	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ИОТ-00001-03-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 1/7</i>

НИУ «МЭИ»

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель профсоюзного
комитета сотрудников МЭИ**


личная подпись

А. С. Комендантов
расшифровка подписи

20.02.2019
(дата согласования)

«УТВЕРЖДАЮ»

Помощник ректора


личная подпись


Н.Г. Савин
расшифровка подписи

20.02.2019
(дата согласования)

ИНСТРУКЦИЯ № 3

**по охране труда для административно-управленческого
персонала Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения «Национальный
исследовательский университет «МЭИ»**

Москва 2019

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ИОТ-00001-03-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 2/7</i>

1 Общие требования

1.1 Данный документ разработан на основе требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 года N 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и применяется работниками административно-управленческого персонала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее МЭИ) при выполнении ими работ согласно профессии и квалификации.

1.2 К самостоятельной работе в качестве административно-управляющего персонала (далее - сотрудник) допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и стаж работы по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодические (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте и имеющие соответствующую группу по электробезопасности.

1.3 Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в "Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте" с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого. Повторные инструктажи по охране труда должны проводиться не реже одного раза в полгода.

1.4 Сотрудник должен:

1.4.1. соблюдать утвержденные в организации правила внутреннего распорядка;

1.4.2. поддерживать порядок на своем рабочем месте;

1.4.3. быть внимательным во время работы, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы;

1.4.4. не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;

1.4.5. использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;

1.4.6. соблюдать правила личной гигиены;

1.4.7. выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

1.4.8. соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов);

1.4.9. хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах;

1.4.10. немедленно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, об ухудшении состояния своего здоровья;

1.4.11. соблюдать требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;

1.4.12. уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

1.4.13. знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования непосредственного и вышестоящих руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.5 Сотрудник обязан соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы, включая повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами.

1.6 Курение и употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.7 При эксплуатации персонального компьютера существует риск воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

1.7.1. повышенный уровень электромагнитных излучений;

1.7.2. повышенный уровень статического электричества;

1.7.3. пониженная или повышенная ионизация воздуха;

1.7.4. повышенный или пониженный уровень освещенности;

1.7.5. повышенный уровень пульсации светового потока;

1.7.6. длительные статические нагрузки;

1.7.7. перенапряжение зрительных анализаторов;

1.7.8. интеллектуальные и эмоциональные нагрузки.

1.8 Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла поверхности другого видеомонитора было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.9 Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

1.10 Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков.

1.11 Рабочие места с компьютерами должны быть оборудованы мебелью (рабочий стол, рабочий стул, подставка для ног), которая должна отвечать следующим требованиям:


1.8.1. высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800 мм;

1.8.2. при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

1.8.3. рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

1.8.4. рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также - расстоянию спинки от переднего края сиденья;

1.8.5. рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ИОТ-00001-03-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 4/7</i>

1.8.6. клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю

1.12 Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300-500 лк

1.13 Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

1.14 В помещениях оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

1.15 Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

1.16 Работник извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.17 За нарушение требований законодательных, нормативных правовых актов и инструкции по охране труда работники привлекаются к дисциплинарной, а в отдельных случаях – к административной и уголовной ответственности, в соответствии с законодательством РФ.

2 Требования безопасности перед началом работы

2.1. Осмотреть рабочее место, используемое оборудование, инструменты и материалы, канцелярские принадлежности. Убрать лишние предметы.

2.2. Проверить:

2.2.1 рабочее место на соответствие требованиям безопасности;

2.2.2 исправность применяемого оборудования и инструментов, качество используемых материалов;

2.3. Подготовить к работе используемые оргтехнику, оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.


2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места, рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.5. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности - сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю, представителям технических и (или) административно-хозяйственных служб для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

2.6. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования, НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

3 Требования безопасности во время работы

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах,

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ИОТ-00001-03-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 5/7</i>

эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями.

3.2. Во время работы не допускать посторонних разговоров и раздражающих шумов. Сидеть за рабочим столом следует прямо, свободно, не напрягаясь. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.3. Запрещается работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте. Мусор следует собирать в специальные емкости и следить за тем, чтобы обслуживающий персонал каждый день удалял его из помещения.

3.5. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

3.5.1 курить в помещениях;

3.5.2 прикасаться к оголенным проводам;

3.5.3 работать на неисправном оборудовании;

3.5.4 оставлять без присмотра электронагревательные приборы;

3.5.5 использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.6. Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

4 Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.2. При пожаре, задымлении или загазованности помещения (появлении запаха газа) необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. При обнаружении загазованности помещения (запаха газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.4. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать своего непосредственного или вышестоящего руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.5. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме) доложить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.6. Приступать к работе только после полной ликвидации аварийной ситуации с разрешения руководителя работы.



4.7. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

5 Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.

5.3. Убрать используемые инструменты и материалы в предназначенное для их хранения место.

5.4. Сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, а при необходимости представителям ремонтно-технических и административно-хозяйственных служб, о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда.

Лист сведений о разработчиках

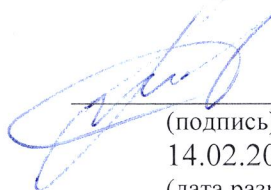
Инструкцию разработал:
Зам. начальника ООТиТБ

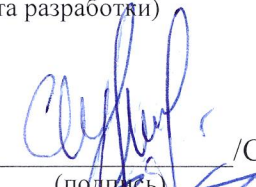
8(495)362-70-58
(контактный телефон)

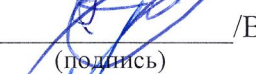
СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
Охраны труда и экологии

Главный инженер

Начальник ООТиТБ


_____/С.В. Филимонов/
(подпись)
14.02.2019 г.
(дата разработки)


_____/С.А. Чувирова/
(подпись)


_____/В.А. Фогельгезанг/
(подпись)


_____/В.А. Медведев/
(подпись)