

Инструкция по согласованию обходного листа Управлением студенческих общежитий ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

1. Посещать Паспортный отдел Управления студенческих общежитий (ул. Энергетическая д. 6, каб. № 188) не требуется, если Управление бухгалтерского учета Вы будете посещать на следующий день после выезда (обходной лист будет согласован по сведениям администрации общежития на следующий после выезда, рабочий день).
2. В случае, если выезд и оформление обходного листа происходят в один и тот же рабочий день, то после сдачи комнаты и подписания необходимых документов, вам необходимо посетить Паспортный отдел Управления студенческих общежитий (ул. Энергетическая д. 6, каб. № 188) в часы приёма, предварительно записавшись в электронную очередь на приём.

Часы приёма:

Пн-Чт с 09:15 до 11:30 и с 13:00 до 17:10

Пт с 09:15 до 11:30 и с 13:00 до 15:30

*Для записи в электронную очередь зайдите на главную страницу официального сайта МЭИ → Выберите вкладку «Студентам» → Общежитейцам (Студенческая жизнь) → Студенческий городок «Лефортово» (кликнуть дважды) → Управление студенческих общежитий → **Запись на прием в Паспортный отдел Управления студенческих общежитий (ссылка расположена под фотографией начальника управления)**¹*

3. Оформление документов третьим лицом от вашего имени осуществляется только на основании нотариально заверенной доверенности.

¹ Ссылка для записи в Управление студенческих общежитий: <https://app.mpei.ru/uso/Pages/default.aspx>