

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 120021-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/9</i>

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ «МЭИ»

Ректор

(подпись)

личная подпись

Н.Д. Рогалев
расшифровка подписи

25.10.2019 г.
дата

ПОЛОЖЕНИЕ

*об объединенной научно-учебной лаборатории
института гидроэнергетики и возобновляемых источников
энергии*

ПСП 120021-19

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 120021-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ИНСТИТУТОМ ГИДРОЭНЕРГЕТИКИ И ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА №449 ОТ 16 ИЮЛЯ 2019 ГОДА В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2014 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».

2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № ____ ОТ «__» _____ 2019 ГОДА

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	3
3. Задачи	4
4. Функции	5
5. Взаимосвязи	6
6. Права	7
7. Ответственность	8
Лист регистрации изменений	9

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

ИГВИЭ – Институт гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии;

ГВИЭ – гидроэнергетика и возобновляемые источники энергии;

ГГМ – гидромеханика и гидравлические машины;

ЭГТС – энергетические и гидротехнические сооружения;

НИР – научно-исследовательская работа;

НОЦ – научно-образовательный центр;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ОИСМ – отдел интегрированной системы менеджмента;

ОМТ – отдел материально-технического обеспечения;

ЭХУ – эксплуатационно-хозяйственное управление.

1. Общие положения

1.1. Объединенная научно-учебная лаборатория института гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии (далее – Объединенная лаборатория) создана приказом ректора ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» от 16 июля 2019 года №449 во исполнение

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 120021-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

решения ученого совета НИУ «МЭИ» от 31 мая 2019 года (протокол № 05/19) руководствуясь п. 4.20 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.2. Полное наименование Объединенная научно-учебная лаборатория института гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии.

Сокращенное наименование – ОЛ ИГВИЭ. Шифр – 120021.

1.3. Местонахождение Объединенной лаборатории – 111250, Российская Федерация, г. Москва, ул. Красноказарменная, 17, корпус Г, помещения Г-102, Г-104, Г-105, Г-204, Г-210, Г-310, Г-321, помещения инновационного энергокомплекса «НИУ «МЭИ».

2. Структура

2.1. Руководство Объединенной лабораторией осуществляет заведующий Объединенной научно-учебной лабораторией института гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии.

2.2. Ведущие инженеры отвечают за работу своего сектора Объединенной научно-учебной лабораторией института гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии.

2.3. В соответствии с решаемыми задачами в составе Объединенной лаборатории формируются подразделения по направлениям деятельности кафедр в составе института гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии:

Сектор 1. «Гидравлика и гидромеханика», функционирующий в составе кафедры гидромеханики и гидравлических машин (ГГМ);

Сектор 2. «Гидроэнергетика и ВИЭ», функционирующий в составе кафедры гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии (ГВИЭ);

Сектор 3. «Энергетические и гидротехнические сооружения», функционирующий в составе кафедры энергетических и гидротехнических сооружений (ЭГТС);

Сектор 4. «Инновационный энергокомплекс «МЭИ», функционирующий в прямом подчинении руководства Объединенной лаборатории.

2.4. Квалификационные требования к персоналу Объединенной лаборатории определены их должностными инструкциями.

2.5. В состав Объединенной лаборатории входят: заведующий, трое ведущих инженеров (работающие в составе подразделений (кафедр) института гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии), ведущий инженер (работающий в секторе «Инновационный энергокомплекс «МЭИ»), трое инженеров 1-ой категории (работающие в составе подразделений (кафедр) института гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии); четырех кладовщиков (работающих в каждом секторе лаборатории соответственно).

2.6. Схема организационной структуры Объединенной лаборатории приведена на Рис. 1.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 120021-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/9

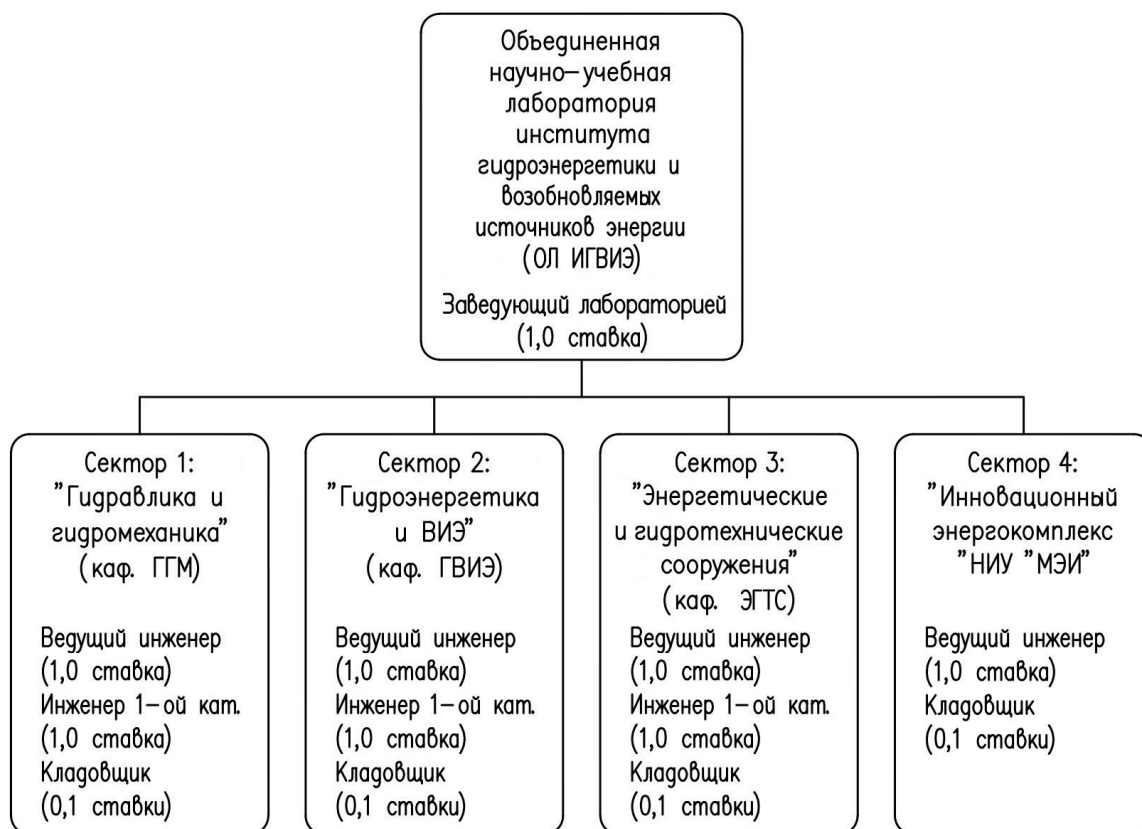


Рис. 1 Организационная структура Объединенной лаборатории

3. Задачи

3.1. Объединенная лаборатория функционирует с целью:

3.1.1. Обеспечения проведения лабораторных работ студентов и компьютерного обеспечения учебных программ по предметам, согласно учебным планам подразделений (кафедр) института гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии;

3.1.2. Участия в научно-исследовательских работах (НИР), проводимых подразделениями (кафедрами) института гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии.

3.2. Основными задачами Объединенной лаборатории являются:

3.2.1. Проведение научных исследований расчетно-теоретического и экспериментального характера в соответствии с компетенцией Объединенной лаборатории либо ее отдельных подразделений, связанных с подразделениями (кафедрами) ИГВИЭ.

3.2.2. Развитие технических средств и методов, используемых для выполнения задач, стоящих перед Объединенной лабораторией либо ее отдельными подразделениями, связанными с подразделениями (кафедрами) ИГВИЭ.

3.2.3. Развитие научно-технической базы проведения различных форм обучения студентов и повышения квалификации специалистов.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 120021-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными на нее задачами Объединенная лаборатория осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организация выполнения работ сотрудников Объединенной лаборатории по выполнению поставленных задач.

4.1.2. Укрепление и развитие материально-технической базы Объединенной лаборатории.

4.1.3. Объединение материально-технической базы и других ресурсов Объединенной лаборатории с целью повышения эффективности и качества научных исследований и учебного процесса.

4.1.4. Организация в рамках Объединенной лаборатории постоянных либо временных научных групп для решения отдельных организационных и учебных задач или проведения научных исследований расчетно-теоретического и экспериментального характера в соответствии с компетенцией Объединенной лаборатории либо ее отдельных подразделений.

4.1.5. Выполнение на договорной (контрактной) основе научно-исследовательских работ в соответствии с компетенцией Объединенной лаборатории либо ее отдельных подразделений.

4.1.6. Создание условий для раскрытия творческого потенциала сотрудников Объединенной лаборатории, поддержка талантливых исследователей, содействие творческому росту молодежи.

4.1.7. Организация в установленном порядке закупок оборудования, материалов, комплектующих.

4.1.8. Организация и проведение конференций, совещаний, научных семинаров.

4.1.9. Подготовка и представление к защите диссертаций сотрудников Объединенной лаборатории.

4.1.10. Организация проведения различных форм обучения студентов и повышения квалификации специалистов.

4.1.11. Издательская деятельность, публикация научных статей в изданиях, входящих в перечень ВАК, и изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и «Сеть науки» (Web of Science).

4.1.12. Развитие сотрудничества с российскими партнерскими организациями, международное сотрудничество.

4.1.13. Планирование научно-исследовательских работ (НИР), контроль за выполнением данных планов, подготовка отчетов по результатам НИР, участие в работах, направленных на внедрение результатов НИР.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 120021-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

5. Взаимосвязи

Таблица №1

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.	Информация о предоставляемых Объединенной лабораторией и институтом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством.
Должностные лица и подразделения в МЭИ		
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы лаборатории.
Дирекция ИГВИЭ	Распоряжения директора, документы организационного характера. Планируемое расписание занятий.	Проекты учебных планов и программ учебных дисциплин, индивидуальные планы обучения магистров.
Кафедры ГВИЭ, ГГМ, ЭГТС	Пожелания по составлению расписания; ведомости.	Расписание занятий и зачетно-экзаменационной сессии; ведомости.
Финансово-договорной отдел	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по лаборатории.	Проекты приказов об установлении надбавок сотрудникам.
ОМТ, контрактная служба, ЭХУ	Нормативная документация и распоряжения.	Заявки на приобретение материально-технических ценностей, проведение ремонтов.
Редакционно-издательский отдел	Материалы и бланки-заказы для издания учебных пособий.	Готовые учебные пособия для проведения учебного процесса.
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников лаборатории, решений о поощрении работников. Утвержденные графики отпусков. Копии других приказов, относящихся к сотрудникам лаборатории и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом.	Характеристики на работников, представленных к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности. Объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины. Завизированные трудовые договоры работников, принимаемых на работу. Дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности. Проекты графиков отпусков.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 120021-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

Общий отдел	Бланочная продукция (бланки МЭИ, командировочные удостоверения и т.п.), внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений МЭИ). Оформленные командировочные удостоверения.	Письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению. Командировочные удостоверения для регистрации и отметки убытия и прибытия.
Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом. Полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров.
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность. Технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности. Отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий. Информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за кафедрой помещениях.
ОИСМ	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества Института для проведения экспертизы и согласования.
Первый отдел	Оформленные справки.	Списки сотрудников для оформления права допуска к секретным сведениям.

6. Права

Объединенная лаборатория имеет право:

- Формировать смету расходов и устанавливать заработную плату сотрудникам в соответствии с законодательством РФ.
- Реализовывать в РФ и за рубежом разработанные в Объединенной лаборатории технологии, программные продукты и др. в соответствии с законодательством РФ.
- Приобретать в России и за рубежом образцы передовой техники, технологий и оборудования для обеспечения практической деятельности Объединенной лаборатории.
- По согласованию с директором ИГВИЭ и руководителями подразделений (кафедр) ИГВИЭ к работам в рамках деятельности Объединенной лаборатории привлекать преподавателей и сотрудников подразделений (кафедр) ИГВИЭ, использовать помещения, аудитории и другие их ресурсы, не входящие в структуру Объединенной лаборатории.
- Выступать с инициативой и принимать участие в организации сотрудничества НИУ «МЭИ» с российскими и зарубежными университетами, научными организациями, в создании Научно-образовательных центров (НОЦ) и других форм кооперации.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 120021-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

7. Ответственность

Заведующий лабораторией руководит деятельностью Объединенной лаборатории и несет персональную ответственность за:

- Научный уровень, эффективность и качество работ в Объединенной лаборатории;
- Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- Повышение квалификации сотрудников в соответствии с законодательством;
- Выполнение планов Объединенной лаборатории, обеспечение достоверности и своевременного предоставления научных и финансовых отчетов в вышестоящие органы;
- Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- Прием, хранение, учет и отпуск материальных ценностей, проведение инвентаризации оборудования и материальных ценностей;
- Повышение эффективности и качества научно-исследовательских работ.

Разработано:

Директор института	(подпись)	Т.А. Шестопалова
Уполномоченный по качеству института	(подпись)	Р.В. Пугачев

Согласовано:

Первый проректор	(подпись)	В.Н. Замолодчиков
Начальник ОИСМ	(подпись)	И.Л. Русаков
Начальник правового управления	(подпись)	О.А. Белова

