

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4.-03-2025
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 1/9

Утверждено Ученым советом



Ректор

личная подпись

Н.Д. Рогалев

расшифровка подписи

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся
аспирантам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

П СМК-7.1.4.-03-2025

Москва 2025

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4.-03-2025
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/9</i>

Содержание

Предисловие	3
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Порядок оказания материальной поддержки	4
Приложение 1	6
Приложение 2	9

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4.-03-2025
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).
2. ВНЕСЕНО управлением подготовки научных кадров МЭИ.
3. ПРИНЯТО Ученым советом МЭИ, протокол № __/25 от 28.03.2025 г.
4. Взамен Положения об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся аспирантам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», утвержденного Ученым советом МЭИ, протокол № 03/24 от 26.04.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся аспирантам МЭИ (далее – Положение) определяет основание, порядок и размеры оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся аспирантам МЭИ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам аспирантуры очной формы обучения (далее – материальная поддержка).

1.2. Фонд материальной поддержки (помощи) формируется ежегодно из средств федерального бюджета, выделенных МЭИ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцать пять процентов предусматриваемого федеральным бюджетом размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся.

По решению Ученого совета МЭИ из собственных средств МЭИ, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности может быть сформирован фонд материальной поддержки (помощи).

1.3. Распределение фонда материальной помощи осуществляется на основании решения стипендиальной комиссии аспирантов МЭИ с учетом мнения объединенного студенческого совета МЭИ и профсоюзного комитета студентов и аспирантов МЭИ.

1.4. Категории аспирантов, имеющих право на получение материальной поддержки (помощи), перечень необходимых документов и размер материальной поддержки (помощи) установлены Перечнем оснований и размеров материальной поддержки (помощи) – Приложение 1 к настоящему Положению (далее – Перечень).

1.5. На основании решения Ученого совета МЭИ или нормативных правовых актов Российской Федерации материальная поддержка (помощь) может быть назначена иным категориям нуждающихся обучающихся, не указанным в Перечне.

1.6. Порядок оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиалах в МЭИ регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 14.08.2018 г.
- Устава МЭИ.
- локальных нормативных актов МЭИ.
- других нормативных правовых актов Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4.-03-2025
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/9</i>

3. Порядок оказания материальной поддержки

3.1. Материальная поддержка (помощь) оказывается нуждающимся аспирантам на основании личного заявления установленной формы. Перечень оснований и размеров материальной поддержки (помощи) и необходимый комплект документов приведены в Приложении 1.

При подаче комплекта документов аспирант представляет документ, удостоверяющий личность.

3.2. Сроки приема и рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов, устанавливается графиком приема и рассмотрения документов, который утверждается приказом проректора по науке и инновациям на учебный год.

3.3. Первоочередное право на назначение материальной поддержки (помощи) имеют нуждающиеся аспиранты МЭИ, отнесенные к категориям 1 – 8 и 13-17 Перечня.

Приоритетность остальных категорий Перечня устанавливается стипендиальной комиссией аспирантов МЭИ с учетом мнения объединенного студенческого совета МЭИ и профсоюзного комитета студентов и аспирантов МЭИ. Решение о назначении материальной поддержки (помощи) по этим категориям принимается стипендиальной комиссией аспирантов МЭИ с учетом установленных приоритетов, мнения объединенного студенческого совета МЭИ и профсоюзного комитета студентов и аспирантов МЭИ и размера фонда материальной поддержки (помощи) в текущем году.

3.4. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктами 1 – 9 и 11 - 19 Перечня формируется и подается аспирантами в управление подготовки научных кадров (УПНК).

3.5. УПНК проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню.

Комплекты документов, отвечающие требованиям Перечня, направляются на рассмотрение в стипендиальную комиссию аспирантов МЭИ.

3.6. Решение, принятое стипендиальной комиссией аспирантов МЭИ, оформляется протоколом, на основании которого УПНК готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.7. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктом 10 Перечня формируется и подается аспирантом в управление организации отдыха и оздоровления (УООО).

3.8. УООО проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню.

Комплекты документов, отвечающие требованиям Перечня, передаются УООО на рассмотрение в стипендиальную комиссию аспирантов МЭИ, которая принимает решение с учетом мнения объединенного студенческого совета МЭИ и профсоюзного комитета студентов и аспирантов МЭИ и оформляет протокол. Выписка из протокола передается в УПНК для подготовки проекта приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4.-03-2025
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3.9. Проекты приказов визируют: председатель объединенного студенческого совета МЭИ, председатель профсоюзного комитета студентов и аспирантов МЭИ, секретарь стипендиальной комиссии аспирантов МЭИ и начальник УПНК.

3.10. Приказы о назначении материальной поддержки (помощи) утверждаются проректором по науке и инновациям и регистрируются в управлении подготовки научных кадров.

3.11. Копии приказов, комплекты документов и выписки из протоколов решений стипендиальной комиссии аспирантов МЭИ передаются в стипендиальный отдел управления бухгалтерского учета МЭИ (далее – УБУ МЭИ) для произведения выплат.

Вышеперечисленные документы хранятся в стипендиальном отделе УБУ МЭИ.

3.12. Контроль над расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки (помощи), осуществляется проректором по науке и инновациям и главным бухгалтером МЭИ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4.-03-2025
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/9</i>

Приложение 1

Перечень оснований и размеры выплат материальной поддержки (помощи) (указано в % от базовой суммы равной 10 000 рублей)

Категория	Документы	Размер
Выплата производится не более одного раза в семестр/ полугодие		
1. Аспиранты, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей: Один ребенок	- заявление по форме Приложения 2, - свидетельство о рождении ребенка (копия),	250
Два ребенка		300
Три ребенка		350
Ребенка-инвалида	- копия справки ВТЭК или бюро МСЭ об инвалидности, - подтверждающие документы.	500
Аспирант - родитель-одиночка		350
2. Аспиранты – инвалиды:		
I и II групп, инвалиды детства	- заявление по форме Приложения 2, - копия справки ВТЭК или бюро МСЭ об инвалидности.	350
III группы		300
3. Аспиранты: подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- заявление по форме Приложения 2, - подтверждающие документы: - удостоверение (копия) или справка из отдела соцзащиты (копия) об отнесении аспиранта к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	200
проживающие в зоне с льготным социально-экономическим статусом	- справка из администрации города о проживании в зоне с льготным социально-экономическим статусом	
4. Аспиранты, состоящие в браке с обучающимся	- заявление по форме Приложения 2, - подтверждающие документы: - свидетельство о заключении брака (копия), - справка об обучении супруга/супруги.	100
5. Аспирантки, ожидающие ребенка	- заявление по форме Приложения 2, - копия справки о постановке на учет по беременности.	200

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4.-03-2025
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/9</i>

6. Аспиранты, имеющие ребенка, проходящего дорогостоящее медицинское лечение	- заявление по форме Приложения 2, - подтверждающие документы: - копия свидетельства о рождении, выписка из эпикриза, рецепты/направления врача, - договор об оказании платных медицинских услуг, - товарно-кассовый чек.	По решению стипендиальной комиссии аспирантов
7. Аспиранты - ветераны боевых действий, в том числе участники СВО	- заявление по форме Приложения 2, - подтверждающие документы.	600
8. Аспиранты, получившие государственную социальную помощь	- заявление по форме Приложения 2, - подтверждающие документы: копия справки из отдела социальной защиты, подтверждающая назначение государственной социальной помощи (1 год с момента назначения социальной помощи).	200
Выплата производится при наличии финансирования		
9. Аспиранты, у которых родители инвалиды:	- заявление по форме Приложения 2, - справка о доходах физического лица обучающегося, родителей, членов семьи обучающегося*, - подтверждающие документы: - действующая справка ВТЭК или МСЭ об инвалидности родителей (копия), - свидетельство о рождении аспиранта (копия).	300
Если один родитель Если оба родителя		400
10. Санаторно-курортное лечение и оздоровление аспирантов	- заявление по форме Приложения 2, - справка медицинской организации с рекомендациями о необходимости санаторно-курортного лечения и(или) рекомендация врачебной комиссии/врача МЭИ, - копия путевки и копия квитанции об оплате или любые подтверждающие документы по оплате. Выплата производится единовременно в течение семестра, в котором необходимо было пройти лечение.	По решению стипендиальной комиссии аспирантов
11. Аспиранты из неполных семей:	- заявление по форме Приложения 2, - справка о доходах физического лица (обучающегося, родителей, членов семьи обучающегося*, - подтверждающие документы: - свидетельство о рождении аспиранта (копия), - свидетельство о смерти одного из родителей (копия), либо свидетельство о рождении с прочерком в графе одного из родителей (копия), либо книжка одинокой матери (копия) или справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери.	200
обучающиеся, имеющие только одного родителя, обучающиеся, не имеющие родителей.		250
12. Оплата проезда до места проживания (для иногородних аспирантов)	- заявление по форме Приложения 2, - справка о доходах физического лица обучающегося, родителей, членов семьи обучающегося*, - подтверждающие документы: - оригиналы билетов (туда-обратно) с наличием ФИО аспиранта или справка РЖД/ авиакомпания (при авиаперелете маршрутная квитанция и посадочный билет).	По решению стипендиальной комиссии аспирантов

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4.-03-2025
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8/9</i>

Выплата производится единовременно		
13. Смерть близкого родственника (родителя, супруга, ребенка)	- заявление по форме Приложения 2, - свидетельство о смерти близкого родственника (копия), - документ, подтверждающий степень родства (копия).	400
14. Гибель близкого родственника во время участия в СВО (родителя, супруга)	- заявление по форме Приложения 2, - свидетельство о смерти (копия), - документы, подтверждающие участие в СВО близкого родственника - документ, подтверждающий степень родства аспиранта и близкого родственника – участника СВО (копия).	500
15. При рождении ребенка	- заявление по форме Приложения 2, - свидетельство о рождении ребенка (копия). Выплата производится единовременно в течение года с момента регистрации свидетельства о рождении ребенка.	450
16. Аспиранты, прошедшие стационарное лечение в медицинских учреждениях (операция, травма) более двух недель	- заявление по форме Приложения 2, - подтверждающие документы из медицинского учреждения. Выплата производится единовременно в течение семестра, в котором аспирант проходил стационарное лечение	По решению стипендиальной комиссии аспирантов
17. В связи с несчастным случаем	- заявление по форме Приложения 2, - подтверждающие документы. Выплата производится единовременно в течение семестра, в котором наступил несчастный случай.	По решению стипендиальной комиссии аспирантов
18. Аспиранты, вступившие в брак	- заявление по форме Приложения 2, - свидетельство о заключении брака (копия). Выплата производится единовременно в течение года с момента заключения брака	250
19. В связи с другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение комиссии	- заявление по форме Приложения 2, - подтверждающие документы.	По решению стипендиальной комиссии аспирантов

* ФЗ от 05.01.2023 г. №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4.-03-2025
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 9/9

Приложение 2

В стипендиальную комиссию аспирантов МЭИ

от аспиранта (-ки) кафедры _____

Ф. _____

И. _____

О. _____

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь, в связи с

(указать причину)

" ____ " ____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.