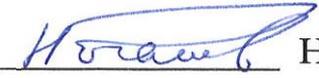




УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом НИУ «МЭИ»

Ректор  Н. Д. Роголев" 29 " апрель 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре нанотехнологии микроэлектроники

ПСП 08075-16

Москва 2016

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСП 08075-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ДИРЕКЦИЕЙ ИРЭ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3- 02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА № 36 ОТ 04 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА.
2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 04/16 ОТ « 29 » апреля 2016 ГОДА.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и штат	4
3. Цели и задачи	6
4. Основные функции кафедры	6
5. Взаимосвязи	7
6. Права	9
7. Ответственность	9
Лист согласования (регистрации изменений)	

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

АТС – автоматическая телефонная станция МЭИ;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ДПУ – документированные процедуры управления (СТО СМК, МИ СМК и И СМК);

ИРЭ – Институт радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова МЭИ;

ИЭТ – Институт электротехники МЭИ;

КР – контрольная работа;

ЛР – лабораторная работа;

МИ – методическая инструкция;

НД – нормативная документация;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИОТКР – научно-исследовательская и опытно-технологическая конструкторская работа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08075-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/11</i>

образования;

НИЧ – научно-исследовательская часть;

ОЗиПФО – отдел занятости и практических форм обучения;

ОМК – отдел внедрения системы менеджмента качества;

ОМО УКО – отдел методического обеспечения и управления качеством образования;

ОМТ – отдел материально-технического обеспечения;

ОР и ЭЗ – отдел ремонта и эксплуатации зданий;

ОЭЛС – отдел эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и

оповещения;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПУЭ – правила устройства электроустановок;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УУ – учебное управление;

ЦФ МЭИ – централизованный фонд МЭИ;

ЭиН – электроника и нанoeлектроника;

НМ – нанотехнология микроэлектроники.

ИНМЭ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение науки Институт нанотехнологий микроэлектроники Российской академии наук.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на кафедру нанотехнологии микроэлектроники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (кафедра НМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ») и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями вуза и сторонними организациями.

1.2. Кафедра нанотехнологии микроэлектроники (сокращенное наименование - НМ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ) и создается в структуре факультета Электронной техники института радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения науки Институт нанотехнологий микроэлектроники Российской академии наук (далее – ИНМЭ). Организационное и учебно-методическое сопровождение деятельности кафедры НМ возложено на кафедру электроники и нанoeлектроники (ЭиН). Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Договором о создании и деятельности кафедры.

1.3. Кафедра НМ в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством и нормативными актами Российской Федерации, уставами МЭИ и ИНМЭ, настоящим Положением, решениями Ученого совета МЭИ, приказами и распоряжениями ректора МЭИ, другими нормативными актами.

1.4. Направления научно-образовательной деятельности кафедры НМ соответствуют плану деятельности ИНМЭ и профильным направлениям подготовки бакалавров и магистров МЭИ.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом МЭИ тайным голосованием на срок не более пяти лет из числа специалистов соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом ректора в соответствии с Уставом МЭИ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСП 08075-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору, директору института, и (или) членам Ученого совета ИРЭ в соответствии с положением о Порядке выбора заведующего кафедрой.

Обязанности заведующего кафедрой во время его отсутствия возлагаются на заместителя заведующего кафедрой распоряжением заведующего кафедрой (копии распоряжения передаются в дирекцию ИРЭ и в УУ).

Заведующий кафедрой избирается из числа сотрудников ИНМЭ, как правило, имеющих ученую степень или звание профессора или доцента и обладающих необходимыми знаниями в предметной области и в области менеджмента качества, необходимыми для обеспечения выполнения Политики и Целей МЭИ в области качества.

1.6 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МЭИ.

1.7 Структура и штат кафедры, а также изменения к ним определяются Уставом МЭИ и утверждаются ректором.

1.7.1 Организационная структура кафедры приведена в разделе 2 настоящего Положения. Структура кафедры связана с двумя направлениями деятельности: учебно-методическая и научно-исследовательская работа.

1.7.2 Распределение полномочий и ответственности.

Заведующий кафедрой является ответственным за связь с другими подразделениями НИУ МЭИ, в первую очередь с ИРЭ и кафедрой ЭиН, с внешними организациями: школами (лицеями, колледжами), выпускниками и за воспитательную работу.

Заместитель заведующего кафедрой по учебной работе является ответственным за организацию учебного процесса на кафедре, за ведение общей документации кафедры (согласно п. 4 настоящего Положения), за издательскую деятельность кафедры. В его обязанности входит: планирование и контроль учебного процесса кафедры; разработка учебных планов и учебных программ по преподаваемым учебным дисциплинам; распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры и контроль выполнения этой учебной нагрузки. Обязанности заместителя заведующего кафедрой по учебной работе возлагаются на преподавателя кафедры распоряжением заведующего кафедрой (копии распоряжения передаются в дирекцию ИРЭ и в УУ). Обязанности уполномоченного по качеству возлагаются также на заместителя заведующего кафедрой по учебной работе.

Заместитель заведующего кафедрой по научной работе является ответственным за организацию научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, прикрепленных к ИНМЭ организацию практик и работы студентов; организацию и контроль курсового и дипломного проектирования студентов. Обязанности заместителя заведующего кафедрой по научной работе возлагаются на преподавателя или научного сотрудника кафедры распоряжением заведующего кафедрой (копии распоряжения передаются в дирекцию ИРЭ и в научное управление).

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2. Структура и штат кафедры

2.1. Структура и штат кафедры, а также изменения к ним определяются Уставом МЭИ и утверждаются ректором.

2.2. Организационная структура кафедры НМ связана с двумя видами деятельности: учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа.

Структура кафедры показана на рис.1.

2. Структура кафедры нанотехнологии микроэлектроники



Рис.1 Структура кафедры «Нанотехнологии микроэлектроники»

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08075-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/11</i>

3. Цели и задачи

Кафедра «Нанотехнологии микроэлектроники» МЭИ создается с целью более тесной интеграции образования и науки как важнейшего условия повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием и решает следующие задачи:

- осуществление целевой подготовки кадров в МЭИ для эффективного решения проблемы обеспечения ИНМЭ высококвалифицированными специалистами;
- обеспечение участия ИНМЭ в образовательной деятельности МЭИ путем вовлечения и эффективного использования в учебном процессе интеллектуальных и материально-технических ресурсов ИНМЭ;
- содействие развитию научного потенциала ИНМЭ и МЭИ, привлечению научно-педагогических работников МЭИ к выполнению НИОТКР в интересах ИНМЭ.

На кафедре НМ возлагается проведение учебной, методической и научно-исследовательской работы по основным направлениям научной деятельности ИНМЭ и научно-образовательной деятельности МЭИ, которые соответствуют профильным направлениям подготовки бакалавров и магистров.

4. Основные функции кафедры

4.1 Содержанием учебной работы кафедры НМ является:

- проведение учебных занятий и консультаций в аудиториях МЭИ, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой НМ и предусмотренным учебными планами направления подготовки и соответствующей магистерской программы;
- формирование у студентов профессиональных компетенций по профильному направлению подготовки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и профессиональными стандартами;
- научное руководство учебно-исследовательской работой студентов и аспирантов, подготовкой выпускных бакалаврских работ, магистерских и аспирантских диссертаций;
- организация и руководство производственной практикой студентов в структурных подразделениях ИНМЭ;
- участие преподавателей кафедры в работе Государственной экзаменационной комиссии МЭИ.

4.2 Методическая работа кафедры НМ включает:

- участие в разработке нормативной документации, предусмотренной Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и приказами МЭИ, по профильным направлениям подготовки;
- подготовку и издание учебников, учебных пособий, конспектов лекций по дисциплинам кафедры НМ, других видов учебно-методической литературы, необходимой для качественного усвоения студентами учебной программы и эффективного использования в учебном процессе новых методов и форм обучения;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08075-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/11</i>

- разработку тематики выпускных бакалаврских работ и магистерских и аспирантских диссертаций;
- отработку и внедрение в учебный процесс электронных образовательных ресурсов, новых методов и форм обучения, в том числе, современных информационных технологий обучения;
- разработку программ стажировок преподавателей МЭИ в структурных подразделениях ИНМЭ.

4.3 Учебно-исследовательская работа, выполняемая студентами и аспирантами на кафедре НМ, проводится по тематике, разрабатываемой совместно МЭИ и ИНМЭ и утверждаемой заведующим головной кафедрой МЭИ (кафедрой ЭиН).

4.4. Организация и ресурсное обеспечение деятельности кафедры.

4.4.1. Формирование контингента студентов и аспирантов, обучающихся на кафедре НМ, осуществляется из числа студентов МЭИ с участием заведующего головной кафедрой.

4.4.2. Учебный процесс на кафедре НМ осуществляется в соответствии с рабочими учебными и семестровыми планами и программами дисциплин МЭИ.

4.4.3. Кафедра НМ заблаговременно представляет в МЭИ предложения по составлению расписания учебных занятий и консультаций по дисциплинам кафедры, календарных планов-графиков учебно-исследовательской работы студентов и аспирантов.

4.4.4. На кафедре в установленном порядке ведутся делопроизводство и отчетность, обязательно наличие планов работы базовой кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей.

4.4.5. Структура и штат кафедры, а также изменения к ним определяются Уставом МЭИ и утверждаются ректором.

4.4.6. Педагогический коллектив кафедры, включая должность заведующего кафедрой НМ, составляют штатные работники МЭИ. Избрание на должности заведующего и преподавателей кафедры проходит в установленном в МЭИ порядке.

4.4.7. Преподаватели кафедры имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых в МЭИ, в том числе, собраниях научно-педагогических коллективов МЭИ, пользоваться информационными ресурсами МЭИ: библиотекой, фондами методических кабинетов и т.п., избираться в состав Ученых Советов МЭИ и Институтов МЭИ.

4.4.8. ИНМЭ для освоения студентами и аспирантами преподаваемых дисциплин предоставляет кафедре НМ оборудование, необходимую нормативно-методическую документацию.

4.4.9. Деятельность кафедры финансируется из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

5. Взаимосвязи

Таблица 5.1 – Взаимосвязи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие	Информация о предоставляемых организациями оборудовании,	Информация о предоставляемых кафедрой и Университетом образовательных, научных и

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
организации, юридические лица	материалов и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.	других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информацию об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством.
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности кафедры по требованию
Проректоры	Нормативную документацию и распоряжения	Отчетная информация в соответствии планами работы кафедры
Дирекция ИРЭ	Распоряжения директора, документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости, планируемое расписание занятий старших (3-5) курсов, планируемое расписание экзаменов, направления на дополнительные лабораторные занятия (без оплаты) или заполненные заявления на проведение платных лабораторных работ	План работы кафедры на учебный год, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости, проекты учебных планов и программ учебных дисциплин, индивидуальные планы обучения магистров, пожелания преподавателей старших (3-5) курсов по составлению расписания экзаменов, представления на студентов, выдвигаемых на повышение (именные) стипендии, списки экзаменационных комиссий ГЭК, государственных экзаменов, темы выпускных квалификационных работ бакалавров и магистерских диссертаций, расписание экзаменов, служебные записки о готовности магистерских диссертаций, сроках защиты магистерских диссертаций, отчет о работе экзаменационной комиссии ГЭК.
Дирекция ИРЭ	Зачётные и экзаменационные ведомости.	Заполненные зачётные и экзаменационные ведомости
Дирекция ИЭТ	Зачётные и экзаменационные ведомости.	Заполненные зачётные и экзаменационные ведомости
Учебный отдел учебного управления	Информационное письмо о включении кафедры в список кафедр, организующих дополнительные лабораторные занятия на платной основе; оформленные заявления студентов на прохождение лабораторных занятий на платной основе и расчет поступивших за этот вид занятий средств.	При оформлении продления сроков обучения и восстановлении для защиты выпускной работы: служебную записку (заявление студента с визой руководителя дипломного проекта) с указанием % выполнения работы, реального срока продления
Отдел методического обеспечения и управления качеством образования	Подписанные проректором и утвержденные ректором учебные планы и программы; зарегистрированные оригиналы	При открытии новой специальности или специализации: решение Совета института, проект учебного плана, проекты всех учебных программ дисциплин; при

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08075-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/11</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	программных средств учебного назначения; план издания учебно-методической литературы	внесении изменений в действующие учебные планы и программы - скорректированные проекты планов и программ с обоснованием вносимых изменений; программные средства учебного назначения для регистрации; учебно-методические материалы, запланированные и утвержденные к изданию
Отдел занятости и практических форм обучения	Информацию о поступающих вакансиях, предоставленных предприятиями для трудоустройства выпускников; информацию о проводимых мероприятиях (ярмарки вакансий, презентации); информацию о базах практики; журналы проведения практик; оформленные со стороны НИУ МЭИ договора на проведение практик в соответствии с учебным графиком; приказы о проведении практик студентов.	Данные о предполагаемом трудоустройстве выпускников; заявки на проведение практик для оформления договоров; проекты приказов о проведении практик студентов; оформленные журналы практики; списки студентов для оформления направлений на предприятия

6. Права

Кафедра имеет право:

- самостоятельно распоряжаться ресурсами, выделенными кафедре, в пределах сметы, утвержденной в установленном порядке;
- по согласованию с руководством ИРЭ и МЭИ привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- созывать в установленном порядке заседания кафедры, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за выполнение требований ФГОС ВО при реализации профильных образовательных программ на кафедре НМ несет заведующий головной кафедрой ЭиН.

7.2. Ответственность за качественную организацию и проведение учебного процесса на кафедре НМ несет заведующий кафедрой НМ.

7.3. Ответственность за соблюдение требований техники безопасности и санитарных норм в ходе учебного процесса, проведения практик и учебно-исследовательских работ несет ИНМЭ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08075-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 10/11</i>

Разработано:

Директор ИРЭ



И.Н. Мирошникова

Согласовано:

Первый проректор



Т.А. Степанова

Заведующий кафедрой ЭиН



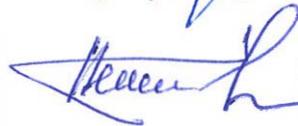
И.Н. Мирошникова

Начальник ОМК



И.Л. Русаков

Начальник правового управления



Е.Н. Лейман

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08075-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/11</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ)

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в докуме нте	Наименова ние и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введе ния измен ения
	измен енных	замене нных	новых	аннул ирова нных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10