

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 1/18

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



(подпись)

Н.Д. Роголев

(дата)

2023.08.29

Н.Д. Роголев

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе охраны труда и техники безопасности

(ООТнТБ)

ПСП 15500-22

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ "МЭИ"

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МЭИ"

DN: c=RU, st=r, Москва, street=g, Москва ул. Красноказарменная д.14, l=Москва, title=ректор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МЭИ", 1.2.643.100.1=120D31303237373030323531363434, 1.2.643.100.3=120B3030313334383533343031, 1.2.643.100.4=120A37373232303139363532, 1.2.643.3.131.1.1=120C353031373037313336323830, email=usatovatm@mpel.ru, givenName=Николай Дмитриевич, sn=Rogalev, cn=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МЭИ"

Дата: 2023.08.29 12:06:22 +03'00'

Москва 2022

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 2/18

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ОТДЕЛОМ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2014 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗОВ № 361 ОТ 02 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА, ПРИКАЗА №428 ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА И ПРИКАЗА № 07 ОТ 16 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА.

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПСП 15500-19

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура	3
3. Задачи	4
4. Функции	4
5. Взаимосвязи	6
6. Права	9
7. Ответственность	10
Приложения	11
Лист регистрации изменений	18

Сокращения

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

УОТ – управление охраны труда и экологии;

ООТиТБ – отдел охраны труда и техники безопасности;

ОФПФ – отдел финансового планирования и финансирования;

УРП – управление по работе с персоналом;

ПУ – правовое управление;

УБУ – управление бухгалтерского учета;

ФЭУ – финансово-экономическое управление;

ИВЦ – информационно-вычислительный центр;

ОПБиА – отдел пожарной безопасности и автоматики;

ОИСМ – отдел интегрированной системы менеджмента;

КС – контрактная служба;

ОИЗО – отдел имущественных и земельных отношений;

ЭХУ – эксплуатационно-хозяйственное управление;

ХО – хозяйственный отдел;

ОМТ – отдел материально-технического обеспечения.

ТЭЦ МЭИ – учебная теплоэлектроцентраль МЭИ;

КСБУ – комбинат социально-бытовых услуг;

СТЦ – спортивно-технический центр;

Студгородок – студенческий городок МЭИ;

ОПЗ – опытный завод.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 3/18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел охраны труда и техники безопасности (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ) в составе управления охраны труда и экологии.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по предоставлению начальника УОТ. Начальнику отдела подчиняются работники отдела. Начальник отдела организует работу отдела, устанавливает круг обязанностей работников отдела и несет ответственность за выполнение пунктов настоящего Положения.

1.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику УОТ и заместителю начальника УОТ.

1.4. К начальнику отдела предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.

1.5. Отдел создан в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением и реализацией ст. 217 Трудового Кодекса РФ, Постановления Министерства труда РФ от 08 февраля 2000г. № 14.

1.6. В соответствии с Постановлением Минтруда РФ №10 от 22.01.2001г. в организациях со среднесписочной численностью более 700 работников функции службы охраны труда выполняет отдел охраны труда со штатной численностью работников от 6 единиц и более. Необходимое число работников отдела охраны труда и техники безопасности в МЭИ, по указанной в постановлении методике расчета нормативов численности работников отдела охраны труда, определяется равным 9 (девяти).

1.7. Отдел может быть реорганизован приказом ректора МЭИ.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, Уставом МЭИ, Коллективным договором, соглашением по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативной документацией. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МЭИ, с совместной комиссией по охране труда, органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

2. СТРУКТУРА

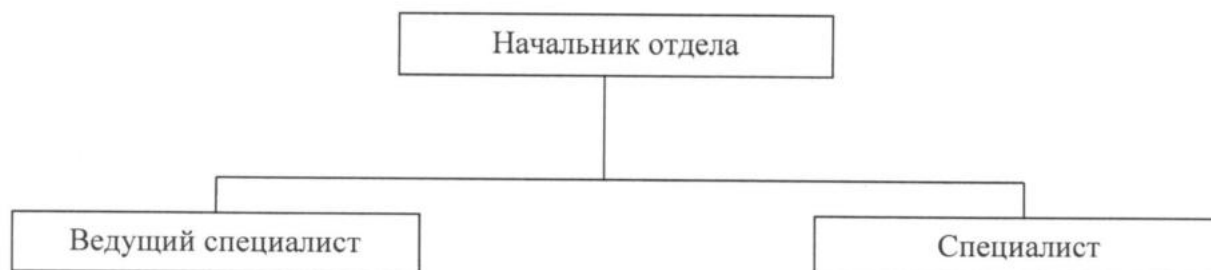


Рис. 1 структура отдела охраны труда и техники безопасности.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 4/18

3. ЗАДАЧИ

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.2. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.3. Осуществление проверок и контроль за состоянием охраны труда в подразделениях университета.

3.4. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

3.5. Организация проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

3.6. Консультирование и информирование работников по вопросам охраны труда.

3.7. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, в том числе, международных договоров в области охраны труда, ратифицированных Российской Федерацией, межгосударственных стандартов в области безопасности и охраны труда, пропаганда охраны труда, оказание методической помощи подразделениям университета.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Выявление вредных и опасных производственных факторов.

4.2. Учёт и проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

4.3. Оказание помощи подразделениям МЭИ в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Информирование работников о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений МЭИ и комиссией по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.6. Разработка совместно с руководителями подразделений МЭИ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 5/18

4.7. Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также при работе комиссий по приёмке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

4.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей на основании действующего законодательства, на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.10. Оказание методической помощи руководителям подразделений по составлению перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также при разработке и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

4.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе её руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда (Приложение № 1).

4.12. Разработка программы и проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно) и командированными работниками, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику по вопросам охраны труда (Приложения № 2, № 3).

4.13. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого (Приложения № 4, № 5).

4.14. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

4.15. Участие во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

4.16. Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве), отчета о проведении специальной оценки условий труда

4.17. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию: в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.18. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам и срокам.

4.19. Организация совещаний по охране труда.

4.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

4.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителям подразделений по устранению выявленных недостатков в работе и ответов заявителям.

4.22. Осуществление контроля за:

4.22.1. Соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, выполнением мероприятий предусмотренных

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 6/18</i>

программами, планами по улучшению условий и охраны труда, выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы.

4.22.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда.

4.22.3. Доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.22.4. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

4.22.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

4.22.6. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.22.7. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

4.22.8. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.22.9. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4.22.10. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

4.22.11. Соблюдением установленного порядка расследования и учёта несчастных случаев, организацией хранения актов по формам Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

4.22.12. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

4.22.13. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

4.22.14. Выполнением администрацией МЭИ и руководителями структурных подразделений предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля по вопросам охраны труда.

4.22.15. Наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.

4.22.16. Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений.

4.22.17. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ

5.1. По предоставлению и защите интересов МЭИ отдел взаимодействует с государственными и муниципальными органами власти и управления, судебными органами, общественными организациями и др.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 7/18

5.2. Взаимоотношения и связи подразделений

Таблица 1

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности отдела по требованию.
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности отдела по требованию.
ПУ	Составление, проверка и визирование договоров. Проверка и визирование доверенностей.	По требованию справочно-нормативная и другая необходимая информация по направлению. Согласовательный материал на получение доверенностей от ректора МЭИ.
ФЭУ	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по вопросам охраны труда и техники безопасности.	По требованию справочно-нормативная информация по направлению. Приказы на оплату сотрудников; заявки на оплату из бюджетных средств.
УБУ (управление бухгалтерского учета)	Денежные средства: наличные денежные средства через кассу и безналичным порядком на пластиковые карты (зарботная плата, командировочные расходы и др.).	Приказы на авансовые отчеты по командировкам и др.; наличные денежные средства через кассу (остатки командировочных расходов и т. д.).
УРП	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников отдела, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам отдела и зарегистрированных в УРП. Справочно-нормативная и другая необходимая информация по вопросам охраны труда и техники безопасности.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины; завизированные трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; проекты графиков отпусков.
ОФПФ	Справочная и другая необходимая информация по вопросам, касающимся штатных расписаний структурных подразделений МЭИ для решения вопросов в области охраны труда и техники безопасности.	Справочно-нормативная информация по данному направлению.
Общий отдел	Бланочная продукция (бланки МЭИ, командировочные удостоверения и т.п.), внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения	Командировочные удостоверения для регистрации и отметки убытия и прибытия; письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	управлений МЭИ).	
ОПБиА	Справочно-нормативная информация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за отделом охраны труда и техники безопасности помещениях.
ОИСМ	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества отдела для проведения экспертизы и согласования.
КС	Утвержденные договоры на приобретение необходимого оборудования. Проведение аукционов и запросов котировок. Оплата по заключенным договорам	Первичная документация для проведения аукционов и запросов котировок, заключения договоров. Заявки на оплату по заключенным договорам.
ОИЗО	Справочная и другая необходимая информация для обеспечения охраны труда и техники безопасности.	Справочно-нормативная информация по данному направлению.
ЭХУ	Справочная и другая необходимая информация для обеспечения охраны труда и техники безопасности.	Заявки на ремонт системы отопления. Заявки на ремонт электрических сетей, коммутационной аппаратуры, освещения и вентиляции; на замену перегоревших электрических ламп. Заявки на ремонтные работы по эксплуатации и содержанию помещений; заявки на текущий ремонт с последующей отработкой технического задания и сметы; заявки для согласования отдельных конструктивных элементов (двери, окна, полы и т.п.), а также отделочных материалов. Заявки по установке, переустановке телефонных номеров, ремонту и замене телефонных аппаратов, ремонту линий связи.
ХО	Справочная и другая необходимая информация для обеспечения охраны труда и техники безопасности.	Заявки на обеспечение дополнительной уборки помещений после ремонтных работ и в случае непредвиденных ситуаций; заявка на обеспечение дополнительной мебелью на время мероприятий.
ОМТ	Справочная и другая необходимая информация для обеспечения охраны труда и техники безопасности.	Заявки на приобретение материально-технических ресурсов (оргтехники, мебели, канцелярских товаров, расходных материалов и т.п.) с обоснованием и расчетом их потребности, с согласованием условий и сроков поставки в течение года, с указанием источников финансирования.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 9/18

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Подразделения МЭИ	Информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по охране труда и техники безопасности. Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в УРП.	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.

6. ПРАВА

Отдел имеет право:

- 6.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения МЭИ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда, проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях МЭИ. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.
- 6.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания (Приложение № 6) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 6.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, станков, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителей соответствующих служб и подразделений.
- 6.4. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 6.5. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 6.6. Направлять ректору МЭИ предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 6.7. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.
- 6.8. Привлекать по согласованию с ректором МЭИ и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 6.9. Представлять ректору МЭИ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 6.10. Представительствовать по поручению ректора МЭИ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 10/18

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела несет ответственность:

- 7.1. За ненадлежащее выполнение настоящего Положения и возложенных обязанностей.
- 7.2. За несвоевременное информирование вышестоящего руководства обо всех выявленных нарушениях требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях.
- 7.3. За несоблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации.
- 7.4. За несоблюдение трудовой дисциплины и некачественную работу.
- 7.5. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в МЭИ.
- 7.6. За невыполнение приказов, распоряжений ректора, проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе, начальника УОТ и заместителя начальника УОТ.
- 7.7. За совершенные правонарушения в процессе своей деятельности в зависимости от характера и последствий – в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.8. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.9. За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.
- 7.10. За правильность исполнения предоставленных им прав.

Разработано:

Начальник УОТ



С.А. Кузьмина

Согласовано:

Проректор



Е.Н. Лейман

Председатель профсоюзного комитета
сотрудников МЭИ



А.С. Комендантов

Начальник правового управления



О.А. Белова

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 11/18

Приложение № 1
к Положению об отделе охраны труда и
техники безопасности (ПСП 15500-22)

**Форма протокола
заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда**

_____ предприятие, организация

Протокол N _____
заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от « ____ » _____ 202__

г. № _____ комиссия в составе:

председателя, _____

_____ должность, фамилия, инициалы

и членов комиссии _____

_____ должность, фамилия, инициалы

провела проверку _____ по
программе _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____ (Фамилия, инициалы)

_____ подпись

Члены комиссии _____

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ подпись

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ подпись

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ подпись

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 12/18

Приложение № 2
к Положению об отделе охраны труда и
техники безопасности (ПСП 15500-22)

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа проводимого в НИУ «МЭИ»

1. Общие сведения о НИУ «МЭИ»
2. Основные положения.
3. Основопологающие законодательные акты об охране труда
4. Трудовой договор.
5. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.
6. Льготы и компенсации.
7. Правила внутреннего трудового распорядка НИУ «МЭИ».
8. Рабочее время и время отдыха.
9. Общие правила поведения работников на территории НИУ «МЭИ».
10. Ответственность за нарушение правил.
11. Организация работы по охране труда в НИУ «МЭИ».
12. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
13. Основные опасные и вредные производственные факторы
14. Средства индивидуальной защиты.
15. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Действия работающих при возникновении несчастного случая.
16. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
17. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
18. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
19. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в НИУ «МЭИ» из-за нарушения требований безопасности.
20. Первая помощь пострадавшим.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 14/18

Приложение № 4
к Положению об отделе охраны труда и
техники безопасности (ПСП 15500-22)

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в лаборатории. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Лист 15/18

Приложение № 5
к Положению об отделе охраны труда и техники
безопасности (ПСП 15500-22)

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

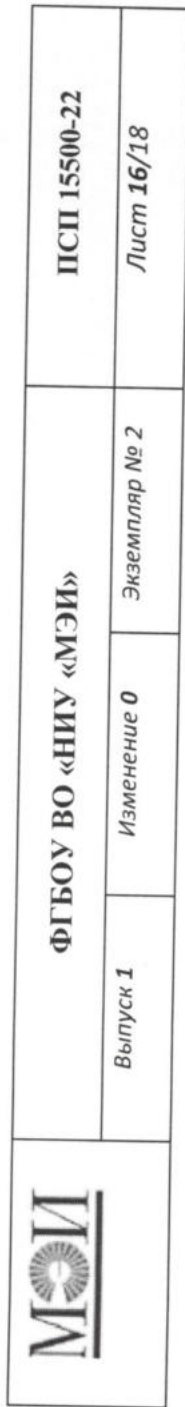
предприятие, организация, учебное заведение

Журнал

регистрации инструктажа на рабочем месте

цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.



	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСР 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Лист 16/18

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСР 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Лист 16/18

Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2
----------	-------------	---------------

Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2
----------	-------------	---------------

Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2
----------	-------------	---------------

Последующие страницы

[illegible]

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15500-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 17/18

Приложение № 6
к Положению об отделе охраны труда и
техники безопасности (ПСП 15500-22)

ПРЕДПИСАНИЕ
ИНЖЕНЕРА (НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА) ПО ОХРАНЕ ТРУДА НИУ «МЭИ»

"__" ____ 20__ г.

№ ____

Кому _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (наименование кафедры, отдела, лаборатории и др.)

В соответствии со статьей(ями) _____
(наименование нормативного
_____ правового акта по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего Предписания прошу сообщить

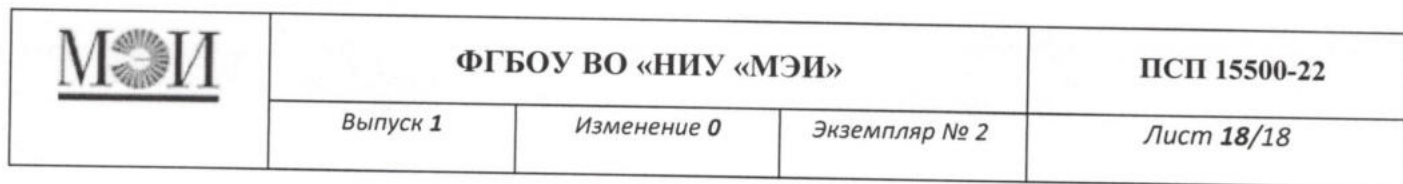
до _____ по телефону _____

_____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О)

Предписание получил _____
(дата, подпись)

_____ (Ф.И.О)



ПСП 15500-22

Изменение 0

Экземпляр № 2

Лист 18/18

[illegible]