит из трех разделенных точками цифр.

Разделы и главы начинаются с новой страницы. Страницы нумеруются арабскими цифрами сверху посередине от титульного листа до последнего, цифра 1 на титульном листе не ставится.

Приложения нумеруются арабскими цифрами (без значка №) и снабжаются названием.

Задание, оформленное на **стандартном** бланке МЭИ, подшивается последним документом в разделе «Приложения».

Ориентировочный объем пояснительной записки **60 страниц** (без приложений).

Пояснительная записка должна быть переплетена в жесткий переплет (желательно темного цвета).