

ПСП 15750-16

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпияр № 1

Лист 1/8

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

от <u>25 марта</u> 20<u>16</u> г., протокол № <u>03/16</u>

Ректор

po cae

Н.Д. Рогалев расшифровка подписи

«25» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

ПСП 15750-16



ПСП 15750-16

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 2/8

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ЦЕНТРОМ МЭИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И ПРИКАЗОМ РЕКТОРА № 218 ОТ 2 ИЮНЯ 2015 Г.

2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № *03/16* ОТ

25.03, 2016 ГОДА.

3. ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ ПСП 15750-15.

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	3
3. Задачи	4
4. Функции	4
5. Взаимосвязи	5
6. Права	6
7. Ответственность	7
Лист согласования	7
Лист регистрации изменений	8

1. Общие положения

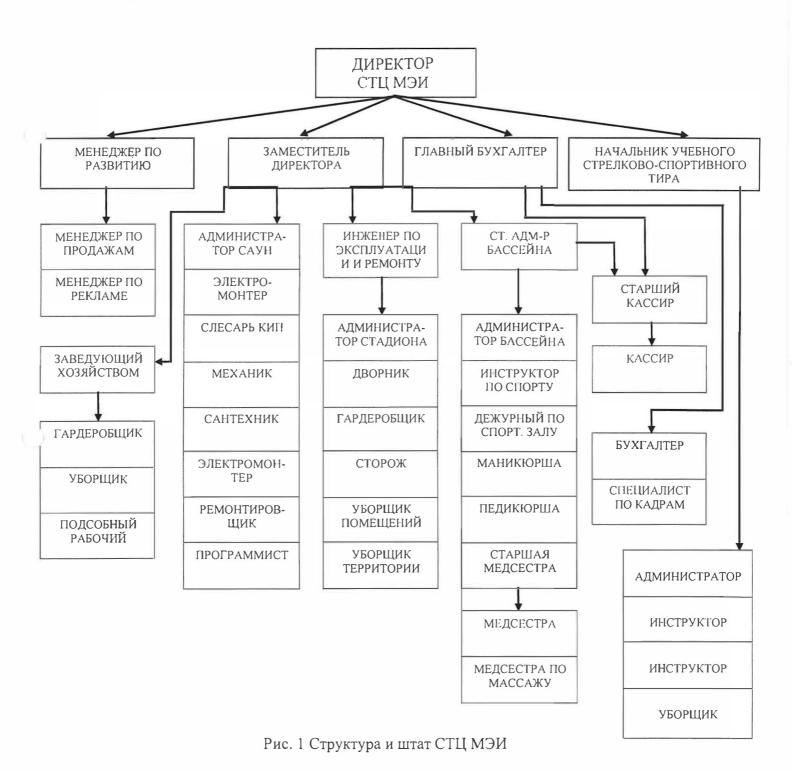
- 1.1. Спортивно-технический центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее по тексту - МЭИ) и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 13 декабря 1996г. № 150-ФЗ «Об оружии» нормативными документами, регламентирующими деятельность в сфере отрасли, уставом МЭИ, приказами и распоряжениями ректора МЭИ и настоящим Положением.
- 1.2. Полное наименование структурного подразделения: Спортивно-технический центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»; сокращенное наименование: СТЦ МЭИ.
- 1.3. СТЦ МЭИ, являясь структурным подразделением, имеет отдельный баланс, являющийся составной частью баланса МЭИ и бюджетный и внебюджетный счета в Управлении Федерального казначейства РФ. Для организации и ведения своей деятельности СТЦ МЭИ имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь фирменные атрибуты и другие средства визуальной идентификации.
 - 1.4. Место нахождения МЭИ: 111250, Москва, Красноказарменная ул., д. 14.
- 1.5. Место нахождения СТЦ МЭИ (бассейн): 111116, Москва, Энергетический пр., д.3, стр. 3.

M@M	ФГБ	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»				
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпияр № 1	Лист 3/8		

- 1.6. Место нахождения СТЦ МЭИ (стадион): 111250, г. Москва, 2-й Краснокурсантский пр., д. 12, стр. 7.
 - 1.7. Место нахождения СТЦ МЭИ (тир): 111250, Москва, Красноказарменная ул., д. 13, стр.4

2. Структура

2.1. Структура и штат СТЦ МЭИ представлен на рис. 1





ПСП 15750-16

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 4/8

- 2.2. Состав и структура СТЦ МЭИ определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.
- 2.3. Руководителем СТЦ МЭИ является директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора МЭИ. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет. Директор действует на основании настоящего Положения, трудового договора и доверенности и подчиняется в своей работе проректору по административно-хозяйственной деятельности МЭИ.
- 2.4. Работники СТЦ МЭИ в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными в СТЦ МЭИ, согласованными с Правовым управлением МЭИ и утвержденными ректором (или проректором по административно-хозяйственной деятельности) МЭИ.

3, Задачи

- 3.1. Основными задачами деятельности СТЦ МЭИ являются:
- обеспечение условий для проведения учебно-тренировочных занятий по физической культуре и спорту студентов МЭИ, по учебным планам и расписаниям, совершенствования спортивного мастерства студентов и аспирантов МЭИ, занятий физической культурой и спортом сотрудников МЭИ, других организаций, населения и частных лиц, проведения спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечение условий для проведения практических занятия и соревнований по стрельбе из огнестрельного оружия для обучающихся факультетов военного образования и учебно-военных центров;
- расширение и совершенствование спортивной базы, развитие сферы услуг, направленных на привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом;
- выполнение социального заказа органов государственной власти и местного самоуправления по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы среди детей и подростков по месту жительства, предоставление спортивной базы для занятий физической культурой учащимся школ, колледжей, других учреждений и организаций района в свободное от занятий коллективов МЭИ время.
 - 3.2. Для достижения указанных целей СТЦ МЭИ осуществляет следующие виды деятельности:
 - спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
 - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - деятельность учебного стрелково-спортивного тира;
 - туристскую деятельность;
 - приобретение, изготовление и реализацию продукции общественного питания;
 - организацию медицинских услуг;
 - организацию и эксплуатацию автостоянок;
 - торговлю приобретенными товарами, оборудованием;
 - услуги по благоустройству территории;
 - другие виды деятельности, предусмотренные уставом МЭИ.
- **3.3.**Право СТЦ МЭИ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у СТЦ МЭИ с момента получения лицензии МЭИ или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



ПСП 15750-16

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 5/8

4. Функции

- 4.1. Организация занятий плаванием в бассейне студентов и сборных команд МЭИ.
- 4.2. Организация соревнований по плаванию и водному поло для студенческих и сборных команд МЭИ.
- 4.3. Организация спортивных занятий для студенческих групп и сборных команд на стадионе, в спортивных залах и других спортивных площадках СТЦ МЭИ.
- 4.4. Организация в учебном стрелково-спортивном тире СТЦ МЭИ обучения студентов, спортсменов по дисциплинам: пулевая стрельба, практическая стрельба, биатлон, военно-прикладное многоборье, стрельба из лука и арбалета, метание ножей, обучения граждан правилам и навыкам безопасного обращения с огнестрельным оружием.
- 4.5. Реализация образовательных программ по подготовке студентов, спортсменов по дисциплинам пулевая стрельба, практическая стрельба, биатлон, военно-прикладное многоборье, стрельба из лука и арбалета, метание ножей.
- 4.6. Обучения граждан правилам и навыкам безопасного обращения с огнестрельным оружием.
- 4.7. Организация практических занятий и проведение соревнований по стрельбе из огнестрельного оружия для обучающихся факультета военного образования и учебно-военных центров.
 - 4.8. Развитие военно-прикладных и стрелковых видов спорта.
- 4.9. Приобретение, учет, хранение, использование гражданского оружия и патронов к нему для организации процесса обучения студентов МЭИ и граждан в соответствии с законодательством РФ.
- 4.10. Осуществление хранения оружия и патронов к нему, разрешенных к обороту на территории РФ, принадлежащих физическим и юридическим лицам.
- 4.11.Организация практических занятий по стрельбе для подразделений силовых структур, частных охранных предприятий, военизированных учреждений.
- 4.12. Предоставление спортивно-оздоровительных услуг на основе хозрасчетной деятельности СТЦ МЭИ.
- 4.13. Проведение спортивно-массовых мероприятий на базе бассейна, стадиона и тира СТЦ МЭИ.
- 4.14. Проведение агитационной и пропагандистской работы с целью привлечения молодежи, детей, студентов, работников МЭИ, а также всех категорий населения к занятиям спортом.
 - 4.15. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.
- 4.16. Содержание зданий, спортивных сооружений, оборудования и спортинвентаря в исправном, рабочем состоянии.
- 4.17. Организация и проведение своевременных ремонтно-профилактических мероприятий и работ.
 - 4.18. Обеспечение надлежащих мер по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.19. Обеспечение надлежащих мер по безопасности занимающихся спортом или пользующихся спортивно-оздоровительными услугами СТЦ МЭИ.

5. Взаимосвязи

5.1. По представлению и защите интересов МЭИ СТЦ МЭИ взаимодействует с



ПСП 15750-16

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 6/8

государственными и муниципальными органами власти и управления, общественными организациями и т.д..

5.2. Взаимодействия и связи подразделений.

Наименование подразделения и/или	Получение	Предоставление				
должностные лица						
	Должностные лица и по	дразделения МЭИ				
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности СТЦ по требовании				
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами р СТЦ				
Правовое управление	Составление, проверка и визирование договоров. Проверка и визирование доверенностей	По требованию справочно-нормативная и другая необходимая информация по направлению.				
Управление кадров	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников СТЦ МЭИ, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам СТЦ МЭИ и зарегистрированных в управлении кадров	Характеристики на работников, представляем поощрению; характеристики на работников, привл к материальной и дисциплинарной ответственн объяснительные записки от нарушителей трудо профессиональной дисциплины; завизированные т договоры работников, принимаемых на рабо дополнительные соглашения, заявления работн оформляющих доплаты за совмещение (расширен обслуживания) должности; проекты графиков от				
Планово-финансовое управление	Справочная и другая необходимая информация по вопросам, касающимся штатных расписаний, финансово-хозяйственной деятельности СТЦ МЭИ	Справочно-нормативная информация по данном направлению				
Общий отдел	Бланочная продукция (бланки МЭИ, командировочные удостоверения и т.п.), внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений МЭИ).	отметки убытия для регистраци	чные удостоверения для регистрации и и прибытия; письма в другие организаци ии, документы для утверждения гербовой сьма и телеграммы для отправления по назначению.			
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	работник непосредств вредными и тяж надбавки к ок	ния о происшедшем несчастном случае с ком и (или) студентом; список лиц, венно занятых на работах с опасными, елыми условиями труда для установления постаду; полный комплект инструкций поста для регистрации в отделе кадров.			
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о безопасность; т документация дл о соблюдении отчеты о вы пожарной безоп мероприятий; ин касающейся соблироведени закрепл	о назначении ответственного за пожарную технические проекты, другая техническая пя согласования и подготовки заключений и в них правил пожарной безопасности; полнении предписаний и указаний по насности и проведению профилактических иформация о выполнении указаний в част людения мер по пожарной безопасности и ю профилактических мероприятий в пенных за кафедрой помещениях.			
Контрактная служба	Проведение заключительных процедур на приобретение товаров, работ, услуг. Заключение договоров.		вки заключительной документации. Отчет об исполнение договоров.			
Служба одного окна	Договоры, подготовленные контрактной службой для заключения с поставщиками товаров или исполнителями услуг.	ТЗ	на закупку товаров или услуг			

6. Права

6.1. Представлять интересы МЭИ в пределах компетенции СТЦ МЭИ в органах государственной власти, органах местного самоуправления города Москвы;



ПСП 15750-16

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист **8**/8

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ									
Номер изменения	измене	замене нных	новых	аннул ирова нных	Всего страниц в документе	Наимено вание и № докумен та, вводяще го изменен ия	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменен ия в данный экземпля	Дата введен ия измен ения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10