

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК - 8.1-01-2023
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 1/10

УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом



Ректор

личная подпись

Н.Д. Рогалев

расшифровка подписи

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

П СМК - 8.1-01-2023

Москва 2023

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК - 8.1-01-2023
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 2/10

Содержание

Предисловие	3
Сокращения.....	3
1. Область применения	3
2. Нормативные правовые акты	3
3. Требования к кандидатам	4
4. Порядок направления в докторантуру.....	4
5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре	5
6. Выбор научных консультантов	6
7. Порядок зачисления в докторантуру	6
8. Договор о подготовке диссертации	7
9. Права и обязанности докторантов	7
10. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат	7
Лист согласования	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК - 8.1-01-2023
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 3/10</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Управлением подготовки научных кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ».

2. УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета МЭИ, протокол от _____ 2023 г. № ____.

3. ВЗАМЕН Порядка приема в докторантуру национального исследовательского университета «МЭИ» и подготовки диссертации от 17 июня 2017 г.

Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

МЭИ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

УПНК –управление подготовки научных кадров МЭИ;

Диссертация - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

Докторантура - форма подготовки научных кадров;

Докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

Кандидат – научный и(или) педагогический работник, поступающий в докторантуру;

Направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

Принимающая организация - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее соответственно – Положение, МЭИ) устанавливает порядок направления в докторантуру кандидатов, требования к ним, сроки пребывания в докторантуре, подготовку диссертации на присвоение учёной степени доктора наук в МЭИ, размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений МЭИ.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», (с изм. от 01.10.2018 года № 1168);

- Устава МЭИ;

- Локальных актов МЭИ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК - 8.1-01-2023
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 4/10</i>

3. Требования к кандидатам

3.1. В докторантуру может быть направлен кандидат, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

3.2. Кандидат должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации;
- е) задел по диссертационному исследованию не менее 30 %.

4. Порядок направления в докторантуру

4.1. Прием в докторантуру ведется по специальностям, по которым в МЭИ есть действующие диссертационные советы.

4.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления кандидата, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения.

4.3. Заявление кандидата о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

4.4. Направление кандидата осуществляется по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор заявителей осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом МЭИ. Конкурсная комиссия осуществляет проверку соответствия предоставленных документов кандидата установленным требованиям. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом.

4.5. Организацию конкурсного отбора осуществляет УПНК.

4.6. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении кандидата в докторантуру подает в МЭИ письмо-ходатайство об участии кандидата, направляемого в докторантуру МЭИ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры кандидата требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4.7. Информация о требованиях к кандидатам и пакет документов, необходимых для приёма в докторантуру, размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" МЭИ в разделе УПНК Докторантура.

4.8. Решение по заявлению о направлении в докторантуру принимается в срок, составляющий не более 30 дней со дня подачи пакета документов, необходимых для

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК - 8.1-01-2023
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 5/10</i>

приёма в докторантуру. В случае подачи документов в период с 1 июня по 31 августа соответствующее решение принимается не позднее 30 сентября.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. МЭИ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

5.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются МЭИ самостоятельно.

5.3. По результатам конкурсного отбора МЭИ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

5.4. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, МЭИ и докторантом.

5.5. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

Договор заключается между МЭИ и докторантом в случае, если подготовка диссертации осуществляется в МЭИ и МЭИ является направляющей организацией.

5.6. Договор, указанный в пункте 5.4 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Ученый совет соответствующего института МЭИ после заключения договора, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

5.8. Ученый совет соответствующего института МЭИ ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.9. В течение одного месяца со дня представления диссертации МЭИ выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" с учетом требований раздела 2 Положения о присуждении ученых степеней в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК - 8.1-01-2023
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/10</i>

6. Выбор научных консультантов

6.1. Кандидаты имеют право готовиться к конкурсному отбору самостоятельно, либо с помощью научного консультанта. Научный консультант на этапе поступления кандидата в докторантуру осуществляет свою деятельность безвозмездно.

6.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в МЭИ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Кандидатуру научного консультанта докторант выбирает самостоятельно. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в МЭИ.

6.3. Кандидатура научного консультанта по представлению кафедры назначается решением Ученого совета института МЭИ.

6.4. Научный консультант подтверждает индивидуальный план докторанта.

6.5. Если диссертация предполагает проведение исследований по нескольким научным специальностям, то докторанту может быть назначены несколько научных консультантов в соответствии с количеством научных специальностей, по которым планируется подготовка диссертации.

7. Порядок зачисления в докторантуру

7.1. Кандидат предоставляет УПНК пакет документов, согласно пункту 3.2 настоящего Положения.

7.2. Уполномоченное структурное подразделение МЭИ подготавливает договор о подготовке диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

7.3. На основании заключенного договора, указанного в пункте 7.2 настоящего Положения, УПНК готовит проект приказа о зачислении кандидата в докторантуру.

Срок издания приказа о зачислении в докторантуру кандидатов, заключивших договор о подготовке диссертации, не может составлять более 5 рабочих дней с момента заключения договора.

В приказе о зачислении в докторантуру указывается срок подготовки диссертации, дата зачисления в докторантуру, структурное подразделение, на базе которого планируется подготовка диссертации, научная специальность, при необходимости назначается научный консультант.

7.4. Подготовка диссертации в докторантуре осуществляется в срок до 3 лет.

Срок подготовки диссертации может быть сокращен при досрочном выполнении индивидуального плана докторанта.

Срок подготовки диссертации может быть продлён в связи с ограничением трудоспособности докторанта, отпуском по беременности и родам, по уходу за ребёнком. Срок подготовки диссертации продлевается на срок, соответствующий сроку нетрудоспособности докторанта.

7.5. Индивидуальный план докторанта разрабатывается докторантом с учётом замечаний и предложений Учёного совета института.

В случае назначения научного консультанта в ходе подготовки диссертации, либо при замене научного консультанта, индивидуальный план докторанта подлежит согласованию с вновь назначенным научным консультантом и повторному утверждению на Учёном совете института.

7.6. В случае изменения темы диссертации, её новая редакция, согласованная с научным консультантом (при наличии), также новый разработанный индивидуальный план докторанта обсуждается на заседании кафедры и утверждается Учёным советом института.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК - 8.1-01-2023
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/10</i>

7.7. Услуги научного консультанта, назначенного докторанту из числа научно-педагогических работников МЭИ, оплачиваются по ставкам, установленным локальными нормативными актами МЭИ.

8. Договор о подготовке диссертации

8.1. С кандидатом заключается договор о подготовке диссертации в докторантуре МЭИ.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.3. Действие договора прекращается досрочно по взаимному соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. По инициативе докторанта с письменным уведомлением МЭИ за один месяц до расторжения договора.

8.5. По инициативе МЭИ в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления докторанту в случаях:

- а) невыполнения докторантом плана подготовки диссертации;
- б) по основаниям, предусмотренным законодательством РФ или Уставом МЭИ;
- в) невыполнения докторантом обязанностей, в том числе по оплате стоимости;
- г) нарушения докторантом положений Устава, Правил внутреннего распорядка МЭИ, локальных актов МЭИ;
- д) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации исполнителя (МЭИ).

8.6. Докторант вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты МЭИ фактически понесенных им расходов.

9. Права и обязанности докторантов

9.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами МЭИ;
- б) участвовать в научных исследованиях МЭИ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в разделе 8 настоящего Положения.

9.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

9.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом института о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 8 настоящего Положения.

10. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

10.1. В случае если направляющей организацией является МЭИ:

- МЭИ осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК - 8.1-01-2023
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8/10</i>

- если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

- если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

10.2. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

10.3. В случае увольнения работника из направляющей организации в случае, если таковой является МЭИ, осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.