НИУ «МЭИ»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета сотрудников МЭИ

_____ А. С. Комендантов
личная подпись расшифровка подписи

26.09.2022
(дата согласования)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор

_____ Е. Н. Лейман
личная подпись расшифровка подписи

26.09.2022
(дата согласования)

ИНСТРУКЦИЯ № 25

по профилактике распространения коронавирусной инфекции для работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Национальный исследовательский университет «МЭИ"

Взамен ИОТ- 00001-25-2020

Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции Covid-19, содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в организации, а также алгоритм действий в случае подозрения у работника заболевания коронавирусной инфекцией.

1.2. Данная инструкция содержит основные меры предупреждения распространения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, организации питания работников, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

1.3.1. высокая температура тела;

1.3.2. головная боль;

1.3.3. слабость;

1.3.4. сухой кашель;

1.3.5. затрудненное дыхание;

1.3.6. боль в мышцах;

1.3.7. возможны тошнота, рвота, диарея.

1.4. Действие инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяется на работников всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ».

1.5. Выполнение требований данной инструкции по профилактике коронавируса является обязательным для всех работников НИУ «МЭИ».

2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

2.2. Обработку рук следует производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехникой, посещения санитарной комнаты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

2.3. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель).

2.4. После мытья рук полное их осушение проводить одноразовыми бумажными полотенцами. Использованное одноразовое полотенце следует скомкать, а затем выбросить в урну. Не рекомендуется использовать для этой цели тканевое полотенце или электросушилку.

2.5. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом.

2.5.1. Мягкая упаковка (одноразовые пакеты) для сбора отходов класса Б должна быть закреплена на специальных стойках-тележках или контейнерах.

2.5.2. После заполнения пакета не более чем на 3/4 работник, ответственный за сбор отходов в данном медицинском подразделении, завязывает пакет или закрывает его с

использованием бирок-стяжек или других приспособлений, исключающих высыпание отходов класса Б. Твердые (непрокалываемые) емкости закрываются крышками. Перемещение отходов класса Б за пределами подразделения в открытых емкостях не допускается.

2.5.3. При окончательной упаковке отходов класса Б для удаления их из подразделения (организации) одноразовые емкости (пакеты, баки) с отходами класса Б маркируются надписью: "Отходы. Класс Б" с нанесением названия организации, подразделения, даты и фамилии ответственного за сбор отходов лица.

2.6. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

2.7. На рабочем месте работники, при необходимости, обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

2.8. Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:

2.8.1. аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;

2.8.2. не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымыть руки;

2.8.3. через 2 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязнённой, следует надеть новую чистую и сухую маску;

2.8.4. повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро.

2.9. Работники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).

2.10. В течение рабочей смены следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать спиртсодержащими средствами поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон.

2.11. Работники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании, прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками. И сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой – чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

2.12. Запрещается принимать пищу на рабочем месте. Пищу следует принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи. Использовать для приема пищи индивидуальную посуду или одноразовую посуду.

2.13. Все работы должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанционирования - 1,5 метра.

2.14. В тех случаях, когда рабочие процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

2.15. Рекомендуется, если это не предусмотрено технологическим процессом, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

3. САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Рабочие помещения подлежат регулярному проветриванию (каждые 2 часа). В помещениях, где одновременно находятся несколько работников, устанавливается оборудование для обеззараживания воздуха (рециркуляторы).

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборку помещений проводится не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.5. Обработка поверхностей проводится одноразовыми бумажными полотенцами способом протирания, с использованием дезинфицирующих растворов.

3.6. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

3.6.1. хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %);

3.6.2. кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %);

3.6.3. катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %)

3.6.4. третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %);

3.6.5. полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %);

3.6.6. спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе.

3.7. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения (при медицинских манипуляциях). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.8. После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

3.9. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.10. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

3.11. Действия настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех работников НИУ «МЭИ».

3.12. Работники несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции.

3.13. За несоблюдение требований настоящей инструкции по профилактике коронавируса и не выполнение ее требований при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции возлагается на руководителей структурных подразделений.

4. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОДОЗРЕНИЯ У РАБОТНИКА ЗАБОЛЕВАНИЯ КОРОНАВИРУСОМ

4.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

4.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.3. В случае, если работник, обнаруживший больного, не является непосредственным руководителем, он должен незамедлительно сообщить о заболевшем непосредственному руководителю, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего с другими работниками.

4.4. Непосредственный руководитель после получения информации о заболевшем работнике обязан сообщить руководителю подразделения, вызвать скорую помощь.

4.5. Необходимо до приезда бригады скорой помощи обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного работника (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.), минимизировав возможность контакта с другими людьми.

4.6. Необходимо использовать (при наличии) бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения, где находился заболевший работник. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.7. В случае подтверждения у работника заражения коронавирусом (COVID-19), руководитель структурного подразделения либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и направляет в отдел охраны труда и техники безопасности НИУ «МЭИ».

Лист сведений о разработчиках

Инструкцию разработал:
Ведущий специалист ООТиТБ _____/А.А. Супроткина/
(подпись)

8(495)362-70-58 16.09.2022 г.
(контактный телефон) (дата разработки)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель начальника управления
Охраны труда и экологии _____/Г.В. Андросов/
(подпись)

Начальник ООТиТБ _____/С.В. Филимонов/
(подпись)