

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 24000-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1 /12</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Н.Д. Рогалев

07.04.2014

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

о Факультете довузовской подготовки

ПСП 24000-14

Москва - 2014

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 24000-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/12</i>

Содержание

1. Общие положения
2. Структура
3. Задачи
4. Функции
5. Взаимосвязи
6. Права
7. Ответственность

Приложения:

А – Структура Факультета довузовской подготовки

Б – Положение о Центре технологической поддержки образования «НИУ «МЭИ»

В – Положение о Подготовительных курсах (вечерних и заочных)

Г – Положение о Подготовительных курсах Выходного дня

Д – Должностная инструкция декана ФДП

Лист согласования

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФДП – факультет довузовской подготовки

Вуз – высшее учебное заведение

ЦТПО – Центр технологической поддержки образования

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 24000-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3 /12</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на Факультет довузовской подготовки (далее по тексту – ФДП) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Национального исследовательского университета «МЭИ» (ФГБОУ ВПО НИУ«МЭИ ») (далее по тексту – МЭИ) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями вуза и сторонними организациями.

Положение разработано на основании Стандарта СТО СМК 4.2.3-02-2011 «Управление Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями».

1.2. ФДП является структурным подразделением МЭИ и подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. ФДП возглавляет декан, назначение которого на должность и освобождение от занимаемой должности осуществляется в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора или проректорами МЭИ.

Обязанности декана ФДП во время его отсутствия возлагаются на одного из заместителей декана распоряжением декана (копии распоряжения передаются в Учебное управление).

Выполнение обязанностей декана ФДП возлагается на лицо, состоящее в профессорско-преподавательском штате МЭИ и обладающее необходимыми знаниями в предметной области и в области менеджмента

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 24000-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/12</i>

качества, необходимыми для обеспечения выполнения Политики и Целей МЭИ в области качества.

Выполнение обязанностей заместителя декана ФДП возлагается на лицо, состоящее в профессорско-преподавательском или научно-исследовательском штате МЭИ и обладающее необходимыми знаниями в предметной области и в области менеджмента качества, необходимыми для обеспечения выполнения Политики и Целей МЭИ в области качества.

1.4. ФДП организуется, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора МЭИ на основании решения Ученого совета МЭИ.

1.5. В своей деятельности ФДП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; приказами и распоряжениями Минобрнауки; Уставом МЭИ; приказами и распоряжениями ректора МЭИ; решениями Ученого совета МЭИ; настоящим Положением.

Политика ФДП в области качества соответствует политике МЭИ, изложенной в документе «**Политика МЭИ в области качества**».

2. Структура

2.1. Структура и штат ФДП, а также изменения к ним определяются Уставом МЭИ и утверждаются ректором МЭИ.

2.2. Организационная структура ФДП приведена в Приложении А настоящего Положения. Структура ФДП связана с основными направлениями деятельности – повышение уровня физико-математической и начальной профессиональной подготовки молодежи к дальнейшему обучению в вузе, профориентационная, рекламная и агитационная работа с

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 24000-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5 /12</i>

абитуриентами для обеспечения качественного набора студентов на 1 курс.

Деятельность структурных подразделений ФДП осуществляется на основе соответствующих Положений, утверждаемых ректором.

Деятельность учебного комплекса «Школа-вуз» при МЭИ осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых между НИУ «МЭИ» и учреждениями общего среднего образования.

2.3. Распределение полномочий и ответственности.

2.3.1. Заместитель декана по учебно-методической работе является ответственным за обеспечение учебно-методического руководства учебным комплексом «Школа-вуз» при МЭИ по профильным дисциплинам, координацию учебно-методической работы по профильным дисциплинам, осуществляемой подразделениями ФДП и кафедрами университета, работающими с абитуриентами.

2.3.2. Заместитель декана по рекламно-агитационной работе является ответственным за подготовку, издание или изготовление рекламно-агитационных материалов о МЭИ для абитуриентов; организацию и пропаганду рекламных мероприятий, проводимых университетом; участие МЭИ в профориентационных мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

2.3.3. Секретарь деканата является ответственным за организационное обеспечение функционирования деканата ФДП.

Исполнение обязанностей секретаря деканата возлагается на сотрудника учебно-вспомогательного штата МЭИ.

3. Задачи.

3.1. Организация и обеспечение проведения эффективных мероприятий по повышению уровня физико-математической и начальной профессиональной подготовки молодежи.

3.2. Объединение на единой научно-методической основе действующих и новых перспективных форм довузовской подготовки.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 24000-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6 /12</i>

3.3. Внедрение в практику новых методов обучения, современного лабораторного оборудования.

3.4. Изучение, анализ, внедрение и распространение передового опыта профориентационной работы в высшей и средней школах, средних учебных заведениях профессионального образования, с другими категориями молодежи.

3.5. Исследование эффективности и организация новых форм сотрудничества с органами образования, предприятиями и организациями по профессиональной подготовке молодежи.

3.6. Осуществление непосредственного руководства формами довузовской подготовки и профориентации молодежи, входящими в состав ФДП, учебно-методической и профориентационной работой кафедр, институтов и центров подготовки университета с абитуриентами.

4. Функции.

4.1. Планирование, организация и проведение профориентационной и рекламно-агитационной работы, направленной на привлечение в МЭИ наиболее подготовленной, мотивированной на получение технического образования молодежи.

4.2. Координация работы кафедр, институтов и центров подготовки университета с абитуриентами.

4.3. Организация и обеспечение функционирования структурных подразделений ФДП в соответствии с Положениями об этих подразделениях.

4.4. Обеспечение контроля деятельности структурных подразделений ФДП.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 24000-14
	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №1	Лист 7 /12

5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности ФДП по требованию.
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы ФДП.
Учебное управление	Нормативная документация и распоряжения; зарегистрированные приказы.	Отчетная информация о деятельности ФДП по требованию.
Диспетчерская	Выделенные аудитории для проведения занятий.	Заявки на аудиторный фонд.
Приемная комиссия	Информация о вступительных испытаниях по направлениям бакалавриата, о порядке работы приемной комиссии.	Информация о структуре и составе ФДП, информация о выпускниках ФДП по требованию.
Финансово-договорной отдел	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по подразделениям факультета.	Приказы на оплату преподавателей и сотрудников.
Ученый Совет	Решения Ученого Совета	Информацию о работе факультета по требованию
Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатационно-технический отдел, отдел главного энергетика, отдел главного механика	Нормативная документация и распоряжения.	Заявки на приобретение материально-технических ценностей, проведение ремонтов.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 24000-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8 /12</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление кадров	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников факультета, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам факультета и зарегистрированных в управлении кадров.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные на факультете трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договоры (дополнительные соглашения).
Общий отдел	Бланочная продукция (бланки МЭИ, командировочные удостоверения и т.п.), внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета).	Командировочные удостоверения для регистрации и отметки убытия и прибытия; письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 24000-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9 /12</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за факультетом помещениях.
Управление внешних связей	Информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность МЭИ с зарубежными вузами-партнерами и организациями.	Информацию о работе факультета по требованию
ОМК	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества факультета для проведения экспертизы и согласования.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 24000-14
	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №1	Лист 10/12

6. Права.

- получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться;
- по согласованию с руководством института и университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- представлять МЭИ во внешних организациях по вопросам профориентационной работы с молодежью;
- на вознаграждение труда лиц, привлекаемых к профориентационной работе, соответствующее личному вкладу;
- на материальное и финансовое обеспечение профессиональной деятельности ФДП;
- другие права, предусмотренные Уставом МЭИ.

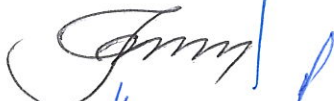
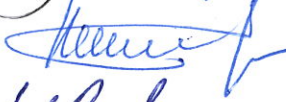
7. Ответственность

В рамках, предусмотренных Уставом МЭИ, ФДП отвечает за эффективность проводимой профориентационной, рекламной и агитационной работы с абитуриентами, направленной на обеспечение качественного набора студентов на 1 курс.

Положение разработано:

Пом. проректора по учебной работе  О.Л. Калмыкова

Согласовано:

Первый проректор		Т.А. Степанова
Проректор по учебной работе		В.А. Гречихин
Начальник Правового управления		Е.Н. Лейман
Начальник отдела внедрения системы менеджмента качества		И.Л. Русаков

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 24000-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 11/12</i>

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
о Факультете довузовской подготовки**

дата утверждения и введения в действие

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Орлов И.В.	Декан		
2.	Тимошенко Н.И.	Зам.декана		
3.	Кабаньков О.Н.	Зам.декана		
4.	Авилова И.В.	Техник 1 кат.		

	ФГБОУ ВПО «НИУ МЭИ»			ПСП 24000-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 12/12</i>

Приложение А

Структура Факультета довузовской подготовки

Декан		
Заместитель декана по учебно-методической работе		Заместитель декана по рекламно-агитационной работе
Секретарь деканата		
Центр технологической поддержки образования	Подготовительные курсы (вечерние и заочные)	Подготовительные курсы выходного дня