Инструкция для сотрудника по актуализации данных о подготовке диссертации в ЛК МЭИ. Научные кадры

Оглавление

1. Вход в систему. Общие сведения.	2
2. Переход в личный кабинет сотрудника.	3
3. Заполнение сведений о подготовке диссертации	5
4. Завершение работы	8

1. Вход в систему. Общие сведения.

Для работы необходима учётная запись МЭИ (она же – учётная запись ОСЭП). В случае отсутствия учетной записи необходимо:

1) Получить логин и идентификационный номер в диспетчерской ОСЭП:

https://mpei.ru/feedback/Pages/information_and_technical_support.aspx

2) Зарегистрироваться на портале МЭИ:

http://www.mpei.ru/Pages/registration.aspx

3) Попробовать войти в систему ЛК МЭИ. Если возникнет проблема, сообщить о ней на электронный адрес технической поддержки ЛК МЭИ: <u>lksup@mpei.ru</u>

Обращения принимаются только с почтовых ящиков МЭИ (ОСЭП):

https://mpei.ru/Structure/uchchast/icc/Pages/osep.aspx

Если учетная запись пользователя создана и известна, для входа в ЛК МЭИ в одном из современных браузеров перейдите по ссылке: <u>https://lk.mpei.ru/sso/</u>. На странице «Вход в ЛК МЭИ» введите учётную запись пользователя ОСЭП (МЭИ) и пароль (по умолчанию используется домен PUBLIC). Например, students, что равносильно PUBLIC\students. Нажмите кнопку «Войти» (рис. 1.1).

Личный кабинет МЭИ								
4	student							
Войти								

Рис. 1.1. Ввод учётных данных ОСЭП для входа в ЛК МЭИ

После успешного входа пользователю отобразится меню ЛК МЭИ (в левой части экрана) и рабочая область (в правой части экрана).

Большинство разделов системы выполнено в однотипном интерфейсе. Основные кнопки для редактирования информации следующие:

+	– создание новых записей;
#	– редактирование имеющихся записей
٩	– просмотр деталей записи;
ŵ	– удаление имеющихся записей.

2. Переход в личный кабинет сотрудника.

После успешного входа пользователю отобразится меню ЛК МЭИ (в левой части экрана) и рабочая область (в правой части экрана).

В зависимости от полномочий пользователя в меню могут быть доступны различные разделы. В контексте данной инструкции следует выбрать пункт «Научные кадры» (рис. 2.1).

≡ мэи			
Главная	ЛК МЭИ		
🏛 Персонал	Добро пожалова	ть в Личный кабин	ет МЭИ.
🖞 Студенты			
🕿 Научные кадры	血	Ť	►
Мой профиль	Персонал	Студенты	Научные
О Личные данные	Справка:	Справка:	кадры
	Подразделение	Практика	Справка: Аспирант

Рис. 2.1. Переход в раздел Научные кадры

После перехода в раздел «Научные кадры» отобразится личный кабинет сотрудника (рис 2.2), либо, при наличии более широких полномочий, меню верхнего уровня (рис. 2.3). Во втором случае необходимо выбрать пункт «Сотрудники» и далее перейти в личный кабинет сотрудника.

Иванов И.И.	ЛК МЭИ. Научные кадры / Сотрудники / Иванов Иван Иванович
🛅 Общие	К списку сотрудников
希 Контакты и адреса	Редактирование сотрудника
🖹 Документы	Личность
📕 События	Иванов Иван Иванович
Приказы	
Таб. № 123456	Табельный номер
📧 Общие	123456
🞓 Подопечные аспиранты	
Подготовка диссертации	

Рис. 2.2. Личный кабинет сотрудника. Общие сведения

Контингент ЛК МЭИ. Научные кадры / Сотрудники									
🖀 Личности	Список сотрудников		петров сер		Работающие 🕶	Q	×	Дейст	вия 🔹
🖻 Аспиранты			Возраст						
📥 Иерархия	Табельный номер ≑	ФИО 🗸	Bce	Сведения о работе			Источник \$		
💼 Сотрудники	123456	Иванов Иван	34	доцент, БИ	т		И	с	٩
🔊 Диссертации МЭИ	Отображены 1-	Иванович					Ка	адры	
🖬 Архив	Отображать 10) 🗸 записей							

Рис. 2.3. Переход в личный кабинет сотрудника

В личном кабинете сотрудника (рис 2.2) представлены общие сведения о сотруднике, контакты, адреса, документы об образовании и другие. Также для просмотра доступен перечень подопечных аспирантов и перечень подготавливаемых диссертаций. Для доступа к этим сведениям необходимо использовать меню в левой части экрана (рис. 2.4).

Иванов И.И.	ЛК МЭИ. Научные кадры / Сотр	удники / Иванов И.И.	
📼 Общие	Список аспирантов	Поиск	Q ×
🐐 Контакты и адреса	№ личного дела, ФИО		
🗄 Документы	Аспирант 1		
События	Аспирант 2		
	Аспирант 3		
🖝 Приказы	Аспирант 4		
Таб. № 123456	Аспирант 5		
📼 Общие	Аспирант 6		
🕿 Подопечные аспиранты			
🗐 Подготовка диссертации			

Рис. 2.4. Личный кабинет сотрудника. Меню

3. Заполнение сведений о подготовке диссертации

В личном кабинете сотрудника, в разделе «Подготовка диссертации» представлен перечень диссертаций, над которыми работает сотрудник. В подавляющем большинстве случаев в списке будет представлена одна запись.

Добавлять или удалять записи из данного перечня может сотрудник Управления по научным кадрам (УПНК). Владельцу личного кабинета доступно только частичное редактирование. Для перехода к редактированию нажмите на кнопку «Просмотр» (, рис. 3.1).

Иванов И.И.	ЛК МЭИ. На	ЛК МЭИ. Научные кадры / Сотрудники / Иванов И.И Подготовка диссертации							
🔟 Общие	Подготов	ка диссерт	ации	Поиск				×	
🖀 Контакты и адреса							Ожидаемая		
🗈 Документы	дата начала	дата окончания	Тематика	на степень	отрасль наук	Специальность	дата защиты		+
События	01.01.2022	не задано	Безопасность	доктор			31.12.2025	٩	İ
Приказы			вибро-						
Таб. № 123456			акустических резонансов						
📼 Общие			теплоносителя						
💼 Работы									
🕿 Подопечные аспиранты									
🖉 Подготовка диссертации									

Рис. 3.1. Переход к редактированию сведений о диссертации

Сведения о диссертации разбиты на три подраздела: «Главное», «Результаты», «Индикаторы».

Главное

На рисунке 3.2 представлен пример формы «Главное». После внесения сведений о диссертации необходимо нажать кнопку «Сохранить». В случае отсутствия нужной организации при заполнении поля «Место защиты» необходимо обратиться в Управление подготовки научных кадров и сообщить необходимую информацию для заполнения централизованного справочника.

Соискатель ДН	ЛК МЭИ. Научные кадр / Подготовка диссерта	ЛК МЭИ. Научные кадры / Сотрудники / Иванов И.И Подготовка диссертации / Подготовка диссертации								
Главное Результаты	К диссертациям сотр	удника								
ј≡ Индикаторы	Изменение запи	си								
	Дата начала	01.01.2022	Дата окончания							
	На степень	доктор								
	Подразделение	Атомных электрических станций (АЭС, 02122)								
	Должность	заведующий кафедрой								
	Тематика	Безопасность АЭС с учетом вибро-акустических резонансов теплоносителя								
	Отрасль наук	Отрасль наук		•						
	Специальность	Специальность		•						
	Место защиты	Место защиты		•						
	Диссертационный совет									
	Ожидаемая дата защиты	31.12.2025	Сохранить							

Рис. 3.2. Подготовка диссертации. Главное

Результаты

Подраздел «Результаты» включает в себя 6 пунктов (рис. 3.3):

- 1. Ход подготовки работы.
- 2. Публикации по теме работы (ВАК, Scopus, WoS).
- 3. РИД по теме работы.
- 4. Монографии по теме работы.
- 5. Руководство аспирантами.
- 6. Руководство защищёнными диссертациями.

1. ход подго	товки работы (2 записи)			Поиск		Q	×
Дата внесения ≜	Главы, % выполнения				Общий % выполнения ≑	+	ሪ
01.03.2022	Глава 1. Обзор литературы: пространственно-временная структура математическое моделирование Выполнено на 55%. Глава 2. Изучение свойств численных методов и вычислительного моделирования лавинного и стримерного разряда в воздухе Выпо Глава 3. Численное моделирование электронных лавин в воздухе стримерного перехода Выполнено на 55%. Глава 4. Исследование влияния фотоионизации на формирование распространение и ветвление катодонаправленных стримеров в в Глава 5. Исследование ветвления катодонаправленных стримеров в Глава 6. Приложения математического моделирования лавинного электротехнике и электротехнологиях Выполнено на 55%.	55	٩				
01.12.2021	Глава 1. Без разбиения на главы. Выполнено на 40%.				40	٩	Û
2. Публикаці	ии по теме работы (BAK, Scopus, WoS) (1 запись)			Поиск		Q	×
Дата 📤	Библиографическая ссылка ≎	Журнал ВАК \$	Цитирован Scopus \$	ние Цитировани WoS \$	е Источник	+	Ł
22.12.2021	Библиографическая ссылка	0	V	0	РУР ПКР		Û
3. РИД по те	ме работы (0 записей)						
4. Монограф	ии по теме работы (0 записей)						
5 Руковолст	во аспирантами (2 записи)						
Пореден							
8. Руководст	во защищёнными диссертациями (аспирантов и соискателей) (0 :	записей)					

Рис. 3.3. Подготовка диссертации. Результаты

Для внесения изменений используйте кнопки «Добавить» (⁺), «Редактировать» (^(*)), «Удалить» (^(*)).

Пункт 1 «Ход подготовки работы» позволяет указать перечень глав работы, текущий % их выполнения и плановую дату окончания подготовки. Сбор сведений о результатах подготовки осуществляется периодически. Чтобы скопировать последнее внесённое значение и изменить его (актуализировать), следует нажать кнопку «Скопировать» (

Пункты 2,3,4 и 6 заполняются схожим образом. Помимо типового редактирования, пользователю доступна кнопка «Импорт» (*), которая позволяет импортировать записи из РУР-ПКР. После нажатия отобразится окно (рис. 3.4), с помощью которого можно отфильтровать и импортировать записи в анкету, связанную с диссертацией.

Обратите внимание, что в результаты диссертации должны попадать только те записи, которые связаны с тематикой диссертационной работы. Поэтому в большинстве случаев не стоит импортировать все записи. Кроме этого, так как отсутствует однозначное соответствие между структурами данных в двух информационных системах, пункт 2 «Публикации по теме работы (BAK, Scopus, WoS)» может дополнительно потребовать внесение ручных изменений в импортированные записи.

Поиск по	описанию									
Статус РУР-ПКР		Все	•	Экспертиза Все 👻			•	Поиск		
Создать	здать Описание			Дополнительно	Дата оконч	ания	Статус РУР-ПКР	Экспертиза	Статус сопоставлени	19
	K. N. Proskuryakov, A.V. Anikeev, E. Afshar, S.K. Belova. Verification at Novovoronezh NPP Acoustic Model of the Reactor VVER. Proceedings of ICAPP 2021 16-20 October 2021 – Abu Dhabi (UAE) Paper 21337			Scopus	31.12.	2021	Выполнено	Не подтверждено		
S	K. N. Proskuryakov, E. Afshar, A.V. Anikeev. Acoustic model of the NPP reactor. Proceedings of ICAPP 2021 16-20 October 2021 – Abu Dhabi (UAE) Paper 21335			Scopus	31.12.	2021	Выполнено	Не подтверждено		•
									Отмена	мпорт

Рис. 3.4. Импорт результатов

Пункт 5 «Руководство аспирантами» заполняется аналогичным образом, но не поддерживает импорт.

Записи из пунктов 1 и 5 можно заполнять на протяжении квартала. Затем доступ на редактирование блокируется и для указания результатов следует вносить новые записи.

Индикаторы

Подраздел «Индикаторы» отображает сводную информацию по подготовке диссертации (рис. 3.5).



Рис. 3.5. Индикаторы

4. Завершение работы

Для завершения работы нажмите кнопку «Выйти» в правом верхнем углу справа от учётной записи текущего пользователя (рис. 4.1).



Рис. 4.1. Выход из ЛК МЭИ