УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Ректор

_____ Н.Д. Рогалев

личная подпись расшифровка подписи

31.10.2025

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре международных образовательных программ

ПСП 16101-25

Москва 2025

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА № 303 ОТ 16 МАЯ 2019 ГОДА И В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК- 7.5.3-03-2018 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».

2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № _____ОТ «__» _____202__г.

3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Структура 3
3. Цели и задачи 4
4. Функции 5
5.Организационная деятельность 6
6. Ответственность 8
7. Заключительные положения 8
Лист регистрации изменений 10

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

РФ – Российская Федерация;

ЦМОП – центр международных образовательных программ.

1. Общие положения

1.1. Центр международных образовательных программ (далее — ЦМОП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»).

1.2. В своей деятельности ЦМОП руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской ФедераЦМОП, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», локальными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и настоящим положением.

1.3. ЦМОП финансируется из внебюджетных средств ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.4. Координацию и контроль за деятельностью ЦМОП осуществляет проректор по международным связям. Организация и реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация ЦМОП осуществляется по приказу ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по представлению проректора по международным связям.

1.5. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности ЦМОП, а также социально-бытовое обслуживание его сотрудников, осуществляются в установленном порядке.

1.6. К директору ЦМОП предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование;
- опыт работы не менее 5 лет;
- опыт работы на руководящей должности не менее 2 лет.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2. Структура

2.1. Состав и структура ЦМОП определяются, исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

2.2. Штатное расписание ЦМОП утверждается ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по представлению проректора по международным связям по согласованию с финансово-экономическим-правлением.

2.3. Организационная структура ЦМОП представлена на Рисунке 1.

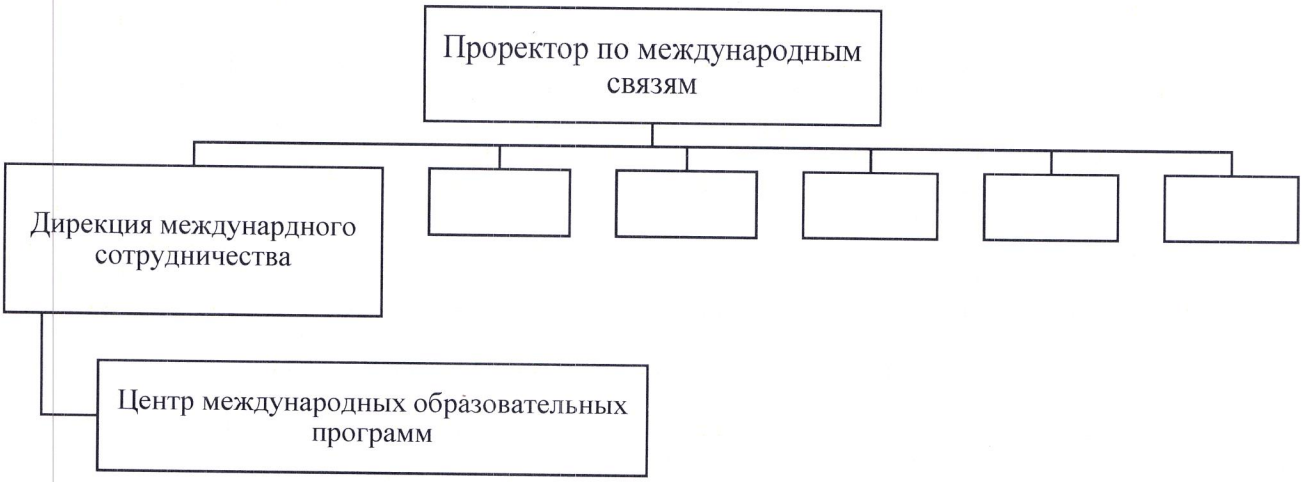

Рисунок 1. Организационная структура ЦМОП

3. Цели и задачи

Цели ЦМОП

3.1. ЦМОП будет способствовать повышению конкурентоспособности университета и его выходу на качественно новую ступень через осуществление дополнительного образования и профессионального обучения специалистов и других категорий слушателей, в том числе студентов НИУ «МЭИ», по утвержденным в установленном порядке учебным планам и программам.

Задачи ЦМОП

3.2. Основными задачами ЦМОП являются:

3.2.1. Содействие развитию международной академической мобильности студентов и преподавателей.

3.2.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования для слушателей из числа обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.2.3. Организация и проведение международных образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2.4. Координация взаимодействия с зарубежными образовательными учреждениями.

3.2.5. Осуществление информационно-консультационной деятельности для предприятий, организаций, учреждений и отдельных граждан.

Политика качества

3.3. Политика ЦМОП в целом соответствует политике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества», и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

- улучшение качества методического, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения выполняемых работ;
- повышение квалификации и практических навыков персонала.

4. Функции

Основные функции ЦМОП:

4.1. Образовательная деятельность:

- организация мастер-классов, семинаров, лекций и иных форм занятий для слушателей программ дополнительного профессионального образования;
- проведение обучения слушателей и выполнение других видов работ как по направлениям в соответствии с лицензией ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и его филиалами, так и по другим направлениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, в том числе для студентов НИУ «МЭИ» с выдачей сертификата об обучении (от 6 академических часов и выше);
- разработка учебных планов и программ обучения, методик обучения, учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов и иллюстративно-графических материалов, и других материалов, документов и методик, необходимых для проведения учебных занятий.

4.2. Междисциплинарное сотрудничество:

- сотрудничество с другими научными центрами, университетами и исследовательскими организациями;
- участие в международных конференциях, симпозиумах и исследовательских проектах.

4.3. Развитие инфраструктуры:

- участие в разработке и реализации стратегии университета в области дополнительного образования и международного образовательного сотрудничества;
- поддержка инициатив, направленных на повышение конкурентоспособности университета на национальном и международном уровнях.

4.4. Международное сотрудничество:

- установление партнерских отношений с зарубежными университетами и исследовательскими центрами;
- участие в международных проектах и программах, связанных с академической мобильностью;
- обмен опытом и знаниями с мировым научным сообществом.

4.5. Деятельность ЦМОП осуществляется с учетом требований системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001):

- контроль своевременного, качественного выполнения персоналом подразделения порученных им работ;
- организация работ по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий;
- своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества.

4.6. ЦМОП имеет право самостоятельно обсуждать условия договоров и соглашений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» с внешними организациями по профилю своей деятельности с учетом утвержденных в НИУ «МЭИ» рекомендаций к их содержанию в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Договоры и соглашения с внешними организациями заключаются ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» через Финансово-договорной отдел.

5. Взаимосвязи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности ЦМОП по требованию
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии с планом работы ЦМОП

Учебное управление	Информация о формировании и движении контингента студентов, образовательных программах высшего и дополнительного профессионального образования, качестве и количестве абитуриентов. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Институт дистанционного и дополнительного образования	Аккредитация деятельности ЦМОП, утверждение программ дополнительного образования и профессионального учения; контроль содержания и качества обучения слушателей; утверждение приказов, регламентирующих обучение; оформление и выдачу документов об обучении; формирование отчетов в соответствии с законодательством РФ в рамках дополнительных образовательных услуг; ведение необходимой документации.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Управление подготовки научных кадров	Информация о формировании и движении контингента аспирантов и докторантов, образовательных программах подготовки кадров высшей квалификации, результативности научно-исследовательской деятельности. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Финансово-экономическое управление	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по Университету. Подготовка, оформление и сопровождение договоров на обучение. Оформление документов для оплаты	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению

	выполненных работ и предоставленных услуг. Учет поступающих и расходуемых денежных средств. Оплата труда сотрудников ЦМОП и преподавателей, участвующих в обучении слушателей. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	
Управление внешних связей	Информация о международном сотрудничестве, зарубежных партнерах, формировании и движении контингента иностранных студентов, другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Правовое управление	Согласованные проекты договоров с контрагентами и партнерами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	Заявки на заключение договоров с контрагентами и партнерами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»; приказы об обучении и об оплате деятельности работников и преподавателей
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников центра, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом; Информация о количестве и составе работников университета, другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в ЦМОП трудовые договора работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договора (дополнительные соглашения); проекты графиков отпусков. Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению

Управление студенческих общежитий (Студенческий городок «Лефортово»)	Информация о фонде общежитий, численности обучающихся, проживающих в общежитиях, другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Управление молодежной политики и воспитательной работы	Информация об участии студентов в общественной жизни университета и вне вузовской деятельности. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Общий отдел	Внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, экспресс-почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета)	Регистрация писем, приказов, приглашений, телеграмм для отправления по назначению в другие организации, утверждение документов гербовой печатью
Информационно – вычислительный центр	Информационное наполнение портала, создание новых страниц, работа в системе 1С	Предложения по улучшению работы портала, информацию о ЦМОП, анонсы, новости
Отдел интегрированной системы менеджмента	Нормативные документы системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	Документы системы менеджмента качества для проведения экспертизы и согласования
Отдел охраны труда и техники безопасности	Нормативная документация и распоряжения. Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда	Информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по охране труда и техники безопасности. Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда

6. Права

6.1. ЦМОП имеет право:

- по согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;

- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ЦМОП;
- представлять ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» во внешних организациях по вопросам деятельности ЦМОП;
- другие права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

7. Ответственность

7.1. ЦМОП несет ответственность за выполнение функций, возложенных данным положением.

7.2. Директор ЦМОП в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, материальную и административную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ЦМОП собственности, за искажение государственной отчетности.

7.3. Работники ЦМОП несут персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными инструкциями, а также за:

- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- разглашение конфиденциальных сведений;
- нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, установленных ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и / или локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»