

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15100-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 1/13

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ «МЭИ»

Ректор



(подпись)

(дата)

Н.Д. Роголев

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре управления и развития учебно-лабораторной инфраструктуры МЭИ

ПСП 15100-25

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15100-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК7.5.3-03-2018 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА ОТ 26.06.2025 Г. № 647.

2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ НИУ «МЭИ», ПРОТОКОЛ № 10/25 ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА.

Содержание

1. Общие положения	5
2. Структура	7
3. Задачи	7
4. Функции	9
5. Взаимосвязи	9
6. Права	12
7. Ответственность	13
Лист регистрации изменений	14

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

МЭИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

ЦУР – центр управления и развития учебно-лабораторной инфраструктуры;

УЛ – учебная лаборатория (комплекс учебных лабораторий и компьютерных классов);

ФДО – финансово-договорной отдел;

УОТ – управление охраны труда и экологии;

УБУ – управление бухгалтерского учета;

ПУ – правовое управление;

УРП – управление по работе с персоналом;

ОФПФ – отдел финансового планирования и финансирования;

ОПБиА – отдел пожарной безопасности и автоматики;

ОИСМ – отдел интегрированной системы менеджмента;

РИО – редакционно-издательский отдел;

ИБЦ – информационно-вычислительный центр;

КС – контрактная служба;

ОИЗО – отдел имущественных и земельных отношений;

ЭХУ – эксплуатационно-хозяйственное управление;

ХО – хозяйственный отдел;

ОМТ – отдел материально-технического обеспечения;

АЭС – кафедра атомных электрических станций;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15100-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/13</i>

ТЭС – кафедра тепловых электрических станций;
 ИТФ – кафедра инженерной теплофизики;
 НТ – кафедра низких температур;
 АСУТП – кафедра автоматизированных систем управления тепловыми процессами;
 ТОТ – кафедра теоретических основ теплотехники им.Вукаловича;
 ПТС – кафедра промышленных теплоэнергетических систем;
 ТМПУ – кафедра тепломассообменных процессов и установок;
 АЭП – кафедра автоматизированного электропривода;
 ЭППЭ – кафедра электроснабжения промышленных предприятий и электротехнологий;
 ЭКАОиЭТ – кафедра электротехнических комплексов автономных объектов и электрического транспорта;
 ЭМЭА – кафедра электромеханики, электрических и электронных аппаратов;
 ФТЭМК – кафедра физики и технологии электротехнических материалов и компонентов;
 ИТНО – кафедра инновационных технологий наукоемких отраслей;
 МКМ – кафедра математического и компьютерного моделирования;
 ПМИИ – кафедра прикладной математики и искусственного интеллекта;
 БИТ – кафедра безопасности и информационных технологий;
 РСиЛ – кафедра рекламы, связей с общественностью и лингвистики;
 Ин. Яз – кафедра иностранных языков;
 ОРТ – кафедра основ радиотехники;
 ДИТ – кафедра диагностических информационных технологий;
 РТПиАС – кафедра радиотехнических приборов и антенных систем;
 РТС – кафедра радиотехнических систем;
 ВТ – кафедра вычислительных технологий;
 ПЭ – кафедра промышленной электроники;
 ФОРС – кафедра формирования и обработки радиосигналов;
 СвТ – кафедра светотехники;
 ТОЭ – кафедра теоретических основ электротехники;
 ВМСС – кафедра вычислительных машин, систем и сетей;
 ИиК – кафедра истории и культурологии;
 ФПС – кафедра атомных электрических станций;
 ИЭиОТ – кафедра инженерной экологии и охраны труда;
 ЭиН – кафедра электроники и наноэлектроники;
 МОП – кафедра международных отношений и права;
 МЭП – кафедра менеджмента в энергетике и промышленности;
 ОФиЯС – кафедра общей физики и ядерного синтеза;
 Физики – кафедра физики им. В.А. Фабриканта;
 ТМ – кафедра технологии металлов;
 РМДиПМ – кафедра робототехники, мехатроники, динамики и прочности машин;
 РЗиАЭ – кафедра релейной защиты и автоматизации энергосистем;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15100-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/13

ТЭВН – кафедра техники и электрофизики высоких напряжений;
ЭС – кафедра электрических станций;
ЭЭС – кафедра электроэнергетических систем;
ВМ – кафедра высшей математики;
УИТ – кафедра управления и интеллектуальных технологий;
ЭЭП – кафедра экономики в энергетике и промышленности;
ГТМ – кафедра гидромеханики и гидравлических машин им. В.С. Квятковского;
ГВИЭ – кафедра гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии;
ЭГТС – кафедра энергетические и гидротехнические сооружения;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр управления и развития учебно-лабораторной инфраструктуры (далее – ЦУР) является структурным подразделением МЭИ и подчиняется проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе (далее – проректор).

1.2 ЦУР возглавляет директор центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом проректора. Директор центра организует работу ЦУР в соответствии с настоящим Положением. Обязанности директора центра во время его отсутствия возлагаются на одного из заведующих УЛ, входящих в состав ЦУР, назначаемого приказом проректора.

1.3 ЦУР создается и ликвидируется приказом ректора;

1.4 К директору центра предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование, опыт работы не менее 3 лет.

1.5 ЦУР создан в целях обеспечения учебных занятий, проводимых кафедрами, на высоком уровне, координации работы по модернизации учебно-материальной базы МЭИ, максимально эффективного использования учебного оборудования и помещений и исключения дублирования учебно-материальной инфраструктуры.

1.6 Помещения УЛ закрепляются отдельным приказом проректора.

1.7 Закрепление и передача основных средств осуществляется в установленном в Университете порядке после проведения инвентаризации в соответствии с решением проректора.

1.8 Директор центра выполняет следующие обязанности:

1.8.1. руководит деятельностью учебных лабораторий, обеспечивает организацию их работы, выполняет задачи и функции, определенные настоящим Положением, а также исполняет решения и поручения руководства МЭИ;

1.8.2. предоставляет на согласование проректору план работы и развития учебно-материальной базы Университета, согласованный с учебным управлением и смету на содержание ЦУР на год;

1.8.3. вносит проректору предложения о совершенствовании деятельности ЦУР, повышении эффективности его работы, а также предложения по работе учебных лабораторий;

1.8.4. совместно с заведующими кафедрами и учебным управлением определяет потребность УЛ в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения учебных занятий, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

1.8.5. совместно с заведующими профильных кафедр и учебным управлением формирует программу развития учебных лабораторий;

1.8.6. реализует программу развития учебных лабораторий;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15100-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/13</i>

1.8.7. организует безопасное проведение работ с соблюдением правил и норм охраны труда;

1.8.8. участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы ЦУР в установленном в Университете порядке;

1.8.9. определяет направления деятельности учебных лабораторий, входящих в состав ЦУР, организует и координирует их работу;

1.8.10. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

1.8.11. организует контроль соблюдения работниками ЦУР устава и локальных нормативных актов МЭИ, в том числе правил внутреннего трудового распорядка МЭИ, правил охраны труда и техники безопасности, выполнения ими должностных обязанностей;

1.8.12. организует проведение инвентаризации на предмет наличия, сохранности и работоспособности оборудования;

1.8.13. осуществляет иные полномочия по выполнению задач и функций, возложенных на ЦУР, в соответствии с локальными нормативными актами МЭИ.

1.9 Директор центра имеет право:

1.9.1. требовать от работников ЦУР выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

1.9.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава МЭИ, правил внутреннего трудового распорядка МЭИ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной, экологической, радиационной и промышленной безопасности, выполнения решений ученого совета МЭИ, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов МЭИ, поручений руководства МЭИ.

1.10 Работники ЦУР обязаны:

1.10.1. совершенствовать и развивать деятельность МЭИ в рамках задач и функций, возложенных на ЦУР настоящим Положением;

1.10.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

1.10.3. знать локальные нормативные акты, соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка МЭИ, рационально использовать рабочее время;

1.10.4. выполнять решения Ученого совета МЭИ, приказы и распоряжения МЭИ, в установленные сроки;

1.10.5. повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15100-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/13

2. СТРУКТУРА

2.1 Организационная структура ЦУР представлена на рис.1

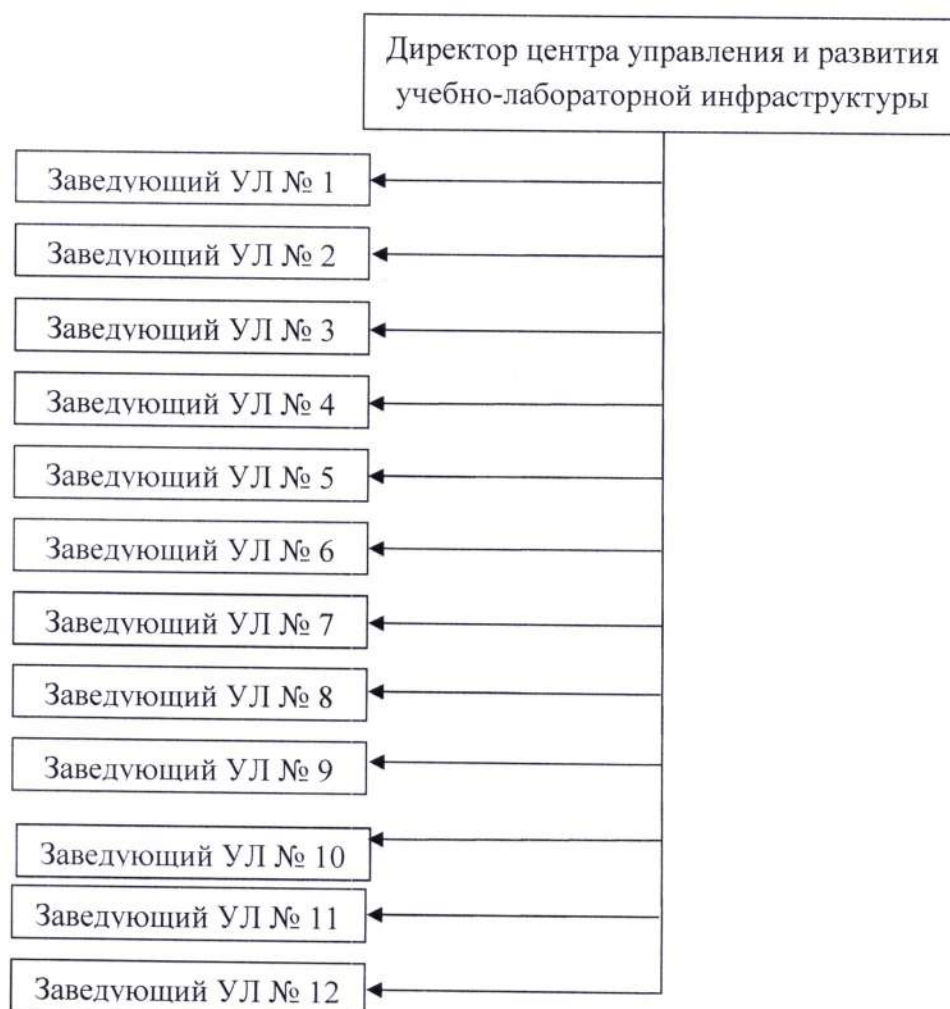


Рис. 1 Организационная структура ЦУР

2.1 Численность ЦУР устанавливается в зависимости от выделенных и утвержденных ректором штатных единиц. На каждую УЛ устанавливается штатное расписание. Работники ЦУР относятся к категории учебно-вспомогательного персонала.

3. ЗАДАЧИ

3.1 Основные задачи ЦУР:

3.1.1. УЛ № 1:

- обеспечение работоспособности учебных лабораторий для проведения занятий по направлениям подготовки кафедр АЭС, ТЭС, ИТФ, НТ;
- формирование современной учебно-материальной базы по направлениям подготовки кафедр АЭС, ТЭС, ИТФ, НТ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15100-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/13</i>

3.1.2. УЛ № 2:

- обеспечение работоспособности учебных лабораторий для проведения занятий по направлениям подготовки кафедр АСУТП, ТОТ, ПТС, ТМПУ;
- формирование современной учебно-материальной базы по направлениям подготовки кафедр АСУТП, ТОТ, ПТС, ТМПУ.

3.1.3. УЛ № 3:

- обеспечение работоспособности учебных лабораторий для проведения занятий по направлениям подготовки кафедр ЭППЭ, АЭП, ФТЭМК, ЭКАОиЭТ, ЭМЭА, ЭС;
- формирование современной учебно-материальной базы по направлениям подготовки кафедр ЭППЭ, АЭП, ФТЭМК, ЭКАОиЭТ, ЭМЭА, ЭС.

3.1.4. УЛ № 4:

- обеспечение работоспособности учебных лабораторий для проведения занятий по направлениям подготовки кафедр МКМ, ПМИИ, БИТ, РСил, Ин. Яз;
- формирование современной учебно-материальной базы по направлениям подготовки кафедр МКМ, ПМИИ, БИТ, РСил, Ин. Яз.

3.1.5. УЛ № 5:

- обеспечение работоспособности учебных лабораторий для проведения занятий по направлениям подготовки кафедр РЗиАЭ, ТЭВН, ЭЭС;
- формирование современной учебно-материальной базы по направлениям подготовки кафедр РЗиАЭ, ТЭВН, ЭЭС.

3.1.6. УЛ № 6:

- обеспечение работоспособности учебных лабораторий для проведения занятий по направлениям подготовки кафедр ГГМ, ГВИЭ, ЭГТС;
- формирование современной учебно-материальной базы по направлениям подготовки кафедр ГГМ, ГВИЭ, ЭГТС.

3.1.7. УЛ № 7:

- обеспечение работоспособности учебных лабораторий для проведения занятий по направлениям подготовки кафедр ТОЭ, ВМСС, ИиК, ФПС, русского языка;
- формирование современной учебно-материальной базы по направлениям подготовки кафедр ТОЭ, ВМСС, ИиК, ФПС, русского языка.

3.1.8. УЛ № 8:

- обеспечение работоспособности учебных лабораторий для проведения занятий по направлениям подготовки кафедр ОРТ, ДИТ, РТПиАС, РТС, ВТ, ПЭ, ФОРС, СвТ;
- формирование современной учебно-материальной базы по направлениям подготовки кафедр ОРТ, ДИТ, РТПиАС, РТС, ВТ, ПЭ, ФОРС, СвТ.

3.1.9. УЛ № 9:

- обеспечение работоспособности учебных лабораторий для проведения занятий по направлениям подготовки кафедр УИТ, ЭЭП, Дизайна;
- формирование современной учебно-материальной базы по направлениям подготовки кафедр УИТ, ЭЭП, Дизайна.

3.1.10. УЛ № 10:

- обеспечение работоспособности учебных лабораторий для проведения занятий по направлениям подготовки кафедр МЭП, ИЭиОТ, ЭиН, МОП, НМ;
- формирование современной учебно-материальной базы по направлениям подготовки кафедр МЭП, ИЭиОТ, ЭиН, МОП, НМ.

3.1.11. УЛ № 11:

- обеспечение работоспособности учебных лабораторий для проведения занятий по направлениям подготовки кафедр ОФиЯС, Физики, ТМ, РМДиПМ;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15100-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 8/13

- формирование современной учебно-материальной базы по направлениям подготовки кафедр ОФиЯС, Физики, ТМ, РМДиПМ.

3.1.12. УЛ № 12:

- обеспечение работоспособности оборудования, расположенного на Опытном заводе МЭИ в пределах помещений, закрепленных за УЛ № 12.

3.1.13. - организация встреч с гостями МЭИ, абитуриентами и школьниками, демонстрация оборудования в целях популяризации инженерного образования.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Управление и развитие учебно-лабораторной инфраструктуры;
- 4.2. Организация работоспособности существующих учебных лабораторий;
- 4.3. Контроль своевременного и качественного выполнения сотрудниками порученных им работ;
- 4.4. Организация работ по выявлению несоответствий системы менеджмента качества и выработке результативных корректирующих действий;
- 4.5. Своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ

Таблица 1

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудованием, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.	Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.
Правительственные и неправительственные научные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключительным контрактам в соответствии с действующим законодательством.
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор, проректоры	Приказы, распоряжения, нормативная документация	Приказы, распоряжения, отчетная информация и т.д.
ФДО	Информация о поступлении и расходовании средств ЦУР.	Проекты приказов об установлении надбавок сотрудникам и служебные записки о других видах расходования средств отдела.
УОТ	Справочная и другая необходимая информация	Отчетных сведений в области охраны труда, экологии, промышленной и радиационной безопасности.
УБУ	Сообщения об оплате приобретаемых из бюджетных	Договоры по гос. контрактам для регистрации; заявки на оплату из

	средств товарно-материальных ценностей (ТМЦ); доверенности на получение ТМЦ, на оказание услуг; приказ об инвентаризации; приказ о комиссии по списанию ТМЦ; справки о доходах (2-НДФЛ и т. д.); справки для участия в конкурсах, справки из налоговых органов, копии балансов и т. д.; договоры о материальной ответственности; представление ведомости по основным средствам (РВ, ИИИ и ЯМ); денежные средства: наличные денежные средства через кассу и безналичным порядком на пластиковые карты (заработная плата, командировочные расходы и др.).	бюджетных средств; заявления на получение доверенности; отчеты о получении ТМЦ и отчеты по полученным доверенностям; акты на оприходование ТМЦ с приложениями (карточки, паспорта, гарантии и т. д.); акты на внутреннее перемещение ТМЦ; документы на списание ТМЦ; списки комиссий на инвентаризацию и списание ТМЦ; авансовые отчеты по командировкам; приказы на авансовые отчеты по командировкам и др.; наличные денежные средства через кассу (остатки командировочных расходов и т. д.).
ПУ	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения; сведений об изменении трудового законодательства; составление, проверка и визирование договоров, доверенностей	По требованию справочно-нормативная и другая необходимая информация по направлению; приказов для визирования.
УРП	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников ЦУР, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам отдела и зарегистрированных в УРП	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины; завизированные трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; проекты графиков отпусков.
ОФПФ	Справочная и другая необходимая информация	Справочно-нормативная информация по данному направлению.
Общий отдел	Внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений МЭИ).	Письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15100-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10/13

ОПБиА	Справочно-нормативная информация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за отделом охраны труда и техники безопасности помещениях.
ОИСМ	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества отдела для проведения экспертизы и согласования.
РИО	По заявкам печатной продукции, сброшюрованных книг приказов, книг учета и т.д.	Заявки на печатную продукцию и выполнение брошюровки
ИВЦ	Автоматизированные информационные системы, программное обеспечение статистической отчетности и т.д.	Запросы по отчетности, технические задания по программному обеспечению
КС	Утвержденные договоры на приобретение необходимого оборудования. Проведение аукционов и запросов котировок. Оплата по заключенным договорам	Первичная документация для проведения аукционов и запросов котировок, заключения договоров. Заявки на оплату по заключенным договорам.
ОИЗО	Справочная и другая необходимая информация для обеспечения охраны труда и техники безопасности.	Справочно-нормативная информация по данному направлению.
УУ	Справочная и нормативная информация, согласованные планы работы и развития учебно-материальной базы Университета. Документация, связанная с учебной деятельностью университета.	Планы работы и развития учебно-материальной базы Университета. Справочная и нормативная информация. Документация, связанная с учебной деятельностью университета.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15100-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 11/13

ЭХУ		Заявки на ремонт системы отопления; заявки на ремонт электрических сетей, коммутационной аппаратуры, освещения и вентиляции; на замену перегоревших электрических ламп; заявки на ремонтные работы по эксплуатации и содержанию помещений; заявки на текущий ремонт с последующей отработкой технического задания и сметы; заявки для согласования отдельных конструктивных элементов (двери, окна, полы и т.п.), а также отделочных материалов; заявки по установке, переустановке телефонных номеров, ремонту и замене телефонных аппаратов, ремонту линий связи.
ХО		Заявки на обеспечение дополнительной уборки помещений после ремонтных работ и в случае непредвиденных ситуаций; заявка на обеспечение дополнительной мебелью на время мероприятий.
ОМТ		Заявки на приобретение материально-технических ресурсов (оргтехники, мебели, канцелярских товаров, расходных материалов и т.п.) с обоснованием и расчетом их потребности, с согласованием условий и сроков поставки в течение года, с указанием источников финансирования.
Первый отдел	Оформленные справки	Списки сотрудников для оформления права допуска к секретным сведениям.

6. ПРАВА

6.1 Директор центра имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета в части деятельности ЦУР;

6.1.2. запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

6.1.3. требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении обязанностей должностных лиц ЦУР и реализации их прав.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15100-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 12/13</i>

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Директор центра несет ответственность:

7.1.1. за ненадлежащее выполнение настоящего Положения и возложенных на него обязанностей, за несвоевременное информирование вышестоящего руководства обо всех выявленных нарушениях требований охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности в подразделениях, за несоблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации правил внутреннего трудового распорядка;

7.1.2. за совершенные правонарушения в процессе своей деятельности в зависимости от характера и последствий – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации; за недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

7.1.4. за правильность исполнения предоставленных им прав; за материальные ценности ЦУР.

Разработано:

Директор ЦУР



Г.В. Андросов

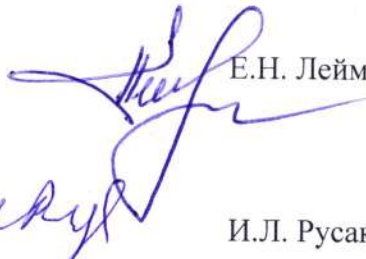
Согласовано:

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

Проректор по модернизации
имущественного комплекса и
правовой работе



Е.Н. Лейман

Начальник ОИСМ



И.Л. Русаков

Начальник правового управления



О.А. Белова



ПСП 15100-25

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 13/13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]