ДОГОВОР
найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Москва «___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» _____, действующего на основании доверенности № _____ от «___» _____ _____г., с одной стороны, и обучающийся _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося),
именуемый в дальнейшем "Наниматель", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания в период обучения в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» место в общежитии по адресу: _____ (далее – жилое помещение) с момента заключения договора по «___» _____ 20_____г.

1.2. Жилое помещение передаётся Нанимателю по Акту приёма-передачи (Приложение № 1).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также состояние оборудования и инвентаря, находящегося в нём, указаны в Акте приёма-передачи.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение, соответствующее требованиям, предъявляемым к общежитиям.

2.1.2. Обеспечить Нанимателю возможность использования всех социально-бытовых помещений общежития, в котором он проживает (кухня, умывальные комнаты, туалеты, комната отдыха, рабочая комната и иные специально оборудованные комнаты).

2.1.3. Предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

2.1.4. Обеспечить замену постельного белья согласно существующим нормативам.

2.1.5. Обеспечить Нанимателю предоставление коммунальных услуг.

2.1.6. Информировать Нанимателя о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

2.1.7. Обеспечить надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт помещений общежития в соответствии с поступающими из государственного бюджета средствами на эксплуатацию и техническое обслуживание.

2.1.8. При возникновении в корпусе общежития аварий, связанных с техническим состоянием коммуникаций, устранить их, либо, при согласии Нанимателя, предоставить ему другое равноценное место в общежитии.

2.1.9. Регистрировать Нанимателя по месту пребывания.

2.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2. Наймодатель не берет на себя обязательства:

2.2.1. По обеспечению сохранности личных и ценных вещей Нанимателя.

2.2.2. По оплате расходов, связанных с оформлением регистрации по месту пребывания.

2.3 Наниматель обязуется:

2.3.1. При заселении в жилое помещение общежития принять помещение и инвентарь по Акту приёма-передачи (Приложение № 1).

2.3.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных жилищным законодательством Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ

2.3.3. Соблюдать Правила проживания в общежитиях Управления студенческих общежитий ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и требования, установленные общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и инструкции пожарной безопасности в жилых помещениях.
2.3.4. Проходить противопожарные инструктажи при заселении и далее не реже одного раза в год с занесением соответствующей информации в журнал противопожарных инструктажей.
2.3.5. Обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать производства работ или совершения других действий, приводящих к его порче.
2.3.6. Пользоваться жилым помещением с учетом требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
2.3.7. Своевременно вносить плату за проживание в соответствии с условиями настоящего договора.
2.3.8. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования. Бережно относиться к инвентарю общежития.
2.3.9. Немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, а также сообщать о них администрации общежития.
2.3.10. Экономно расходовать коммунальные ресурсы.
2.3.11. Не допускать самовольного (без согласия Наймодателя) переселения и переноса мебели, инвентаря и другого имущества из одного помещения в другое, наклеивание репродукций и другой информации на стенах.
2.3.12. В случае причинения по вине Нанимателя материального ущерба помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, полностью возместить материальный ущерб Наймодателю.
2.3.13. Ежедневно, по очереди с другими Нанимателями жилого помещения, производить его уборку и уборку санитарных блоков в общежитиях (в общежитии блочного типа). Участвовать в работах по самообслуживанию общежития.
2.3.14. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра его технического и санитарного состояния и выполнения необходимых работ.
2.3.15. Освободить жилое помещение по истечении срока, указанного в п. 1.1. В день выезда из общежития передать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь по Акту приёма-передачи (Приложение № 2), в таком же состоянии, как и при его получении с учётом естественного износа, сдать ключи и пропуск в общежитие, подписать акт сверки расчетов в бухгалтерии.
2.3.16. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и Правилами проживания в общежитиях Управления студенческих общежитий ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

ОБРАЗЕЦ

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. На момент заключения Договора размер платы за проживание в общежитии составляет _____ рублей ____ копеек в месяц в том числе НДС _____%. Плата за проживание подлежит изменению Наймодателем в одностороннем порядке при изменении цен, ставок и тарифов на коммунальные услуги и наём, а также нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы.
3.2. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением в общежитии (наем) и плату за коммунальные услуги в соответствии с расчетом, размещенным на официальном сайте ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ".
Плата за пользование жилым помещением в общежитии взимается с Нанимателя за всё время проживания и период каникул.

3.3. Плата за проживание в общежитии вносится на счет ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ" авансовым платежом в сроки, установленные локальными нормативными актами «НИУ «МЭИ». Период оплаты – шесть месяцев.
3.4. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за проживание в общежитии, по требованию Наймодателя обязан уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днём наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днём наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
3.5. При оплате Нанимателем текущих платежей сначала погашается задолженность, и начисляются пени, далее основной платеж.
3.6. Дополнительным соглашением к Договору может быть предусмотрено оказание дополнительных услуг согласно перечню, утвержденному локальными нормативными актами ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ".

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает своё действие в случаях:
5.1.1. Истечения срока, установленного п. 1.1. настоящего Договора.
5.1.2. В связи с уходом в академический отпуск.
5.1.3. В случае принятия нормативного акта органом государственной власти, в результате которого исполнение настоящего Договора Наймодателем становится невозможным – со дня, указанного в уведомлении, направленном Нанимателю Наймодателем.
5.1.4. Если жилое помещение перестаёт быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния.
5.1.5. По основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
5.1.6. В связи с отсутствием в общежитии без уважительных причин более 30 календарных дней.
5.2. Договор может быть расторгнут:
5.2.1. В любое время по соглашению Сторон или по требованию Нанимателя.
5.2.2. Наймодателем в одностороннем порядке в случаях:
- Использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.
- Невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии в течение более 6 месяцев.
- Принятия Наймодателем решения о проведении текущего либо капитального ремонта помещений.
5.3. Расторжение или прекращение Договора не прекращает обязанность Нанимателя погасить задолженность и возместить причиненный Наймодателю вред.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых обязательств в полном объёме.
6.2. В случае не освобождения жилого помещения в установленные Договором сроки, за Нанимателем сохраняются все обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

ОБРАЗЕЦ

6.3. При освобождении жилого помещения, Наниматель обязан освободить его от своих личных вещей. В случае, если при выезде Наниматель не освободил жилые помещения от личных вещей, помещения считаются не освобождёнными Нанимателем.
В случае необходимости Наниматель вправе сдать вещи в имеющуюся в общежитии камеру хранения по договору хранения на срок не более двух недель. В противном случае Наймодатель праве признать вещи бесхозяйными, в соответствии с п. 1 ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, а по истечении срока договора хранения применить последствия, предусмотренные ст. 899 Гражданского кодекса Российской Федерации (продажа вещей).
6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебных инстанциях города Москвы.
6.5. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию Сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.
6.6. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.
6.7. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.
6.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.
6.9. Приложение № 3 к Договору – Согласие на обработку персональных данных, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Наймодатель:
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Адрес местонахождения:
111250, Россия, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕФОРТОВО, УЛ КРАСНОКАЗАРМЕННАЯ, Д.14, СТР.1

ОГРН _____, ИНН _____, КПП 7_____

Получатель платежа:

Адрес местонахождения:

ОГРН _____ИНН _____ КПП _____

л/с _____

Банк: _____

Казначейский счет № _____

Единый казначейский счет _____

БИК _____

ОКВЭД _____

ОКПО _____

ОБРАЗЕЦ

7.2. Наниматель: _____

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

Адрес регистрации по месту жительства:

Индекс: _____

_____

_____

Место рождения: _____

Телефон: дом _____ служебный/мобильный _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан кем: _____

Код подразделения: _____

Дата выдачи паспорта: _____

СНИЛС: _____

Законный представитель несовершеннолетнего Нанимателя (заполняется, если Нанимателю менее 18 лет):

_____

(Фамилия Имя Отчество законного представителя несовершеннолетнего)

Почтовый адрес: _____

_____

Телефон: дом _____ служебный/мобильный _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан кем: _____

Когда: _____

С Правилами проживания в общежитии ознакомлен(а)_____/_____.

(подпись / Фамилия И. О.)

Наймодатель:

_____ /_____

(подпись / Фамилия И. О.)

Наниматель:

_____/_____

(подпись / Фамилия И. О.)

Законный представитель несовершеннолетнего Нанимателя:

_____/_____

(подпись / Фамилия И. О.)

Экземпляр договора на руки получен _____/_____

(подпись / Фамилия И. О.)

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 1
к Договору № _____ от «___» _____ 20___ г.

Акт приёма-передачи

г. Москва «____» _____ 20____ года

Наймодатель – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в лице_____
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», передал, а Наниматель _____
принял комнату № _____, площадью___ кв. м на___ этаже в общежитии № ___ по адресу: _____ (далее - жилое помещение) с правом пользования 1 койко-местом с «_ _» _____ 20___ г.

Жилое помещение передано Нанимателю в состоянии, пригодном для проживания и отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

Явных недостатков нет/есть *(нужное подчеркнуть)*

Двери: нет/есть_____
Окна: нет/есть_____
Стены: нет/есть_____
Полы: нет/есть_____
Потолок: нет/есть_____
Розетки: нет/есть_____
Выключатели: нет/есть_____
Светильник: нет/есть_____

Нанимателю передан следующий инвентарь в состоянии пригодном для использования:

Кровать: ___ шт.
Шкаф 2- х створчатый: ___ шт.
Шкаф – колонка: ___ шт.
Стол ученический: ___ шт.
Стол–тумба (общ.): ___ шт.
Стул ученический: ___ шт.
Карниз (общ.): ___ шт.

У Нанимателя претензий к переданному имуществу **нет/есть** *(нужное подчеркнуть):*

_____
_____

Наймодатель: Наниматель:

_____/ _____ _____/_____

(подпись/ Фамилия И. О.) (подпись/ Фамилия И. О.)

Заведующий общежитием/ администратор

_____ / _____

(подпись/ Фамилия И. О.)

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2
к Договору № _____ от «____» _____ 20____г.

Акт приёма-передачи

г. Москва «____» _____ 20____ года

Наниматель _____
(ФИО обучающегося, № группы)
передал, а Наймодатель – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в лице _____ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», принял комнату № _____, площадью ____ кв. м на ___ этаже в общежитии № ____ по адресу: _____ (далее - жилое помещение).

Жилое помещение передано Наймодателю в следующем состоянии:

Без недостатков_____

Явных недостатков нет/есть *(нужное подчеркнуть)*
Двери: нет/есть_____
Окна: нет/есть_____
Стены: нет/есть_____
Полы: нет/есть_____
Потолок: нет/есть_____
Розетки: нет/есть_____
Выключатели: нет/есть_____
Светильник: нет/есть_____

Наймодателю передан следующий инвентарь в состоянии пригодном для использования:

Кровать: ___ шт.
Шкаф 2- х створчатый: ___ шт.
Шкаф – колонка: ___ шт.
Стол ученический: ___ шт.
Стол–тумба (общ.): ___ шт.
Стул ученический: ___ шт.
Карниз (общ.): ___ шт.

Претензии Наймодателя к возвращённому Нанимателем имуществу:

<u>Имущество передано в надлежащем виде</u>

Наймодатель:

_____/ _____
(подпись/ Фамилия И. О.)

Наниматель:

_____
_____ / _____
(подпись / Фамилия И. О.)

Заведующий общежитием/ администратор

_____/ _____
(подпись/ Фамилия И. О.)

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3

к Договору найма от «___» _____ 20____ г. № _____

Согласие

субъекта персональных данных (обучающегося/законного представителя обучающегося) на обработку персональных данных, на передачу персональных данных, на поручение обработки персональных данных третьим лицам и на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных

Я,		**,**

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (обучающегося)

проживающий(ая) по адресу (место жительства по паспорту):

данные документа, удостоверяющего личность обучающегося: Дата рождения: _____
Место рождения (по паспорту): _____
_____
Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____
Место выдачи: _____
_____
Код подразделения:

даю согласие на обработку своих персональных данных.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя:

являюсь законным представителем субъекта персональных данных и даю согласие на обработку его персональных данных:

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»), юридический адрес: 111250, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Лефортово, ул. Красноказарменная, д. 14, стр. 1 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей персональные данные обучающегося:

Фамилия, Имя, Отчество; сведения о смене ФИО; пол; дата рождения; место рождения; место жительства; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту пребывания; контактные телефоны; адреса электронной почты; реквизиты полиса ОМС; реквизиты СНИЛС; сведения об образовании; направление подготовки; сведения о специальности; сведения о специализации; реквизиты документа об образовании; сведения о владении иностранными языками; сведения о необходимости предоставления общежития; место работы; должность; квалификация по документу об образовании; стаж работы; сведения о достижениях; курс; группа; реквизиты приказов; данные свидетельства об образовании; фотография; сведения о воинском учете; результаты ЕГЭ; данные зачетной книжки; сведения о наградах (поощрениях); данные обходного листа; данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о родителях; сведения о дополнительном образовании; форма обучения; данные медицинской справки; № договора найма жилого помещения и сроки его действия; реквизиты расчетного счета и иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования; обеспечения проживанием обучающимся с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Даю согласие уполномоченным должностным лицам Оператора считать следующие персональные данные обучающегося общедоступными:

ФИО; курс; группа, направление подготовки; сведения о специальности; сведения о специализации; форма обучения;

в целях включения их в общедоступные источники персональных данных. Мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания, в течение срока обучения; на передачу персональных данных третьим лицам и на включение персональных данных в общедоступные источники – с даты подписания Согласия, в течение срока обучения обучающегося.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

(дата)		(подпись)		(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ