

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Н.Д. Рогалев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре отраслевых информационно-аналитических систем

ПСП 30570-15

Москва 2015

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО В ЦЕНТРЕ ОТРАСЛЕВЫХ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМ НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА МЭИ № 64 ОТ 14.03.2013 Г.
И СТАНДАРТА «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» СТО СМК – 4.2.3 -02-2011
2. ВЗАМЕН ПСП 30570-13

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Функции	4
4 Взаимоотношения. Связи	6
5 Должностные обязанности директора ЦОИАС	10
6 Права и ответственность	11
7 Структура ЦОИАС	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

БД – базы данных;

ГЗ – государственное задание;

ГРБС-главный распорядитель бюджетных средств;

ИС – информационная система;

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации;

Минфин России – Министерство финансов Российской Федерации;

НИР – научно-исследовательские работы;

ИАС – информационно-аналитическая система;

ОБАС – обоснования бюджетных ассигнований;

ОМК – отдел внедрения системы менеджмента качества МЭИ;

ПО – программное обеспечение;

ПУ – подведомственные Минобрнауки России учреждения;

СМК – система менеджмента качества;

ТФ – текущее финансирование;

ФО – финансовое обеспечение;

ФХД – финансово-хозяйственная деятельность;

ЦОИАС – Центр отраслевых информационно-аналитических систем.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30570-15
	Выпуск I	Изменение I	Экземпляр №2	Лист 3/14

1. Общие положения

1. Центр отраслевых информационно-аналитических систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ») (далее по тексту МЭИ), сокращенное наименование ЦОИАС, создан по приказу Министерства образования Российской Федерации от 5 мая 2003 года №1963, дальнейшую деятельность ЦОИАС регулируют приказ Федерального агентства по образованию от 24 июля 2006 №702 и приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 августа 2011 года №2182 и является структурным подразделением МЭИ.
2. ЦОИАС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МЭИ и настоящим Положением.
3. ЦОИАС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями МЭИ.
4. ЦОИАС является структурным подразделением МЭИ и подчиняется проректору по экономике.
5. ЦОИАС возглавляет директор, назначение которого на должность и освобождение от занимаемой должности осуществляется в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора или проректора по экономике МЭИ.
6. Обязанности директора ЦОИАС во время его отсутствия возлагаются на заместителя директора ЦОИАС приказом ректора МЭИ или проректора по экономике.
7. На должность директора ЦОИАС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и обладающее необходимыми знаниями в предметной области и в области менеджмента качества, необходимыми для обеспечения выполнения Политики и Целей МЭИ в области качества.
8. ЦОИАС реорганизуется или ликвидируется приказом ректора МЭИ.

2. Основные задачи

Основными задачами ЦОИАС являются:

1. Информационно-методическое сопровождение Минобрнауки России по выполнению нормативно-правовых актов и поручений Президента и Правительства в части перехода системы образования на нормативно-подушевое финансирование, реализации единых принципов и подходов по распределению средств государственной программы «Развитие образования»
2. Координация и проведение работ по информационно-аналитическому, научно-методическому и организационно-техническому обеспечению процессов планирования и финансирования расходов организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (далее по тексту Минобрнауки России).
3. Выполнение работ по системному сопровождению, разработке, развитию и модернизации программных средств и баз данных информационных и информационно-аналитических систем, эксплуатируемых различными структурными подразделениями Минобрнауки России в целях обеспечения информационной поддержки процессов планирования и финансирования расходов подведомственных учреждений.
4. Выполнение (с привлечением сотрудников научно-исследовательской части, работающих в смежных структурных подразделениях МЭИ) научно исследовательских и научно-методических работ, а также реализация общественно-значимых мероприятий, направленных на разработку, совершенствование и развитие модельно-методического обеспечения и программно-

инструментальных средств информационной поддержки процессов планирования и финансирования расходов учреждений, подведомственных Минобрнауки России.

5. Информационная поддержка деятельности финансово-экономической части МЭИ, в том числе формирование, размещение на официальных сайтах, предоставление в Минобрнауки России и другие органы государственной власти плановой и отчетной информации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования МЭИ.

3. Функции

ЦОИАС осуществляет следующие функции:

1. Создание и ведение ведомственной информационной базы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования подведомственной сети, обеспечивающей информационную и организационно-техническую поддержку следующих процессов: формирования отдельных разделов проекта бюджета Минобрнауки России; формирование государственных заданий подведомственным учреждениям; проведение расчетов финансового обеспечения выполнения государственного задания; мониторинг финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.
2. Информационно-аналитическое, научно-методическое и организационно-техническое обеспечение сбора, статистической обработки и анализа плановой и отчетной информации по сети подведомственных учреждений, включая следующие информационные разделы: плановые показатели, необходимые для расчета объемов субсидий на иные цели; отчетность о выполнении государственного задания; отчетность о результатах деятельности учреждения.
3. Подготовка данных и информационных массивов, информационно-техническая поддержка процессов формирования ОБАС Минобрнауки России.
4. Методическая и организационно-техническая поддержка формирования государственных заданий подведомственным учреждениям на очередной финансовый год и ведение истории их изменений в течение текущего финансового года.
5. Методическая, информационная, техническая и организационная поддержка процессов формирования нормативных затрат, а также системы корректирующих коэффициентов, используемых для расчета финансового обеспечения выполнения государственного задания.
6. Методическая, информационная, техническая и организационная поддержка расчетов финансового обеспечения выполнения государственного задания для сети подведомственных учреждений, а также объемов субсидии на иные цели, выполнение пересчетов финансового обеспечения при изменении государственных заданий в течение финансового года.
7. Выполнение многовариантных прогнозных сценарных расчетов финансового обеспечения выполнения государственного задания в разрезе в разрезе различных ведомственных параметров и отдельных ГРБС.
8. Методическая и организационно-техническая поддержка процессов формирования для сети подведомственных учреждений начальных Соглашений о предоставлении субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели, а также процессов формирования Изменений к Соглашениям в течение финансового года.
9. Методическая, информационная, техническая и организационная поддержка процессов формирования и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) подведомственными учреждениями, мониторинг ФХД в течение финансового года.
10. Методическая, информационная, техническая и организационная поддержка процессов текущего финансирования сети подведомственных учреждений.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30570-15
	Выпуск I	Изменение I	Экземпляр №2	Лист 5/14

11. Обеспечение функционирования единой ведомственной службы методической, технической и консультационной поддержки сотрудников подведомственных учреждений по вопросам по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования, включая системное сопровождение единого портала информационного взаимодействия с подведомственными учреждениями.

12. Подготовка статистических и аналитических материалов для сотрудников и руководства Минобрнауки России по вопросам расчетов финансового обеспечения, финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования подведомственной сети.

13. Консультационная поддержка сотрудников Минобрнауки России по вопросам эксплуатации программных средств и информационной поддержки финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования подведомственной сети.

14. Методическая, информационная, техническая и организационная поддержка процессов регистрации и учета операций по государственным контрактам, заказчиком по которым является Минобрнауки России.

15. Системное сопровождение информационных систем, эксплуатируемых на программно-аппаратных комплексах, расположенных на территориальных площадках Минобрнауки России (Тверская, 11 и Люсиновская, 51), а также программно-аппаратном комплексе ЦОИАС МЭИ.

16. Выполнение в качестве основного Исполнителя (с привлечением сотрудников научно-исследовательской части, работающих в смежных структурных подразделениях МЭИ) а также участие в качестве соисполнителя в выполнении научно исследовательских работ по проблематике:

- разработки модельно-методического обеспечения организации и управления бюджетным финансированием;
- анализа, обработки информации и поддержке принятия управленческих решений;
- автоматизации названных процессов;
- проектированию и разработке специализированных информационно-аналитических систем и их элементов.

17. Выполнение в качестве основного Исполнителя (с привлечением сотрудников научно-исследовательской части, работающих в смежных структурных подразделениях МЭИ), а также участие в качестве соисполнителя в выполнении научно-методических работ, включенных в государственное задание МЭИ по разработке, развитию и совершенствованию модельно-методического обеспечения и инструментально-программных средств информационной поддержки процессов планирования и финансирования расходов учреждений, подведомственных Минобрнауки России.

18. Выполнение в качестве основного Исполнителя, а также участие в качестве соисполнителя в реализации общественно-значимых мероприятий, направленных на разработку, совершенствование и развитие процессов и механизмов информационной поддержки планирования и финансирования расходов учреждений, подведомственных Минобрнауки России.

19. Участие в подготовке конкурсных процедур и заключении государственных контрактов по привлечению внешних организаций-соисполнителей (в случае необходимости) для обеспечения своевременного и качественного выполнения научно-исследовательских и научно-методических работ, а также реализации общественно значимых мероприятий по информационно-аналитическому, научно-методическому и организационно-техническому обеспечению процессов планирования и финансирования расходов организаций, подведомственных Минобрнауки России.

20. Мониторинг хода выполнения работ и участие в проведении предметной экспертизы и приемке отчетных материалов по государственным контрактам с организациями-соисполнителями научно-исследовательских и научно-методических работ, а также работ по реализации общественно значимых мероприятий по информационно-аналитическому, научно-методическому и организационно-техническому обеспечению процессов планирования и финансирования расходов организаций, подведомственных Минобрнауки России.

21. Разработка, развитие и модернизация программного обеспечения и баз данных эксплуатируемых информационных систем с целью развития функциональных возможностей и обеспечения их соответствия изменяющимся требованиям производственных процессов.
22. Информационная, техническая и организационная поддержка процессов мониторинга размещения информации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждений подведомственной сети на смежных информационных ресурсах органов государственной исполнительной власти.
23. Информационная и организационно-техническая поддержка производственной деятельности финансово-экономической части МЭИ.
24. Участие совместно с другими подразделениями МЭИ в проведении работы по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности МЭИ, в том числе:
- консультационная поддержка сотрудников структурных подразделений МЭИ по вопросам расчета финансового обеспечения выполнения государственного задания, финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования;
 - подготовка статистических, аналитических материалов и справок для руководства МЭИ в части расчетов финансового обеспечения выполнения государственного задания;
 - выполнение отдельных проектов (решение отдельных задач в рамках проектов), направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МЭИ;
 - выполнение работ по анализу, обработке информации и поддержке принятия управленческих решений.
25. Подготовка и размещение информации о МЭИ на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – www.bus.gov.ru (далее по тексту www.bus.gov.ru).
26. Подготовка и предоставление в Минобрнауки России плановой и отчетной информации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования МЭИ.

4. Взаимоотношения. Связи

Взаимоотношения и связи ЦОИАС

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Минобрнауки России	Распоряжения о выполнении научно-методических работ в составе государственного задания. Распоряжения о реализации общественно-значимых мероприятий. Информация из смежных информационных систем, эксплуатирующихся в Минобрнауки России, необходимая для выполнения функций, поименованных в разделе III. Информационные письма и нормативно-распорядительная документация для размещения на едином портале информационного взаимодействия с подве-	Отчетность о выполнении научно-методических работ в составе государственного задания. Отчетность о реализации общественно-значимых мероприятий. Информационная компонента единого портала информационного взаимодействия с подведомственными учреждениями, содержащая актуальные информационные письма и нормативно-распорядительную документацию. Структурированные информационные массивы по отдельным разделам проекта бюджета Минобрнауки России. Государственные задания подведомственных учреждений на очередной финансовый год и изменения к ним. Структурированные информационные массивы, содержащие показатели, необходимые для расчета объемов субсидии на иные цели. Структурированные информационные массивы с результатами расчетов финансового обеспечения выполнения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	домственными учреждениями. Запросы на предоставление статистических и аналитических материалов для сотрудников и руководства Минобрнауки России. Обращения за консультационной поддержкой сотрудников Минобрнауки России по вопросам эксплуатации программных средств. Запросы плановой и отчетной информации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования МЭИ	государственного задания для сети ПУ в части субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели. Проекты соглашений о предоставлении субсидии выполнение государственного задания и субсидий на иные цели. Структурированные информационные массивы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования подведомственной сети. Структурированные информационные массивы, содержащие отчетность о выполнении государственного задания и отчетность о результатах деятельности учреждения. Статистические и аналитические материалы для сотрудников и руководства Минобрнауки России по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования подведомственной сети. Консультационная поддержка сотрудников Минобрнауки России по вопросам эксплуатации программных средств и информационной поддержки финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования подведомственной сети. Плановая и отчетная информации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования МЭИ.
Образовательные и научные организации, подведомственные Минобрнауки России	Обращения за методической, технической или консультационной поддержкой по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования. Запросы на предоставление информации и доступа к информационным сервисам и системам, системное сопровождение которых осуществляется ЦОИАС.	Методическая, техническая или консультационная поддержка сотрудников подведомственных учреждений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования. Предоставление доступа к информации и информационным сервисам и системам, системное сопровождение которых осуществляется ЦОИАС. «

Должностные лица и подразделения МЭИ

Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности ЦОИАС по требованию. Статистические, аналитические материалы и справки в части расчетов финансового обеспечения выполнения государственного задания. Статистические, аналитические материалы и справки по вопросам финансово-хозяйственной деятельности. Информация о МЭИ, размещенная на официальном сайте www.bus.gov.ru.
Проректоры	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы ЦОИАС и отдельными распоряжениями. Информация о МЭИ, размещенная на официальном сайте www.bus.gov.ru.
Проректор по экономике	Руководство деятельностью ЦОИАС. Распоряжения и указания.	Отчет о деятельности ЦОИАС. Статистические, аналитические материалы и справки в части расчетов финансового обеспечения выполнения



ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПСП
30570-15

Выпуск 1

Изменение 1

Экземпляр №2

Лист 8/14

	Запросы по контролю хода реализации общественно-значимых мероприятий, запросы о предоставлении отчетности	государственного задания. Статистические, аналитические материалы и справки по вопросам финансово-хозяйственной деятельности. Материалы по информационной поддержке производственной деятельности финансово-экономической части НИУ «МЭИ». Отчетность о реализации общественно-значимых мероприятий. Информация о МЭИ, размещенная на официальном сайте www.bus.gov.ru .
Учебное управление	Запрос на предоставление информации. Информация для подготовки и размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru .	Статистические, аналитические материалы и справки в части расчетов финансового обеспечения выполнения государственного задания. Информация о МЭИ, размещенная на официальном сайте www.bus.gov.ru .
Научное управление	Запрос на предоставление информации. Запросы по контролю хода выполнения НИР и научно-методических работ, запросы о предоставлении отчетности Информация для подготовки и размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru .	Статистические, аналитические материалы и справки в части расчетов финансового обеспечения выполнения государственного задания. Статистические, аналитические материалы и справки по вопросам финансово-хозяйственной деятельности. Отчетность о выполнении НИР и научно-методических работ. Информация о МЭИ, размещенная на официальном сайте www.bus.gov.ru .
Бухгалтерия	Запрос на предоставление информации. Информация для подготовки и размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru .	Статистические, аналитические материалы и справки в части расчетов финансового обеспечения выполнения государственного задания. Статистические, аналитические материалы и справки по вопросам финансово-хозяйственной деятельности. Информация о МЭИ, размещенная на официальном сайте www.bus.gov.ru .
Управление кадров	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на сотрудников ЦОИАС, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам ЦОИАС и зарегистрированных в управлении кадров.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договоры (эффективные контракты), дополнительные соглашения.
Общий отдел	Бланочную продукцию (бланки МЭИ, командировочные удостоверения и т. п.), внешнюю корреспонденцию (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почту, электронную почту), внутреннюю корреспонденцию (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета)	Командировочные удостоверения для регистрации и отметки убытия и прибытия; письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.
Правовое управление	Справочно-нормативная, законодательная и другая необходимая информация. Информация для подготовки и размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru .	Информация о МЭИ, размещенная на официальном сайте www.bus.gov.ru .

Отдел материально-технического обеспечения	Сведения о поставщиках, заключивших договора и гос. контракты; на поставку продукции; планы поставки по заключенным договорам и гос. контрактам; сопроводительные документы на поступающие материально-технические средства (сертификаты, декларации о соответствии, паспорта, технические условия и т.д.).	Годовые заявки на приобретение материально-технических ресурсов (приборов, оборудования, оргтехники, мебели, инструментов, спецодежды, канцелярских товаров, расходных материалов) с обоснованием и расчетом их потребности, с согласованием условий и сроков поставки в течение года, с указанием источников финансирования. Технические требования к поставляемым материально-техническим ресурсам. Акты о приеме материально-технических ресурсов, акты о браке полученной продукции, для подготовки претензий к поставщикам.
Службы главного инженера (отделы главного энергетика и механика)		Заявки на ремонт электрических сетей, освещение и вентиляция; отопления, акты о причинах аварий произошедших по вине ЦОИАС; перегоревшие электрические лампы; планы ремонтных работ для согласований.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы; направления на предварительные и периодические медосмотры	Полные сведения о происшедшем несчастном случае; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров; сведения о прохождении предварительных и периодических медосмотров
Хозяйственный отдел		Заявки на обеспечение дополнительной уборки помещений после ремонтных работ и в случае непредвиденных ситуаций.
Отдел пожарной безопасности и автоматизации	Справочно-нормативная и другая информация.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты, другую техническую документацию для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информацию о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за кафедрой помещениях.
Отдел эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения		Заявки по установке, переустановке телефонных номеров ремонту и замене телефонных аппаратов, ремонту линий связи.
Отдел внедрения системы менеджмента качества	Нормативные документы и методические материалы по системе менеджмента качества НИУ МЭИ.	Документы системы менеджмента качества для проведения экспертизы и согласования.
Отдел маркетинга и закупок	Нормативные документы и методические материалы по организации конкурсных процедур и заключению государственных контрактов. Распоряжения о ходе контроля и приемке отчетных материалов по	Проекты заказа и технического задания для проведения конкурсных процедур и заключения государственных контрактов с организациями-соисполнителями научно-исследовательских, научно-методических работ, а также работ по реализации общественно значимых мероприятий. Информационные материалы о ходе контроля и приемке

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30570-15
	Выпуск 1	Изменение 1	Экземпляр №2	Лист 10/14
	заключенным государственным контрактам.	отчетных материалов по заключенным государственным контрактам с организациями-соисполнителями научно-исследовательских и научно-методических работ, а также работ по реализации общественно значимых мероприятий.		

5. Должностные обязанности директора ЦОИАС

Директор ЦОИАС организует:

1. Эффективную организацию работ по системному сопровождению информационных систем, эксплуатируемых на территориальных площадках Минобрнауки России (Тверская, 11 и Люсиновская, 51) и территориальной площадке ЦОИАС (Красноказарменная, 14 и Красноказарменная, 17), обеспечивающие эксплуатацию названных ИС как единого интегрированного комплекса.
2. Эффективное проведение работ по информационной, технической и организационной поддержке, по ведению ведомственной информационной базы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования подведомственной сети, обеспечивающей решение следующих основных задач: формирование государственных заданий подведомственным учреждениям; проведение расчетов финансового обеспечения выполнения государственного задания; мониторинг финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений; сбор и обработку отчетной информации по основным направлениям ФХД.
3. Выполнение (с привлечением сотрудников научно-исследовательской части, работающих в смежных структурных подразделениях МЭИ) научно исследовательских и научно-методических работ, а также реализация общественно-значимых мероприятий, направленных на разработку, совершенствование и развитие модельно-методического обеспечения и программно-инструментальных средств информационной поддержки процессов планирования и финансирования расходов учреждений, подведомственных Минобрнауки России.
4. Обучение сотрудников по совершенствованию выполнения ими своих должностных обязанностей, знаний федеральной и ведомственной нормативной базы, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность и процессы текущего финансирования подведомственных учреждений, методов и принципов создания и эксплуатации специализированных информационно-аналитических систем и их элементов.

Директор ЦОИАС обеспечивает:

1. Своевременное, качественное и эффективное выполнение возложенных на ЦОИАС работ по информационно-аналитическому, научно-методическому и организационно-техническому обеспечению процессов планирования и финансирования расходов организаций, подведомственных Минобрнауки России.
2. Бесперебойное функционирование с требуемыми показателями качества программно-аппаратных платформ и информационных систем, обеспечивающих информационную поддержку процессов финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования подведомственных учреждений.
3. Информационную поддержку деятельности финансово-экономической части МЭИ, в том числе формирование, размещение на официальных сайтах, предоставление в Минобрнауки России и другие органы государственной власти плановой и отчетной информации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования МЭИ.

4. Ознакомление сотрудников ЦОИАС с Политикой, целями и обязательствами в области качества, документами СМК и изменениями к ней.
5. Соблюдение ЦОИАС требований СМК, предъявляемых к подразделениям МЭИ.
6. Осведомленность сотрудников ЦОИАС об актуальности и важности их деятельности, вкладе в достижение целей в области качества.

Директор ЦОИАС:

1. Готовит и обобщает статистические, аналитические материалы и справки для сотрудников и руководства Минобрнауки России по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования подведомственной сети.
2. Готовит и обобщает статистические, аналитические материалы и справки для руководства МЭИ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и текущего финансирования.
3. Принимает участие совместно с заинтересованными подразделениями МЭИ в реализации мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Университета.
4. Создает условия для работы сотрудников ЦОИАС в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и техники безопасности, а также коллективным договором.

6. Права и ответственность**Права директора ЦОИАС**

Директор ЦОИАС имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления МЭИ;
- представлять руководству МЭИ предложения о внесении изменений в штатное расписание, а также по приему, увольнению и перемещениям сотрудников ЦОИАС, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться;
- по согласованию с руководством учебных и научно-исследовательских подразделений МЭИ привлекать сотрудников этих подразделений, а также сторонние организации к выполнению научно исследовательских и научно-методических работ, а также реализации общественно-значимых мероприятий, направленных на разработку, совершенствование и развитие модельно-методического обеспечения и программно-инструментальных средств информационной поддержки процессов планирования и финансирования расходов учреждений, подведомственных Минобрнауки России;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ЦОИАС;
- представлять МЭИ во внешних организациях по вопросам деятельности ЦОИАС;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность ЦОИАС и МЭИ;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные Уставом МЭИ.

Ответственность директора ЦОИАС

Директор ЦОИАС в соответствии с уставом МЭИ несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ЦОИАС собственности, за искажение государственной отчетности. Несет ответственность за своевременное и добросовестное выполнение возложенных настоящим Положением на ЦОИАС задач и функций.



ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПСП
30570-15

Выпуск 1

Изменение 1

Экземпляр №2

Лист 12/14

7. Структура ЦОИАС



	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30570-15
	Выпуск I	Изменение I	Экземпляр №2	Лист 13/14

Лист согласований

Положение разработано:

Директором ЦОИАС

А.В. Бобряков

Согласовано:

Начальник ОМК

И.Л. Русаков

Начальник правового управления

Е.Н. Лейман

Проректор по экономике

Г.Н. Курдюкова

**ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»****ПСП
30570-15***Выпуск 1**Изменение 1**Экземпляр №2**Лист 14/14***Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Всего листов в документе	Подпись от- ветственно- го за внесе- ние измене- ний
	изменен- ного	нового	изъятого				