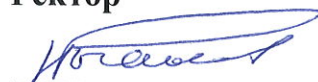


	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/9</i>

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ «МЭИ»

Ректор



личная подпись

Н.Д. Рогалев

расшифровка подписи

27.05.2016г.

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ПАТЕНТОВАНИЯ, ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МЭИ
(ЦПЗ МЭИ)**

ПСП 12516-16

Москва 2016

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-16
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2/9

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ЦЕНТРОМ ПАТЕНТОВАНИЯ, ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МЭИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА № 159 ОТ 29.06.2011 ГОДА.

2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 05/16 ОТ «27» мая 2016 ГОДА.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура	4
3. Цели и задачи	4
4. Функции	4
5. Взаимосвязи	5
6. Права	7
7. Ответственность	8
Лист регистрации изменений	9

СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

НД – нормативная документация;

ЦПЗ – Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности

РИД – результат интеллектуальной деятельности;

ОИС – объект интеллектуальной собственности;

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ТД – техническая документация;

ИС – интеллектуальная собственность;

МИ – методическая инструкция;

НУ – научное управление;

ОФС- отдел финансового сопровождения НИР;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/9</i>

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ (сокращенно - ЦПЗ МЭИ) и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность его руководителя.

1.2 Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ) и подчиняется проректору по научной работе.

1.2.1 Организация, реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета МЭИ по представлению проректора по научной работе и по согласованию с заведующим Центром.

1.2.2 Центр не имеет структурных подразделений.

1.3 Общее руководство работой Центра осуществляет заведующий Центром.

1.3.1 Заведующий Центром назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора или проректора по научной работе МЭИ.

1.3.2 В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 3 дней) заведующего Центром его функции выполняет один из заместителей заведующего Центром. Лицо, замещающее заведующего Центром, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.3.3 Квалификационные требования к заведующему Центром.

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность МЭИ, постановления федеральных и региональных и органов государственной власти и управления;
- профиль, специализацию и структуру МЭИ;
- порядок составления и согласования планов деятельности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- правила внутреннего трудового распорядка МЭИ;
- требования нормативной документации СМК (в том числе ИСО 9001:2000, стандартов организации и т.д.);
- действующие кодексы, законы, подзаконные акты и нормативные документы различных министерств и ведомств в области патентного права;
- порядок оформления и подготовки заявочных материалов на ОИС для передачи их в Роспатент, для дальнейшего оформления на них исключительных имущественных прав на имя МЭИ;
- порядок и правила оформления лицензионных договоров на ОИС;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/9</i>

- порядок и правила оценки стоимости объектов интеллектуальной собственности.

На должность заведующего Центром назначается лицо, имеющее высшее профессиональное техническое образование, опыт проведения работ и практической деятельности в области менеджмента патентования и защиты объектов интеллектуальной деятельности, а также стаж работы в области патентования ОИС не менее 5 лет.

1.4 В штатный состав Центра входят два заместителя заведующего Центром, ведущий инженер в соответствии со штатным расписанием. Кроме утвержденного штатного состава к работе Центра могут быть привлечены совместители из числа сотрудников МЭИ.

1.5 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации персонала Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.6 Деятельность Центра финансируется из средств МЭИ.

1.7 Оборудование и оргтехника Центра находятся на его ответственном хранении.

2. Структура

Структура Центра представлена на рисунке 1.

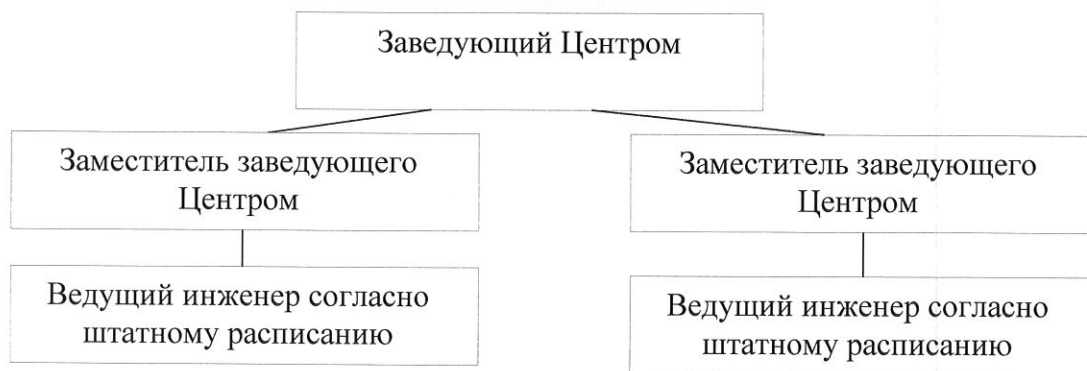


Рис. 1 Структура ЦПЗ

Состав и структура Центра определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

3. Цель и задачи

3.1 Основной задачей Центра является повышение эффективности работы, связанной с правовой охраной объектов интеллектуальной собственности (ОИС) МЭИ, создаваемых при осуществлении научной, учебной и производственной деятельности, включая все юридически значимые действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Научно-методическое, организационно-техническое, информационное и экспертное обеспечение и сопровождение ОИС на всех этапах его жизненного цикла.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3.3. Научно-методическое, организационно-техническое обеспечение при проведении патентных исследований разработок МЭИ на уровень техники, новизну и патентную чистоту ОИС.

3.4. Методическое обеспечение при подготовке договоров и контрактов на создание (передачу) научно-технической продукции МЭИ по вопросам, касающимся правовой охраны и использования результатов научно-технической деятельности и ОИС.

3.3 Обеспечение централизованной связи руководителей, ответственных исполнителей НИОКР и авторов ОИС.

4. Функции

Центр осуществляет следующие функции для решения вышеперечисленных задач:

4.1. Планирование работы Центра по различным направлениям деятельности.

4.2. Информационное обеспечения всех подразделений МЭИ о действующих законодательных актах по вопросам патентования и охраны ОИС.

4.3. Оформление совместно с авторами материалов на подачу заявки на ОИС (изобретение, полезная модель, программа ЭВМ и базу данных).

4.4. Оказание консультационной, организационной и технической помощи авторам разработок при проведении патентных исследований в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96.

4.5. Оказание методической помощи в подготовке предусмотренных законодательством договоров о передаче и приобретении исключительных прав и лицензионных соглашений на ОИС.

4.6. Текущее сопровождение, учет и отчетность в отношении ОИС.

4.7. Оформление соглашений МЭИ с авторами ОИС, о распределении прав и обязанностей.

4.8. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию ИС и ПС.

4.9. Оказание работникам-авторам ОИС МЭИ консультативно-правовой, юридической и административной помощи в оформлении и реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных гражданским кодексом.

4.10 Анализ результатов мониторинга по заявкам на ОИС, патентам на изобретения и полезные модели и свидетельствам на программы ЭВМ и базы данных.

4.11 Анализ результатов мониторинга информации о результатах делопроизводства по оформленным заявочным материалам.

4.12 Организация отчетности, сбор и обработка отчетной документации, подготовка сводных отчетов по результатам защиты ОИС и лицензионной деятельности.

4.13 Формирование баз данных по новым и действующим заявкам и патентам на ОИС с учетом текущего делопроизводства.

5. Взаимосвязи

Таблица 1 Взаимоотношения и связи Центра с внешними организациями и подразделениями МЭИ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-16
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление	
Внешние организации			
Минобрнауки России	Информационные материалы и запросы	Документы организационного характера по вопросам ЦПЗ, ответы на запросы, запросы	
Роспатент	Информационные материалы и запросы, официальные двусторонние документы, ответы на запросы, запросы	Документы, относящиеся к оформлению, регистрации и лицензированию результатов интеллектуальной деятельности	
Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)	Информационные материалы и запросы, решения, государственные охранные документы.	Документы, ответы на запросы, платежные поручения по оплате гос. пошлин за регистрацию объектов промышленной собственности и авторского права.	
Прочие организации, в том числе федерального уровня	Информационные материалы и запросы	Запросы. Ответы на запросы.	
Должностные лица и подразделения МЭИ			
Ректор	Приказы и распоряжения .	Отчетная информация о деятельности Центра по требованию.	
Проректор по научной работе	Нормативная документация и распоряжения. Информация о деятельности подразделений МЭИ, указания о проведении мероприятий в рамках функций Центра.	Информационные материалы внешних организаций, реализующих деятельность в области охраны результатов интеллектуальной деятельности, федеральных, ведомственных и Роспатента. Отчеты, результаты мониторинга деятельности внешних организаций и подразделений МЭИ в области охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД) .	
Помощник проректора по научной работе	Нормативная документация и распоряжения. Информация о деятельности	Информационные материалы внешних организаций, реализующих деятельность в	



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление	
	подразделений МЭИ, указания о проведении мероприятий в рамках функций Центра.	области охраны результатов интеллектуальной деятельности, федеральных, ведомственных и Роспатента. Отчеты, результаты мониторинга деятельности внешних организаций и подразделений МЭИ в области охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД) .	
Отдел финансового сопровождения НИР и ОКР	Ответы на запросы, сведения о изобретательской деятельности подразделений и сотрудников и изобретателей МЭИ в части, касающейся функций Центра.	Распоряжения внешних организаций о распределении средств, поступающих в МЭИ по соглашениям, контрактам и грантам. Официальные двусторонние финансовые документы. Ответы на запросы. Запросы. Документы о деятельности Отдела, затребованные проверяющими организациями.	
Бухгалтерия	Согласование результатов оценки стоимости РИД и подготовка документов на постановку их на бух. учет в виде нематериальных активов МЭИ. Запросы	Документы на постановку их на бух. учет в виде нематериальных активов МЭИ. Ответы на запросы.	
Управление по работе с персоналом	Запросы Ответы на запросы	Запросы. Ответы на запросы.	
Общий отдел	Корреспонденция Приказы и распоряжения руководящих органов МЭИ	Исходящая и входящая корреспонденция.	
Подразделения МЭИ: Институты; Кафедры; Учебно-научные лаборатории; Учебно-научные центры; Службы; Отделы; Филиалы.	Запросы Ответы на запросы	Заявочные материалы по ОИС, . Запросы Ответы на запросы	



6. Права

Центр имеет право:

6.1 Запрашивать и получать от подразделений МЭИ информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций Центра.

6.2 Контролировать и требовать от изобретателей правильности оформления патентной документации по заявкам на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности.

6.3 Организовывать и проводить в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра;

6.4 По согласованию с руководством других подразделений МЭИ привлекать их сотрудников к участию в работе Центра.

6.5 Представлять МЭИ во внешних организациях по вопросам патентно-лицензионной деятельности Центра.

6.6 Использовать иные права, предусмотренные Уставом МЭИ.

7. Ответственность

Заведующий Центром несет ответственность за:

- невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на Центр задач, функций и обязанностей;
- разглашение профессиональных тайн, касающихся патентно-лицензионной деятельности изобретателей и сотрудников МЭИ;
- соблюдение действующего законодательства, выполнение Устава, решений Учёного совета, приказов и распоряжений ректора МЭИ, распоряжений вышестоящего руководства.

Разработано:

Заведующий ЦПЗ МЭИ

Т.А. Лобзова

Согласовано:

Проректор по научной работе

В.К. Драгунов

Начальник ОМК

И.Л. Русаков

Начальник правового управления

Е.Н. Лейман

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9/9</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]