

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 8.5.1 -02-2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2/9

Содержание

Предисловие.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные правовые акты.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок оформления прикрепления.....	4
5. Порядок проведения аттестации	5
Приложение	7
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений.....	9

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 8.5.1 -02-2025
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Управлением подготовки научных кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

2. УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета МЭИ, протокол от 25.04. 2025 г. № 05/25

3. Взамен Порядка прикрепления к национальному исследовательскому университету «МЭИ» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного решением Ученого совета от 19.06.2015, протокол № 05/15 и Положения о порядке и сроке прикрепления иностранных граждан и лиц без гражданства для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)), утвержденного решением Ученого совета от 24.11.2017, протокол № 11/17.

1. Область применения

1.1 Настоящий Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает правила и процедуру прикрепления к МЭИ лиц (далее – прикрепление), имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

1.2 Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Нормативные правовые акты

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942;
- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;
- Устава МЭИ;
- локальных актов МЭИ.

3. Общие положения

3.1 МЭИ осуществляет прикрепление для подготовки диссертаций по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 8.5.1 -02-2025
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/9</i>

соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым в МЭИ создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), или по которым в МЭИ осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора.

3.3 Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников МЭИ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии для рассмотрения вопроса о прикрепления граждан Российской Федерации является проректор по науке и инновациям, для рассмотрения вопросов о прикреплении иностранных граждан и лиц без гражданства – проректор по международным связям.

3.4 Прием документов для прикрепления производится в следующие периоды: с 1 февраля по 30 июня и с 1 сентября по 1 декабря.

4. Порядок оформления прикрепления

4.1 Прием документов для прикрепления граждан Российской Федерации осуществляет управление подготовки научных кадров (далее –УПНК), для прикрепления иностранных граждан и лиц без гражданства – управление внешних связей (УВС).

4.1 Прикрепляемое лицо должно иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.2 Прикрепление осуществляется на срок не более 3-х лет.

4.3 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора МЭИ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации по форме Приложения, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществить подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

4.4 В заявлении о прикреплении также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, подтверждаемый личной подписью прикрепляемого лица.

4.5 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 8.5.1 -02-2025
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/9</i>

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным МЭИ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.7 При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело: для граждан Российской Федерации в УПНК, для иностранных граждан и лиц без гражданства в УВС. В личном деле хранятся все сданные прикрепляемым лицом документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

4.8 В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4.9 После проверки предоставленных документов в срок не позднее 10 рабочих дней они передаются в комиссию.

4.10 Комиссия осуществляет отбор лиц, из числа представивших в установленные сроки документов, с целью прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности для подготовки диссертации в пределах срока прикрепления.

4.11 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.12 Решение комиссии о прикреплении или отказе в прикреплении для подготовки диссертации оформляется в протоколе заседания, который затем передается вместе с комплектом документов в УПНК или УВС.

4.13 Уведомление прикрепляемого лица о принятом комиссией решении производится сотрудником УПНК или УВС не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

4.14 В течение 10 рабочих дней после принятия решения комиссией о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указывается условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.15 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к МЭИ с указанием срока прикрепления, научной специальности диссертации и кафедры ее подготовки.

4.16 Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте МЭИ сроком на три года.

5. Порядок проведения аттестации

5.1 В течение 30 дней с момента прикрепления руководитель подразделения, к которому осуществлено прикрепление, предоставляет в УПНК или УВС предложение по теме диссертации и научном руководителе.

5.2 Предполагаемая к утверждению тема диссертации должна быть одобрена ученым советом института, в составе которого осуществляет деятельность подразделение.

5.3 Научный руководитель прикрепленного лица и тема диссертации утверждается приказом проректора по науке и инновациям в случае, если прикрепленное лицо - гражданин Российской Федерации, приказом проректора по международным связям в случае прикрепления иностранного гражданина или лица без гражданства.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 8.5.1 -02-2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6/9

5.4 В течение месяца после утверждения темы диссертации прикрепленное лицо предоставляет в УПНК или УВС общий план подготовки диссертации на весь период прикрепления и рабочий план подготовки диссертации первого года прикрепления.

5.5 Одобренный на заседании кафедры общий план подготовки диссертации утверждается директором института.

5.6 Через год с момента прикрепления и далее на ежегодной основе проводится аттестация. Прикрепленное лицо готовит отчет по подготавливаемой диссертации, на заседании кафедры проводится заслушивание прикрепленного лица в рамках аттестации.

5.7 Отчет с резолюцией заведующего кафедрой, а также рабочий план следующего года подготовки диссертации передаются в УПНК или УВС не позднее, чем за две недели до окончания соответствующего года подготовки диссертации.

5.8 Прикрепленные лица, не прошедшие аттестацию за очередной год подготовки диссертации ввиду отрицательного заключения кафедры, подлежат отчислению с расторжением договора о прикреплении для подготовки диссертации, заключенного согласно пункту 4.14 настоящего Порядка.

5.9 Прикрепленным лицам, не прошедшим аттестацию ввиду неявки на нее в установленные сроки по неуважительной причине по их заявлению может быть предоставлена возможность прохождения повторной аттестаций в сроки, установленные кафедрой, но не позднее, чем за 5 дней до окончания отчетного года подготовки.

5.10 Прикрепленные лица, не прошедшие аттестацию ввиду неявки на нее по неуважительной причине, подлежат отчислению с расторжением договора о прикреплении для подготовки диссертации, заключенного согласно пункту 4.14 настоящего Порядка.

5.11 Прикрепленные лица подлежат отчислению с расторжением договора о прикреплении для подготовки диссертации, заключенного согласно пункту 4.14 настоящего Порядка, в случае успешной защиты диссертации до окончания срока прикрепления.

5.12 Прикрепленным лицам, отчисленным до окончания срока прикрепления, выдается справка о сроках прикрепления и причине отчисления.

5.13 Прикрепленному лицу, подготовившему диссертацию, назначается заслушивание доклада по диссертации на заседании кафедры. По результатам проведенного обсуждения на заседании кафедры выдается заключение по диссертации в соответствии с Порядком подготовки заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

5.14 После завершения периода прикрепления прикрепленное лицо отчисляется из числа прикрепленных к МЭИ за истечением срока прикрепления.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 8.5.1 -02-2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 7/9

Приложение

Ректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Рогалеву Н.Д.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на _____ года по договору о прикреплении для подготовки диссертации специальности _____

шифр и полное наименование специальности

_____ к кафедре _____ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Прошу уведомить меня о результатах прикреплении _____
(выбрать: по телефону / сообщением по электронной почте).

Настоящим также даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Подтверждаю, что:

- проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для прикреплении;
- ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

О себе сообщаю следующее:

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянной регистрации: _____

Моб. тел.: _____

Дом. тел.: _____

Раб. тел.: _____

E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома о высшем образовании с приложением;
- список опубликованных научных работ

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

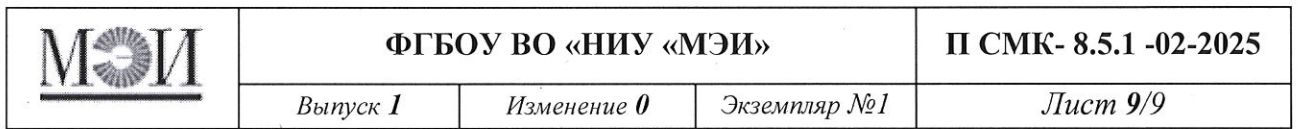
_____ *подпись*

_____ *ФИО зав. каф.*

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 8.5.1 -02-2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8/9

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:



Лист 9/9

[illegible]