



ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПСП 16103-25

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 2

Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



личная подпись

дата

Н.Д. Роголев

расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре искусственного интеллекта

ПСП 16103-25

Москва 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА № 169 ОТ 25 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА И В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК- 7.5.3-03-2018 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».**
- 2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № _____ ОТ «_» _____ 202_ г.**
- 3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура	3
3. Цели и задачи	4
4. Функции	5
5. Организационная деятельность	6
6. Ответственность	8
7. Заключительные положения	8
Лист регистрации изменений	10

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

РФ – Российская Федерация;

ЦИИ – центр искусственного интеллекта.

1. Общие положения

1.1. Центр искусственного интеллекта (далее — ЦИИ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16103-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 3/12</i>

высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»).

1.2. В своей деятельности ЦИИ руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», локальными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и настоящим положением.

1.3. Координацию и контроль за деятельностью ЦИИ осуществляет проректор по международным связям. Организация и реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация ЦИИ осуществляется по приказу ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по представлению проректора по международным связям.

1.4. Документационное и материально-техническое обеспечение деятельности ЦИИ осуществляются в установленном порядке.

1.5. К директору ЦИИ предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование;
- опыт работы не менее 5 лет;
- опыт работы на руководящей должности не менее 2 лет.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2. Структура

2.1. Состав и структура ЦИИ определяются, исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

2.2. Штатное расписание ЦИИ утверждается ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по представлению проректора по международным связям по согласованию с финансово-экономическим управлением.

2.3. Организационная структура дирекции представлена на Рисунке 1.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16103-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 4/12</i>

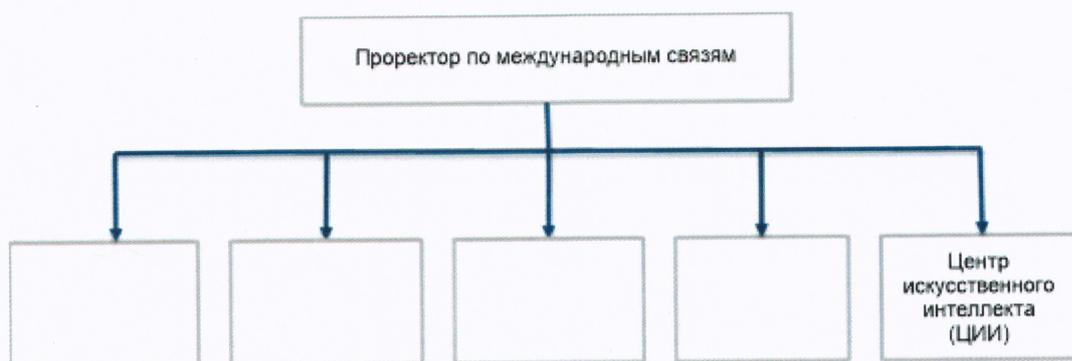


Рисунок 1. Организационная структура ЦИИ

3. Цели и задачи

Цели ЦИИ

3.1. Основная цель ЦИИ – способствовать повышению конкурентоспособности университета, его выходу на качественно новую ступень: ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» - 2030 «Университет 3.0» (образование, наука, инновации) и дальнейшему укреплению общепризнанного лидерства ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» среди университетов и научно-исследовательских организаций России, в международных региональных объединениях и в сфере энергетики и высокотехнологичных отраслей экономики.

В связи с тем, что передовые технологии, определяющие лидерство современных университетов и компаний, основаны на активном использовании искусственного интеллекта, для достижения стратегических целей к 2030 году ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» необходимо интегрировать искусственный интеллект во все направления деятельности: от образовательного процесса и научных исследований до оптимизации управления.

Задачи ЦИИ

3.2. Основными задачами ЦИИ являются:

3.2.1. Изучение опыта применения искусственного интеллекта в системе высшего образования в России и за рубежом.

3.2.2. Сравнение решений, основанных на применении искусственного интеллекта, используемых в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», с решениями, применяемыми в ведущих зарубежных и российских университетах по следующим направлениям:

- адаптивные образовательные платформы;
- обработка заявок и документов;

- ИИ чат-боты для студентов;
- автоматическая проверка заданий;
- анализ успеваемости;
- анализ эффективности курсов;
- автоматизация рутинных задач;
- генерация учебных материалов;
- перевод и локализация.

3.2.3. Анализ решений в области искусственного интеллекта, применяемых в ведущих зарубежных и российских университетах, адаптация их для использования в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.2.4. Доведение информации до руководства и подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о возможностях оптимизации образовательной, научной и административной деятельности, благодаря применению решений, основанных на использовании искусственного интеллекта.

3.2.4. Рекомендации по применению решений и алгоритмов с применением искусственного интеллекта в образовательной, научной и административной деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Политика качества

3.3. Политика ЦИИ соответствует политике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества», и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

- улучшение качества методического, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения выполняемых работ;
- расширение сферы научно-исследовательской деятельности, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала;
- совершенствование системы управления на основе современных методов использования искусственного интеллекта.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16103-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 6/12</i>

4. Функции

Основные функции ЦИИ:

4.1. Образовательная деятельность:

- организация мастер-классов, семинаров и лекций по пользованию инструментами ИИ, обучение преподавателей и аспирантов;
- поддержка студенческих проектов и исследовательских инициатив, связанных с ИИ.

4.2. Исследования и разработки:

- привлечение студентов и аспирантов университета к проведению исследований в области искусственного интеллекта и машинного обучения;
- исследование возможностей применения ИИ в смежных областях, таких как: экология, устойчивое развитие и энергоэффективность.

4.3. Междисциплинарное сотрудничество:

- сотрудничество с другими научными центрами, университетами и исследовательскими организациями;
- участие в международных конференциях, симпозиумах и исследовательских проектах.

4.4. Развитие и инновации:

- внедрение платформ для тестирования и разработки решений на основе ИИ;
- участие в разработке и реализации стратегии университета в области цифровизации и внедрения ИИ;
- поддержка инициатив, направленных на повышение конкурентоспособности университета на национальном и международном уровнях.

4.5. Международное сотрудничество:

- установление партнерских отношений с зарубежными университетами и исследовательскими центрами;
- участие в международных проектах и программах, связанных с ИИ;
- обмен опытом и знаниями с мировым научным сообществом.

4.6. Деятельность ЦИИ осуществляется с учетом требований системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001):

- контроль своевременного, качественного выполнения персоналом подразделения порученных им работ;
- организация работ по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий;
- своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества.

5. Взаимосвязи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности ЦИИ по требованию
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии с планом работы ЦИИ;
Учебное управление	Информация о формировании и движении контингента студентов, образовательных программах высшего и дополнительного профессионального образования, качестве и количестве абитуриентов. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Управление подготовки научных кадров	Информация о формировании и движении контингента аспирантов и докторантов, образовательных программах подготовки кадров высшей квалификации, результативности научно-исследовательской деятельности. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Финансово-экономическое управление	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по Университету. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению

<p>Управление внешних связей</p>	<p>Информация о международном сотрудничестве, зарубежных партнерах, формировании и движении контингента иностранных студентов, другая информация по соответствующему направлению по запросу.</p>	<p>Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению</p>
<p>Правовое управление</p>	<p>Согласованные проекты договоров с контрагентами и партнерами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</p>	<p>Заявки на заключение договоров с контрагентами и партнерами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</p>
<p>Управление по работе с персоналом</p>	<p>Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников центра, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом; Информация о количестве и составе работников университета, другая информация по соответствующему направлению по запросу.</p>	<p>Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в дирекции трудовые договора работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договора (дополнительные соглашения); проекты графиков отпусков, документы для трудоустройства иностранных специалистов в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению</p>
<p>Управление студенческих общежитий (Студенческий городок «Лефортово»)</p>	<p>Информация о фонде общежитий, численности обучающихся, проживающих в общежитиях, другая информация по соответствующему направлению по запросу.</p>	<p>Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению</p>

Управление молодежной политики и воспитательной работы	Информация об участии студентов в общественной жизни университета и вне вузовской деятельности. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Общий отдел	Внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, экспресс-почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета)	Регистрация писем, приказов, приглашений, телеграмм для отправления по назначению в другие организации, утверждение документов гербовой печатью
Информационно – вычислительный центр	Информационное наполнение портала, создание новых страниц	Предложения по улучшению работы портала, информацию о ЦИИ, анонсы, новости
Отдел интегрированной системы менеджмента	Нормативные документы системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	Документы системы менеджмента качества для проведения экспертизы и согласования
Отдел охраны труда и техники безопасности	Нормативная документация и распоряжения. Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда	Информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по охране труда и техники безопасности. Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда

6. Права

6.1. Директор ЦИИ имеет право:

- по согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ЦИИ;
- представлять ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» во внешних организациях по вопросам деятельности ЦИИ;
- другие права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16103-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 10/12</i>

7. Ответственность

7.1. ЦИИ несет ответственность за выполнение функций, возложенных данным положением.

7.2. Директор центра искусственного интеллекта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, материальную и административную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ЦИИ собственности.

7.3. Работники ЦИИ несут персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными инструкциями, а также за:

- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- разглашение конфиденциальных сведений;
- нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, установленных ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и / или локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

