

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15652-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/8</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(подпись) _____
личная подпись

Н.Д. Рогалев
расшифровка подписи

03.03.2020 г.
дата

ПОЛОЖЕНИЕ
о Транспортном участке
ПСП 15652-20

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15652-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/8</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ТРАНСПОРТНЫМ УЧАСТКОМ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2014 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА ОТ 22 ЯНВАРЯ 2020 Г. № 25.

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПСП 15652-13.

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	3
3. Задачи	3
4. Функции	3
5. Взаимосвязи	4
6. Права	6
7. Ответственность	6
Лист регистрации изменений	8

Сокращения

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», МЭИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

УРП – управление по работе с персоналом;

ОИСМ - отдел интегрированной системы менеджмента;

1. Общие положения

1.1. Транспортный участок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее - МЭИ). Транспортный Участок входит в состав Хозяйственного отдела и подчинен и подотчетен начальнику Хозяйственного отдела, регулирующему деятельность Транспортного участка.

1.2. Транспортный участок возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности проректором по модернизации имущественного комплекса и правовой работе.

1.3. Квалификационные требования к начальнику Транспортного участка: высшее образование, стаж работы в автомобильном транспорте не менее 3 (трех) лет.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15652-20
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/8

1.4. Транспортный участок создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора МЭИ.

2. Структура

Структура и штат Транспортного участка представлены на рис. 1.



Рис. 1. Структура Транспортного участка.

3. Задачи

3.1 Осуществление пассажирских и грузоперевозок для нужд МЭИ, механизированная уборка территории МЭИ.

3.2 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на соблюдение норм действующего законодательства в области обеспечения безопасности дорожного движения и бесперебойной эксплуатации служебных транспортных средств.

4. Функции

4.1 Эксплуатация, размещение и хранение автотранспортных средств, обеспечение контроля над работой автотранспорта на линии в пределах своей компетенции.

4.2 Проведение текущего и капитального ремонта автотранспортных средств и гаражного оборудования.

4.3 Осуществление мероприятий по повышению культуры обслуживания, повышению технико-экономических показателей работы, увеличению межремонтного пробега автомобилей, сокращению расходов на их содержание, экономии горюче-смазочных материалов.

4.4 Обеспечение надлежащих мер по технике безопасности и охране труда.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15652-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/8</i>

- 4.5. Приобретение автотранспортной техники.
4.6. Планирование деятельности Транспортного участка.
4.7. Подготовка предложений в план-график закупок МЭИ.
4.8. Проведение анализа деятельности Транспортного участка.
4.9. Разработка проектов постановлений и распоряжений ректора МЭИ и проректоров МЭИ по вопросам, отнесенным к компетенции Транспортного участка.

5. Взаимосвязи

5.1 По предоставлению и защите интересов МЭИ Транспортный участок взаимодействует с государственными и муниципальными органами власти и управления, судебными органами, общественными организациями и др.

Таблица 1.

5.2 Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Подразделения и/или должностные лица МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности Транспортного участка по требованию. Предоставление персонального автомобиля.
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы Транспортного участка. Предоставление персонального автомобиля.
Правовое управление	Составление, проверка и визирование договоров. Проверка и визирование доверенностей.	Справочно-нормативная и другая необходимая информация, по вопросам деятельности Транспортного участка. Согласовательный материал на получение доверенностей от ректора МЭИ.
Финансово-договорной отдел	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по Транспортному участку.	Приказы на оплату труда сотрудников.
УРП	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников Транспортного участка, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам Транспортного участка и зарегистрированных в УРП.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; а также к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в Хозяйственном отделе трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15652-20
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/8

		совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договоры (дополнительные соглашения), проекты графиков отпусков.
Общий отдел	Внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения руководства и управлений МЭИ).	Письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за Транспортным участком помещениях.
Управление внешних связей	Служебные записки об использовании закрепленного автомобиля по ВЫХОДНЫМ И ПРАЗДНИЧНЫМ дням и о выделении дополнительного т р а н с п о р т а	Предоставление постоянно закрепленного автомобиля и, при необходимости, дополнительного транспорта
ОИСМ	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества Транспортного участка для проведения экспертизы и согласования.
Второй отдел	Предписания о предоставлении автомобильной техники для нужд ВС.	Документация для райвоенкомата.
Контрактная служба	Утвержденные договоры на приобретение необходимого оборудования и запчастей. Проведение аукционов и	Первичная документация для проведения аукционов и запросов котировок, заключения договоров. Заявки на оплату по заключенным

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15652-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/8</i>

	запросов котировок. Оплата по заключенным договорам	договорам.
Подразделения МЭИ	Утвержденные проректором по модернизации имущественного комплекса и правовой работе заявки на выделение служебного автотранспорта	Служебный автотранспорт

6. Права

6.1. Представлять интересы МЭИ в пределах компетенции Транспортного участка в органах государственной власти, органах местного самоуправления города Москвы.

6.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений МЭИ необходимую информацию, а также пользоваться в установленном порядке банками данных этих подразделений.

6.3. Получать при выполнении поручений структурных подразделений МЭИ необходимые пояснения от должностных лиц данных структурных подразделений.

6.4. Осуществлять пользование закрепленным за Транспортным участком имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5. Подготавливать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и осуществлять их реализацию.

6.6. Начальник Транспортного участка имеет право:

6.6.1. Действовать по доверенности от имени МЭИ, представлять его во всех организациях.

6.6.2. Вносить приказы по вопросам деятельности Транспортного участка.

6.6.3. Вносить на рассмотрение ректора МЭИ и проректоров МЭИ предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Транспортного участка, бюджета МЭИ на очередной финансовый год, осуществлять контроль над использованием средств бюджета МЭИ в пределах компетенции Транспортного участка.

6.6.4. Определять должностные обязанности и устанавливать степень ответственности работников Транспортного участка.

6.6.5. Принимать необходимые меры по созданию оптимальных условий труда, отдыха и быта работников Транспортного участка, повышению эффективности труда работников Транспортного участка.

6.6.6. Вносить приказы о приеме на работу и об увольнении с работы сотрудников Транспортного участка, а также о применении к ним мер поощрения или наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Транспортного участка, своевременность, качество выполняемых задач и функций, возложенных на Транспортный участок настоящим Положением, несет начальник Транспортного участка.

7.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Транспортного участка устанавливается действующим законодательством, приказами ректора МЭИ и проректора

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15652-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/8</i>

по модернизации имущественного комплекса и правовой работе МЭИ, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Транспортного участка устанавливается действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями руководства МЭИ, приказами начальника Транспортного участка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

Разработано:

Начальник Транспортного участка (подпись) К.А. Синяков

Согласовано:

Проректор по модернизации имущественного (подпись) Е.Н. Лейман
комплекса и правовой работе

Помощник проректора (подпись) А.Б. Конончук

Начальник Хозяйственного отдела (подпись) З.С. Заркуа

Начальник ОИСМ (подпись) И.Л. Русаков

Начальник правового управления (подпись) О.А. Белова

